



## CAIET DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Primăria Comunei Dealu implementează, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 5 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 5.3. „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul Major de Intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”, proiectul „ *Prune de Dealu*”.

Secțiunea cuprinde indicații privind reguli de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### 2. DATE GENERALE

**Denumirea investiției:** „ *Prune de Dealu*”

**Autoritatea contractantă/Beneficiar:** *Comuna Dealu*

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie achiziția de „ *Servicii privind organizarea de evenimente și Servicii pentru publicitatea aferenta manifestarilor/evenimentelor*” pentru proiectul “*Prune de Dealu*”, în conformitate cu Cererea de finanțare anexă la Contractul de finanțare și cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, respectiv de realizare:

Nr.crt.	Denumire serviciu	Valoare estimată (lei)
1.	Servicii pentru organizare evenimente	242.000,00
2.	Servicii pentru publicitatea aferenta manifestarilor /evenimentelor	8.000,00

Serviciile pentru organizarea evenimentului cuprind organizarea cu **două ocazii**, în anul 2012 și 2013 – în al doilea sfârșit de săptămână a lunii septembrie - a evenimentului cu denumirea “**Zilele prunului**”. Astfel în anul 2012 evenimentul va fi organizat în perioada 7-9 septembrie, respectiv în anul în perioada 6-8 septembrie.

Festivitatea va dura 3 zile (Vineri-Sâmbătă-Duminică) și la elaborarea programului se va pune un accent pe identificarea și utilizarea valorilor tradiționale, astfel încât toate elementele ale programului să fie în legătură cu produsul turistic definit.

#### **Organizarea evenimentului Zilele Prunului:**

În perioada desfășurării Zilelor prunului se vor organiza evenimente culturale, de recreere și divertisment, prezentarea meșteșugurilor și produselor tradiționale, ateliere pentru copii, concurs gastronomic, concurs de băuturi spirtoase, expoziții, concerte și conferințe.

#### **Detalierea activităților:**

Locația: Comuna Dealu

- **În prima zi:** - Locația: Comuna Dealu – Sala de ședințe a Comososeratului din comuna Dealu

1. Se va organiza conferința pe tema – băuturi spirtoase

*Activități preconizate:*

- realizarea unei baze de date cu persoanele participante la conferință, care să cuprindă: numele, instituția, datele de contact, întocmită conform listei participanților; în colaborare cu Autoritatea contractantă;
- realizarea listei invitațiilor, în colaborare cu Autoritatea contractantă;
- trimiterea invitațiilor, după ce, în prealabil, acestea vor fi aprobate (text și lay-out) și semnate de Autoritatea contractantă;
- obținerea confirmărilor și a infirmărilor din partea participanților;
- asigurarea serviciilor de primire și înregistrare a participanților înainte de conferință;
- distribuirea materialelor de prezentare către participanți;
- asigurarea transportului materialelor ce vor fi distribuite;
- închirierea sălii corespunzătoare în care se va desfășura conferința cu capacitate de max. 60 de persoane și va fi dotată cu logistica necesară (laptop, proiector, flipchart, instalație de sonorizare, aer condiționat, personal tehnic, instalații audio-video, masă prezidiu – va trebui asigurată și prezența unei persoane de specialitate în domeniu instalații audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente);
- multiplicarea materialelor de prezentare;
- mediatizarea evenimentului și asigurarea participării jurnaliștilor de profil.

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli:*

- chirie sală, sonorizare, închirierea mijloacelor de prezentare (laptop/ecran/retroproiector).
- costuri legate de organizare (transmitere invitații, obținere confirmărilor, multiplicarea materialelor etc.);
- cazare și masă pentru lectori sau onorarii pentru lectori. Observație: nu este permis decontarea cumulativă a acestor cheltuieli, astfel onorariul lectorilor trebuie să includă cazarea și masa acestora.
- O gustare – tip masă suedeză – pentru participanți, în limita de 6 lei/persoană.

