

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA DEALU  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 194. din 7. Septembrie 2020**  
privind aprobarea **REGULAMENTULUI**, și a Listei salariaților - Anexă la regulamentul, în vederea acordării voucherelor de vacanță în anul 2020 salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei DEALU

PRIMARUL COMUNEI DEALU,  
Având în vedere: REFERATUL nr.6349. din. 04. 09. 2020, pentru aprobarea REGULAMENTULUI în vederea acordării voucherelor de vacanță în anul 2020 salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei DEALU

În conformitate cu prevederile :  
Art.1. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată prin O.U.G. nr. 107/2018,  
Art.3. (1) și art. 12. din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, modificată prin Hotărârea Guvernului 940/2017;  
Art. 36. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114. din 2018, privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice, și a unor măsuri fiscal- bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare prin OUG nr. 1/ 06.01.2020,  
Art. 36. Alin. (1) și art. 25. din Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,  
Hotărârea Consiliului Local *Nr. 11. din 20. Februarie 2020, privind aprobarea bugetului local pe anul 2020, cu modificările ulterioare prin: HOTĂRÂREA Nr. 20. din 25. Martie 2020, HOTĂRÂREA Nr. 25. din 30 aprilie 2020, HOTĂRÂREA Nr. 36. din 7. mai 2020, Hotărârea nr. 37 din 28.mai 2020 și Hotărârea nr. 49. din 30.iulie i 2020, Privind rectificarea bugetului local pe anul 2020*, în care au fost cuprinse sumele necesare pentru acordarea voucherelor de vacanță,

În temeiul prevederilor art. 154, alin. 3, art. 155. alin (1) lit. c) și d) . art. 196, alin. (1), lit. b, art. 198. alin. (1), (2) și art. 199. alin. (2), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.(1)** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, în anul 2020, salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei DEALU, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Se aprobă Lista salariaților - **Anexă la regulamentul**, cu specificarea numărului de tichete și a valorii nominale, precum și a valorii totale a tichetelor de vacanță ce se acordă salariaților pe anul 2020.

**Art.2.**Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încuviințează Biroul Financiar și compartimentul Achiziții publice din cadrul Primăriei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general al comunei Dealu, către:

- Biroul Financiar și Compartimentul Achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei Dealu,
- persoanele interesate prevăzute în lista salariaților,
- Instituția Prefectului Județului Harghita.

PRIMAR  
Bálint Elemér



Dealu la data de de 7 .septembrie 2020.



Contrasemnat pentru legalitate  
Secretar general : Pál Margit





**REGULAMENT**  
privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2019 , salariaților din cadrul aparatului de  
specialitate al primarului comunei DEALU

**Art. 1 Prevederi Generale**

- (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei **DEALU**, angajatorul acordă acestora *pentru anul 2020* vouchere de vacanță, pe suport de hârtie, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin O.U.G. 107/2018, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament.
- (2) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei, valoarea cumulată a acestora fiind de **1.450 de lei**.
- (3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.
- (4) Asupra sumei de 1.450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.
- (5) Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, în condițiile art. 3 alin. (7) din ordonanța de urgență, de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, acestea se suportă de la alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" al articolului bugetar "Alte cheltuieli" de la titlul "Bunuri și servicii".
- (6) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este anul 2020. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul alocat al aparatului de specialitate al primarului comunei **DEALU** a sumelor alocate cu această destinație.

**Art. 2 Modalitate de acordare**

- (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului de specialitate al primarului comunei **DEALU** la momentul acordării acestora și au contract individual de muncă și raport de serviciu activ. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință.
- (2) Salariaților aparatului de specialitate al primarului comunei **DEALU** li se acordă vouchere de vacanță o singură dată pentru anul 2020.
- (3) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **DEALU** au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din suspendare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere de 50 lei / filă) se înmulțește cu raportul dintre numărul de luni de activitate prestată în perioada 01 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 / 12 (numărul de luni în perioada 01 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020).
- (4) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire în sus la valoare întregă.
- (5) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune la Biroul financiar o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în



termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Dispoziției primarului comunei DEALU de aprobare a prezentului Regulament.

