

Comisia de specialitate din domeniul: Activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, sport, muncă și protecție socială, protecție copii, juridică, și de disciplină

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate din domeniul: Activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, sport, muncă și protecție socială, protecție copii, juridică, și de disciplină din cadrul Consiliului Local Dealu,

În conformitate cu prevederile art. 125. din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ precum și a art. 32 din Regulamentul de funcționare al Consiliului Local Dealu, adoptat prin Hotărârea consiliului local Dealu, nr. 67. din 28. 07.2016 ,

Având în vedere:- Raportul compartimentului de specialitate , din cadrul aparatului propriu al primăriei, nr.8069 din 30.12.2019 , privind situația cu beneficiarii de ajutoare sociale care au desfășurat acțiuni sau lucrări de interes local în anul 2020 și propunerile făcute referitor la repartizarea orelor de muncă, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, și care prestează acțiuni sau lucrări de interes local, începând din 01.01.2020, , și proiectul de hotărâre în acest sens,

Avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Din partea comisiei: Președinte

Pal Akos



HOTĂRÂRE NR..... Din2019,

Privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru repartizarea orelor de muncă, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, și care prestează acțiuni sau lucrări de interes local, **pe anul 2020**

Având în vedere:

Raportul compartimentului de specialitate, din cadrul aparatului propriu al primăriei, nr.din 31.12.2019, privind situația cu beneficiarii de ajutoare sociale care au desfășurat acțiuni sau lucrări de interes local în anul 2019 și **Proiectul Planului anual de acțiune pentru repartizarea orelor de muncă, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, și care prestează acțiuni sau lucrări de interes local începând din 01.01.2020, înregistrat sub nr...../2019,**

Prevederile Legii nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.8. alin.2, art. 6. alin.(1)-(9) din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr. 276/2010, și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 42/2013, și legea nr.342/2015,

Prevederile art.14. din legea nr. 277 /2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare prin OUG nr. 42/2013, și legea nr.342/2015,

Prevederile art.28(1). din Norme metodologice de aplicarea Legii nr.416/2001, cu modificările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Ordonanței de Urgență a Guvernului . Nr.124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii sociale aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, și art. 112. alin. (3) lit.b. din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale,

HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 559/2017 din 4 august 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011

Luând în considerare: Avizul favorabil a Comisiei de specialitate din domeniul Activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie,sport, muncă și protecție socială, protecție copii, juridică, validare și de disciplină din cadrul Consiliului local,

Prevederile Legii nr.52 /2003 privind transparența decizională,

În temeiul prevederilor **art.129. alin (2) lit.d), alin. (7). lit.b), art. 139. alin.(3). lit.i), art. 196. alin (1) lit. a).** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57. din 3 . iulie 2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă **Planul de acțiune pe anul 2020**, pentru repartizarea orelor de muncă, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, și care prestează acțiuni sau lucrări de interes local, conform Anexei 1.care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin mijloacele locale de publicitate, se transmite Agenției pentru Prestații Sociale Harghita, se comunică Compartimentului Social, Prefectului Județului Harghita și se afișează la sediul Consiliului Local Dealu prin grija secretarului comunei.

Art.3.Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei și referentul cu atribuții în domeniul social.

Dealu, la data de 31.12. 2019.

Inițiator

Primar: Balint Elemer Imre

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar: Pál Margit



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Pál Margit", is written below the text "Secretar: Pál Margit".

Anexa NR. 1. la Hotărârea Consiliului Local al Comunei DEALU nr..... DIN..... 2020

Planul de acțiune pentru repartizarea orelor de muncă, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, și care prestează acțiuni sau lucrări de interes local,

– Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orele, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010 și, la art. 6 alin. (7) prevede, că „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidență efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

- Prin HOTĂRÂREA de GUVERN Nr. 559/2017 din 4 august 2017 AU FOST modificate și completate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011, care este luată în considerare la capitolul " Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă " DIN PREZENTUL PLAN DE ACȚIUNE.

Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan de acțiune, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

– Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

– **Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local**

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- participă la un program de pregătire profesională;
- este încadrat în muncă

– **Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune**

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente Casei de cultură , școli, dispensare inclusiv și zonei aferente acestor instituții aflate în subordinea Primăriei Dealu	1 zi / săptămână	Permanent	Gergely Laszlo
2.	Curățarea și igienizarea spațiilor zonei aferente drumurilor comunale	1 zi / săptămână	Permanent	Gergely Laszlo
3.	Colectarea deșeurilor menajere din jurul tomberoanelor, respectiv salubritatea zonei	2 zile / săptămână	Permanent	Gergely Laszlo
4.	măturat alei parcuri și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Gergely Laszlo
5.	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi în zona instituțiilor	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	Gergely Laszlo
6.	Activități de pregătire a materialului antiderapant pe străzile comunei	1 zi / săptămână	Ianuarie – Martie, Septembrie – Decembrie	Gergely Laszlo
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie- Noiembrie	Gergely Laszlo
8.	Curățarea de zăpadă și gheață a aleilor, străzilor din comună	3 zi / săptămână	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Gergely Laszlo
9.	Curățarea și igienizarea zonelor de agrement, la locurile special amenajate , indiferent de proprietar	1 zi / săptămână	Martie- Noiembrie	Gergely Laszlo cu proprietarii interesați
10.	Alte acțiuni sau lucrări speciale de interes local, în funcție de necesități și evenimente, solicitate de Primar, Viceprimar	La nevoie		Gergely Laszlo

– **Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local**

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Dealu acesta din urmă, împreună cu funcționarii publici ai Compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sînmartin, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează

pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.
Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

- Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă. Formula de calcul la numărul de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = $[167,333 \text{ ore} \cdot *) \times \text{cuantumul ajutorului social}] : \text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}$

*) 167,333 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

- Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dealu.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

- Dispoziții finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dealu nr. Din 2020 privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Primarului Comunei Dealu.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Dealu. În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul Comunei Dealu, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului Județului Harghita și Agenției Pentru Prestații Sociale Județene Harghita, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Inițiator

Primar: Balint Elemer Imre



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general : Pal Margit

Expunere de motive
Privind planul de acțiune pe anul 2020

Întocmirea planului de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform planului și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dealu.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară afișează planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele beneficiare sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a planului de acțiune.

Planul de acțiune, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele cu astfel de obligații.

Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

Prezint Raportul Compartimentului social nr. 8069 /30.12.2019, proiectul planului de acțiune , Proiectul de hotărâre pentru adoptarea acestuia, și solicit consiliului aprobarea, pentru a fi pus în practică, pe anul 2020.

Dealu, la data de 30.12. 2019.

Primar
Balint Elemer Imre



RAPORT STATISTIC

Privind aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat ,modificată si completată prin Legea nr.115/2006
luna DECEMBRIE 2019

1.Ajutor social

1.1.Situatia cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numari cereri inregistrate in registrul special		Existente la inceputul lunii raportate	Aprobate (si repuse) in plata in luna raportata		Suspendate din plata in luna raportata	Iesite din plata in luna raportata	Existente la sfarsitul lunii raportata	Sume aprobate
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6-7	9
1.	Persoane singure	-	4	15	-	4	-	-	15	2130
2.	Familii cu 2 persoane	-	-	4	-	-	-	-	4	1020
3.	Familii cu 3 persoane	-	1	3	-	1	-	-	3	1051
4.	Familii cu 4 persoane	-	1	1	-	1	-	-	1	416
5.	Familii cu 5 persoane	-	1	-	-	1	-	-	-	0
6.	Familii cu peste 5 persoane	-	-	2	-	1	-	-	2	1198
	TOTAL	-	7	25	-	8	-	-	25	5815

1.2 Ajutoare sociale platite

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare		Sume platite	
		In luna raportata	Cumulat de la inceputul anului	In luna raportata	Cumulat de la inceputul anului
	0	1	2	3	4
1.	Persoane singure	15	177	2130	25134
2.	Familii cu 2 persoane	4	57	1020	12420
3.	Familii cu 3 persoane	3	26	1051	9042
4.	Familii cu 4 persoane	1	10	416	4290
5.	Familii cu 5 persoane	-	2	0	1002
6.	Familii cu peste 5 persoane	2	23	1198	14066
	TOTAL	25	295	5.815	65.954

2. Ajutor de urgenta

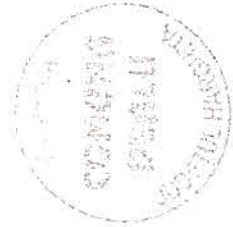
Numar beneficiari		Sume platite	
In luna raportata	Cumulat de la inceputul anului	In luna raportata	Cumulat de la inceputul anului
-	-	-	-

3. Ajutorul pentru înmormântare

Numar beneficiari		Sume platite	
In luna raportata	Cumulat de la inceputul anului	In luna raportata	Cumulat de la inceputul anului
0	1	0	2620

Intocmit
Szász Klara

Data 30.12.2019



Primar
Balint Elemer János