- **A doua zi:**

1. Parada tinerilor îmbrăcați în haine populare – invitarea participanților din satele comunei  
*Locație:* Comuna Dealu – curtea școlii și localitățile din comună

*Activități preconizate:*

- asigurarea porturilor populare tradiționale;
- asigurarea mijloacelor de transport;
- asigurarea siguranței convoiului pe drumurile publice în colaborare cu Autoritatea contractantă.
- obținerea avizului favorabil de la Poliția rutieră – dacă este cazul.

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli:*

- închirierea porturilor populare tradiționale;
- onorarii pentru tinerii care vor purta costumele tradiționale și vor invita populația din regiune la Balul prunului;
- închirierea mijloacelor de transport (căruțe);

- parada tinerilor îmbrăcați în haine populare – invitarea participanților din satele program pentru copii – jocuri și posibilitatea practicării meșteșugurilor tradiționale

2. Program pentru copii – jocuri și ateliere unde pot practica meșteșugurile tradiționale

*Locație:* Comuna Dealu – curtea școlii – în corturi

*Activități preconizate:*

- închirierea și montarea corturilor și meselor pentru meșteșuguri tradiționale;
- invitarea meșterilor populari;
- închirierea/asigurarea unei scene, în apropiere, pentru formațiile ce vor cânta melodii/cântece tradiționale specifice copiilor;
- invitarea unei formații/trupe în colaborare și cu aprobarea autorității contractante (comuna Dealu);
- asigurarea sonorizării și iluminării scenei.

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli:*

- chiria corturilor și meselor;
- onorarii pentru meșteri populari;
- asigurarea materialelor necesare meșteșugurilor
- chiria scenei și cheltuieli legate de sonorizare/iluminare;
- onorariul pentru formația ce va cânta cântece tradiționale pentru copii.

3. Concurs gastronomic cu participarea invitațiilor din alte localități:

*Locație:* Comuna Dealu – curtea școlii – în corturi sau standuri

*Activități preconizate:*

- închirierea și montarea corturilor sau realizarea unor standuri tipizate – locuri amenajate pentru concurenți;
- invitarea echipelor ce vor participa la concurs;
- închirierea/asigurarea unei scene, în apropiere, pentru formațiile ce vor cânta melodii/cântece tradiționale;
- invitarea unei formații/trupe în colaborare și cu aprobarea autorității contractante (comuna Dealu);
- asigurarea sonorizării și iluminării scenei;
- asigurarea lemnului de foc și al apei

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli:*

- chiria corturilor sau al standurilor tipizate;
- chiria scenei și cheltuieli legate de sonorizare/iluminare;
- onorariul pentru formația care va cânta cântece tradiționale.

4. Concurs/degustarea băuturilor spirtoase:

*Locație:* Comuna Dealu – cancelaria școlii

*Activități preconizate:*

- asigurarea unei comisii de specialiști;
- asigurarea sonorizării – dacă este nevoie;
- invitarea producătorilor de băuturi spirtoase în colaborare cu primăria Dealu;

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli:*

- onorariile membrilor comisiei;
- masa și transportul pentru invitați;

5. Prezentări de dansuri populare cu participarea ansamblurilor locale și invitați din alte regiuni  
- amatori și/sau profesioniști

*Locație:* Comuna Dealu – curtea școlii – pe scena principală

*Activități preconizate:*

- realizarea unei baze de date cu formațiile participante în colaborare cu Autoritatea contractantă;
- realizarea listei invitaților, în colaborare cu Autoritatea contractantă;
- trimiterea invitațiilor, după ce, în prealabil, acestea vor fi aprobate și semnate de Autoritatea contractantă;
- obținerea confirmărilor și a infirmărilor din partea participanților;
- asigurarea serviciilor de primire și înregistrare a participaților;
- distribuirea desfășurătorului programului de dansuri;
- închirierea scenei;
- asigurarea sonorizării și iluminării;
- asigurarea mesei pentru formațiile de dans

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli: ;*

- chiria scenei și cheltuieli legate de sonorizare/iluminare;
  - contravaloarea mesei și transportului sau onorariile formațiilor de dansuri populare.
- Observație: nu este permis decontarea cumulativă a acestor cheltuieli, astfel onorariul formațiilor trebuie să includă transportul și masa acestora.