(6) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada 01 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat / la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la primăria comunei DEALU nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 ianuarie 2020 până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(1) În cazul personalului detașat la primăria comunei DEALU, aparatul de specialitate de la altă instituție sau autoritate publică, voucherele de vacanță se acordă cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 ianuarie 2020 până la data detașării la primăria comunei DEALU.

(2) Salariații din aparatul de specialitate al primarului care primesc vouchere de vacanță sunt tercute într-un tabel anexat la prezentul Regulament.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate din Primăria comunei DEALU care pe întreaga perioadă de referință de la 01 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(9) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

### **Art. 3 Drepturile și obligațiile salariaților**

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris Compartimentul de contabilitate din cadrul Primăriei comunei DEALU prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7) Salariatul are obligația să restituie Primăriei comunei DEALU voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, în termen de 5 zile lucrătoare sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii.

(8) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

(9) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

### **Art. 4. Evidența și plata voucherelor de vacanță**

(1) Primăria comunei DEALU prin Biroul financiar / contabilitate ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele nr. 1, 3 și 5 la Normele metodologice privind acordarea tichetelor



- de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie urmând să se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către ordonatorul de credite.
- (2) În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei dispoziții, persoana cu atribuții privind resursele umane transmite Biroului financiar - contabilitate lista persoanelor care au calitatea de salariat al aparatului de specialitate al Primăriei comunei **DEALU**, la data respectivă. Această listă va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în ordine alfabetică.
- (3) În perioada de acordare a voucherelor de vacanță, până la data de 05 ale fiecărei luni, persoana cu atribuții privind resursele umane transmite Biroului financiar - contabilitate, lista persoanelor care dobândesc dreptul de a beneficia de vouchere de vacanță și nu au fost incluse în listele anterioare, cu respectarea elementelor prevăzute la alin. (2).
- (4) În vederea efectuării comenzii acestora lunar, Biroul financiar contabilitate va transmite persoanei cu atribuții privind achizițiile publice listele finale privind persoanele care au dreptul să beneficieze de vouchere de vacanță, cu respectarea prevederilor art. 2 din anexa la ordin.
- (5) În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, persoanei cu atribuții privind achizițiile publice va emite nota de comanda către aceasta, în ordine alfabetică.
- (6) Plicurile cu voucherele de vacanță sigilate, distinct pe fiecare salariat în parte vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentanții beneficiarului și calitativ de către persoanele împuternicite din cadrul Biroului financiar contabilitate.
- (7) În decurs de 10 zile lucrătoare, persoanele împuternicite din cadrul Compartimentului de contabilitate predau plicurile sigilate fiecărui salariat beneficiar. Excepție vor face salariații care nu sunt prezenți la Primăria comunei **DEALU** la data programată a predării plicurilor (aflați în concediu de odihnă, concediu medical, în delegare, în detașare, etc.). Salariații beneficiari se vor identifica prin BI/CI. Salariații beneficiari își desigilează plicurile și verifică integritatea și corectitudinea carnetului.
- (8) Persoanele împuternicite din cadrul Biroului financiar - contabilitate, înscriu în prezența salariaților beneficiari datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor – Anexa 3 la Normele metodologice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare
- (9) Salariații beneficiari semnează de primire a voucherelor de vacanță în coloana corespunzătoare a Anexei 3 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) La returnarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport hârtie neutilizate sau acordate necuvenit, persoanele împuternicite din cadrul biroului financiar - contabilitate completează în prezența salariatului beneficiar Anexa 5 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare și semnează alături de acesta de primirea voucherelor.

DEALU, LA 07.09. 2020.

