

Ikt.szám : 3769 / 2014 október 20.

H Í R D E T É S

Oroszhegy Község Polgármesteri Hivatala versenyvizsgát hirdet egy félnormás könyvtárosi tisztség betöltésére.

Jelentkezési feltételek:

- középfokú végzettség , érettségi,
- Számítógép kezelés felhasználói szinten, szakmai gyakorlat.

A VERSENYVIZSGA IDŐPONTJA: 2014 október 30.

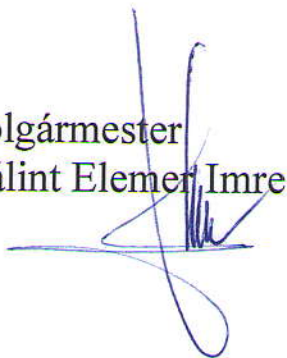
- 10 órától írásbeli, -14 órától szóbeli,

Jelentkezni a hivatal székhelyén 2014 október 28.án 12 óráig lehet, a jegyzőnél.

A jelenkezéssel és a vizsga anyagával kapcsolatosan az érdekeltek útbaigazítást a hivatal székhelyén, vagy a 0266 - 225106 -os telefonon kaphatnak.

Oroszhegy, 2014 október 20.

Polgármester
Bálint Elemér Imre



Jegyző
Pál Margit



Aprob,
Primar,
Balint Elemer Imre



ANUNT

Avand in vedere prevederile HG nr. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare

PRIMARIA COMUNEI DEALU

**organizeaza concurs de ocupare a postului de bibliotecar - 1/2
NORMA , personal contractual pe perioada nedeterminata, in cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei DEALU
compartimentul CULTURA**

CONDITII DE PARTICIPARE:

1. Conditii generale:

Poate participa la concurs persoana care:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice:

- a) studii medii – liceu, absolvit cu diploma de bacalaureat;
- b) vechime in munca – minim 6 luni;
- c) cunostinte operare PC;
- d) experienta in domeniu si cunoasterea unei limbi straine(cu atestat) constituie un avantaj.

Conditile generale si conditiile specifice trebuie sa fie **indeplinite cumulativ** de catre candidati pentru ca acestia sa fie declarati admisi in urma selectiei dosarelor in vederea participarii la probele concursului.

Concursul se va organiza la sediul primăriei din Dealu , nr. 601, jud. Harghita, cod postal 537080 , la data de 30.10.2014, respectiv: in data de 30.10.2014, la ora 10.00 - **proba scrisa**, si ora 14.00 – **interviul,proba practica(testarea cunostintelor de operare PC).**

Depunerea dosarelor de inscriere se va face pana la data de 28.10.2014, ora 14.00, la sediul Primariei Comunei DEALU si trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata primarului(formular tip, pus la dispozitia candidatilor);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza(in cazul depunerii declaratiei, candidatul declarat admis in urma selectiei dosarelor are obligatia de a depune cazierul judiciar pana in prezinta probei scrise);
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente considerate relevante pentru desfasurarea concursului.

Bibliografia stabilita și aprobată de primarul comunei DEALU se va afisa la sediul primariei si pe site-ul institutiei.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Comunei DEALU , la telefon 0266-225106 sau e-mail: comdealu@yahoo.com.

Aprob,
Primar,
BALINT ELEMER IMRE



BIBLIOGRAFIA

Stabilita in vederea sustinerii concursului organizat in vederea ocuparii postului de bibliotecar 1/2 NORMA - personal contractual pe perioada nedeterminata, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei DEALU, compartimentul CULTURA

1. Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 334/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea bibliotecilor
3. Legea nr. 477/2004; privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
4. Ordinul nr. 2069/1998, actualizat pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecilor publice
5. Ordinul nr. 2062/2000, actualizat; *pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice*
6. Ordinul nr. 4626/2005, actualizat. Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului din 21.07.2005