6. Balul Prunului:

*Locație:* Comuna Dealu – casa de cultură

*Activități preconizate:*

- închirierea sălii;
- asigurarea sonorizării și iluminării;
- asigurarea muzicienilor

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli: ;*

- chiria sălii și cheltuieli legate de sonorizare/iluminare;
- onorariile muzicienilor.

7. Concerte:

*Locație:* Comuna Dealu – curtea școlii – scena principală

*Activități preconizate:*

- închirierea scenei;
- asigurarea sonorizării și iluminării;
- invitarea unei trupe de muzică folk.

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli: ;*

- chiria scenei și cheltuieli legate de sonorizare/iluminare;
- onorariul trupei de muzică folk.

• **A treia zi:**

1. **Prezentări de arte populare:**

*Locație:* Comuna Dealu – curtea școlii

*Activități preconizate:*

- asigurarea standurilor/meselor de prezentare;
- delimitarea locului;
- invitarea unor formații care vor asigura ambianța expoziției de produse tradiționale;
- asigurarea scenei și sonorizării acesteia

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli:*

- închirierea standurilor/meselor;
- onorarii meșteșugarii care își vor prezenta produsele;
- închirierea scenei și cheltuieli legate de sonorizare;
- onorariile formațiilor care vor cânta.

2. **Prezentarea produselor realizate din prune:**

*Locație:* Comuna Dealu – curtea școlii

*Activități preconizate:*

- asigurarea standurilor/meselor de prezentare;
- delimitarea locului;

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli:*

- închirierea standurilor/meselor;
- onorarii producători/gospodine care își vor prezenta produsele;

3. **Concertul de închidere a evenimentului:**

*Locație:* Comuna Dealu – curtea școlii – scena principală

*Activități preconizate:*

- închirierea scenei;
- asigurarea sonorizării și iluminării scenei;
- invitarea în colaborare cu comuna Dealu a unei formații care cântă muzică pop
- realizarea focului de artificii

*La prezentarea ofertei financiare se vor avea în vedere următoarele cheltuieli:*

- închirierea scenei;
- sonorizarea și iluminarea scenei;
- onorarii pentru formația de muzică pop;
- legate de realizarea focului de artificii

**Activități și cheltuieli comune pe toată perioada desfășurării evenimentului:**

- asigurarea serviciului de ambulanță
- asigurarea prezenței pompierilor
- asigurarea pazei și menținerii ordinii pe tot parcursul evenimentului
- asigurarea WC-urilor ecologice
- asigurarea curățeniei și transportul deșeurilor.

Se va întocmi o fișă detaliată pentru fiecare tip de eveniment: care să conțină următoarele tipuri de date :

- Denumire eveniment
- Costuri detaliate pentru fiecare activitate din cadrul evenimentului
- Programul detaliat pentru fiecare zi – în colaborare cu primăria Dealu
- Pentru programele artistice cu solisti, formații de muzică ușoară și populară, formații de dans oferta va fi depusă nominal sub forma (solistul) X,Z cu un program de t minute

Durata cumulată a programului va fi de minim 12 ore/zi, excepție prezentând prima zi când se va organiza doar conferința.

Programul final va fi realizat împreună cu echipa de management al proiectului și va fi prezentat spre aprobare autorității contractante. Consultările pentru stabilirea programului final vor începe după maxim o zi de la semnarea contractului.

#### **Servicii pentru publicitatea aferenta manifestarilor /evenimentelor**

Furnizorul serviciilor de organizare va include în oferta următoarele materiale promotionale:

Nr. Crt.	Denumire material	Cantitate	UM
1	Afișe	100	Buc
2	Pliante	5000	Buc
3	Fluturașe	3000	Buc
4	Invitații	500	Buc
<b>TOTAL</b>			

Organizatorul evenimentului va ține cont de faptul că programul de finanțare al proiectului interzice:

- Promovarea directă sau indirectă a nici unui operator economic prin promovarea produselor turistice care fac obiectul proiectului
- Menționarea numelor proprietarilor și administratorilor beciurilor, monumente de patrimoniu, în cadrul materialelor de promovare și marketing realizate prin proiect.

De asemenea, organizatorul de evenimente are obligația realizării tuturor materialelor în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală aferent POR 2007-2013, atașat prezentei documentații.

Întocmit,  
Dakó Noémi