PRIMAR  
BÁLINT ELEMÉR IMRE



CONTRASEMNAT pentru legalitate:  
SECRETAR GENERAL  
PÁL MARGIT





REFERAT

Pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020 salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei DEALU

Pentru aplicarea prevedilor OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată prin O.U.G. nr. 107/2018. a aparut Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, modificată prin H.G. 940/2017;

Consiliul Local al comunei DEALU cu Hotărârea Nr. 11. din 20. Februarie 2020, privind aprobarea bugetului local pe anul 2020, cu modificările ulterioare prin: HOTĂRÂREA Nr. 20. din 25. Martie 2020, HOTĂRÂREA Nr. 25. din 30 aprilie 2020, HOTĂRÂREA Nr. 36. din 7. mai 2020, Hotărârea nr. 37 din 28.mai 2020 și Hotărârea nr. 49. din 30.iulie 2020, Privind rectificarea bugetului local pe anul 2020, a aprobat bugetul pe anul 2020, în care au fost cuprinse sumele necesare pentru acordarea voucherelor de vacanță.

La stabilirea voucherelor de vacanță au fost luate în considerare art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată prin O.U.G. nr. 35/2019, care precizează faptul că citez:

*"Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz"*

A se vedea și

- prevederile art. 1. alin.( 2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată prin O.U.G. nr. 107/2018, astfel : „Instituțiile publice, (...) și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat"

- Prevederile art. 12. Alin (2) din Normele metodologice aprobate prin HG. 215/2009, astfel " Cuantumul acordat salariaților, alții decât cei prevăzuți la art. 3 alin. (2), sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic."

- Prevederile articolului 3. alineatul (2) din HG 215/2009 modificată potrivit căruia „ 2) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație."

Drept urmare în prezent valoarea totală a voucherelor de vacanță acordată în anul 2020 este 1450 lei/salariat.

Respectând reglementările art. 154, alin. 3, art. 196, alin. 1, lit. b, art. 198 alin. 1 și alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare articolele sus menționate propun aprobarea prin dispoziția Primarului comunei DEALU, a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020 salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei DEALU și desemnarea personalului cu ducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor.

DEALU, 07. Septembrie 2020.

Secretar general  
Pal Margit



Lista salariaților al aparatului de specialitate al Primăriei DEALU

nr.crt.	Nume	Prenume	CNP	Nr Tichete	Valoare nominala 50 lei sau 100 lei	valoarea totală
1	PAL	MARGIT	2601024192498	29	50	1450
2	DUTU	EDIT	2760531192463	29	50	1450
3	GERGELY	GYOZO	1610915192469	29	50	1450
4	SZASZ	HAJNAL	2700913192463	29	50	1450
5	HAJDO	ZELMA	2680224192510	29	50	1450
6	SZASZ	KLARA	2720903192499	29	50	1450
7	PAL	MELINDA	2850804194062	29	50	1450
8	DAKO	NOEMI	2831009313853	29	50	1450
9	BALINT	CSILLA	2790430192471	29	50	1450
10	KOVACS	IREN	2760114192482	29	50	1450
11	VASS	GYONGYI	2750610192491	29	50	1450
12	KOVACS	ARPAD	1820929194048	29	50	1450
13	LORINCZ	EDIT	2780114192462	29	50	1450
14	PAL	IRINA	2530316192488	29	50	1450
15	PAL	SANDOR	1670716192463	29	50	1450
16	GERGELY	ERIKA	2781216192470	29	50	1450
17	GERGELY	LASZLO	1730218192472	29	50	1450
18	NAGY	IMRE	1611120192489	29	50	1450
19	BALOGH	OSZKAR	1810513194043	29	50	1450
20	FANCSALI	ILDIKO	2731216080052	29	50	1450
21	TELEKFALVI	MELANIA	2751221192461	29	50	1450
22	BALINT	ZOLTAN	1710319192464	29	50	1450
23	TAMAS	IGNATIE	1510126192461	29	50	1450
24.	BALINT	ERZSEBET	2670501192469	29	50	1450
	TOTAL			696	50	34.800

DEALU, LA 07.09.2020

Primar: BALINT ELEMÉR IMRE


