

Comisiile de specialitate din domeniile :

Economico - financiară, - buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al comunei și Activități social - culturale, - relații cu unități de învățământ, sănătate, culte , tineret și sport, protecție socială, protecție copii, juridică, muncă și de disciplină,

RAPORT DE AVIZARE

Comisiile de specialitate, Economico - financiară, - buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al comunei din cadrul consiliului local, și Activități social - culturale, - relații cu unități de învățământ, sănătate, culte , tineret și sport, protecție socială, protecție copii, juridică, muncă și de disciplină,

În conformitate cu prevederile art. 125. din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ precum și a art. 32 din Regulamentul de funcționare al Consiliului Local Dealu, adoptat prin Hotărârea consiliului local Dealu, nr. 66. din 26. 11.2020 ,

Având în vedere :

Referatul de aprobare a primarului comunei, în calitate sa de inițiator a Proiectului de hotărâre privind aprobarea delegării a gestiunii serviciului public de dezapezire a Comunei DEALU pe perioadă determinată prin modalitatea de atribuire achiziție directă, precum și aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului aferent serviciului înregistrat sub nr.5245 din 08.02.2021, raportul Compartimentului administrator public cu nr. 5805/2021,

Adresa nr. 901078 din 08.02.2021 al ANRSC privind organizarea serviciului de dezapezire, în comuna Dealu,

Avizează favorabil adoptarea hotărârii.

Din partea comisiei:

Economico - financiară, - buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al comunei,

Președinte
Ambrus Zoltán

Activități social - culturale, - relații cu unități de învățământ, sănătate, culte , tineret și sport, protecție socială, protecție copii, juridică, muncă și de disciplină,

Președinte
Pal Akos

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEALU

Proiect de HOTĂRÂRE NR. ____ /2021
privind aprobarea delegării a gestiunii serviciului public de dezapezire a Comunei DEALU
pe perioadă determinată prin modalitatea de atribuire achiziție directă, precum și aprobarea Caietului de sarcini și
a Regulamentului aferent serviciului

Consiliul Local al Comunei Dealu, întrunit în ședință ordinară la data de2021
Văzând expunerea de motive a primarului cu nr.5245/08.02.2021, Referatul Compartimentului
administrator public cu nr...../2021,
Adresa nr. 901078 din 08.02.2021 al ANRSC privind organizarea serviciului de dezapezire, în
comuna Dealu,

Având în vedere prevederile :

Art. 7, alin. (5) lit. c) al Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

Art.43 – 46, din Hotărârea Guvernului Nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-
cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Art. 29.alin (11) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și
completările ulterioare, prin Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016,

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,-

Art. 35. și Art. 44, alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare,

Art. 291 alin.(1) lit.b) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

Avizul Comisiei de specialitate din domeniul Economico-financiar, - buget, finanțe și administrarea
domeniului public și privat al comunei din cadrul Consiliului Local al comunei Dealu

Avizul Comisiei de specialitate din domeniul Activități social - culturale, - relații cu unități de
învățământ, sănătate, culte , tineret și sport, protecție socială, protecție copii, juridică, muncă și de disciplină,
din cadrul Consiliului Local al comunei Dealu

în temeiul în temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. d) și alin.(7) lit. n), art. 139, alin. (1),
coroborat cu art. 5 lit. d), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă delegarea gestiunii a serviciului public de dezapezire a comunei DEALU prin
modalitatea de atribuire achiziție directă conf. Legii 98/2016, pe perioadă determinată, până la data de 31.03.
2021.

Art. 2 Se aprobă Caietul de sarcini , conform **Anexei nr. 1** , și Regulamentul serviciului public de
dezapezire a comunei DEALU, conform **Anexei nr. 2** , care fac parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3 Se împuternicește Dl. Balint Elemér Imre Primar al Comunei Dealu, **BALINT ELEMÉR- IMRE -
cetățean român, născut la data de 03.09.1962, în comuna Dealu, județul Harghita, domiciliat în com. Dealu,
sat. Dealu, nr. 653, județul Harghita, posesor al CI, seria HR, nr. 424734, emisă de SPCLEP Odorheiu
Secuiesc, la data de 24.05.2013, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Dealu ,
Contractul de prestări servicii publice de dezapezire pe perioadă determinată conform model contract -
Anexa nr. 3, care face parte integrantă prezentei hotărâri.**

Art. 4 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Dealu ,
Compartimentul de achiziții publice, și Biroul financiar din cadrul primăriei.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul primăriei și pe
pagina de internet a comunei www.comunadealu.ro, prin grija secretarului comunei și se va comunica
către: - Primarul Comunei DEALU , Compartiment administrator public, și BIROUL financiar din cadrul
Primăriei Comunei DEALU,

- Instituția Prefectului Județului Harghita,

Dealu, la data de 08.02.2021,

Inițiator

Primar: Balint Elemér Imre



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general

Pal Margit



CAIETUL DE SARCINI

PENTRU CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHET

CAPITOLUL I: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Articolul 1: Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2: Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4: (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificățiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificățiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** și care sunt în vigoare.

Articolul 5: Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Activitatea serviciului de salubritate care face obiectul prezentului Caiet de sarcini așa cum este menționată în Legea 101/2006 republicată și actualizată este: **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.**

CAPITOLUL III CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Articolul 8 (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a **Comunei Dealu**

(2) Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul desfășurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(4) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 noiembrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(5) Operatorul împreună cu Consiliul Local al Comunei Dealu, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

(6) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

(7) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

(4) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice cu grad de prioritate I și II și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț II va fi realizat de către operator

(5) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice cu grad de prioritate III va fi realizat de către Primăria Comunei Dealu cu utilaje proprii (Lista utilajelor proprii sunt redate în anexa D a prezetului caiet de sarcini.).

9.1. Curățatul manual al zăpezii

(1) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, etc. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(3) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(4) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate în Anexa A, anexă care poate fi modificată prin acordul părților pe perioada derulării contractului de concesiune prin proces verbal.

9.2. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(2) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm; nu se aplică pe străzi cu denivelări sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu. Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(3) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în urgența I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în zona de autorizare nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa potrivit dispozițiilor comandamentului. Pe străzile cu denivelări mari se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(4) Degajarea zăpezii de pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul să nu fie restricționat.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(6) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate în Anexa A, anexă care poate fi modificată prin proces verbal însușit de către părți, în funcție de necesitatea concedentului.

9.3. Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvență de lucru prevăzute în **Anexa B** (se va consulta tabelul nr. 18, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu datele străzilor/tronsoanelor de

Articolul 10. Programe de execuție

- (1) Programul de dezăpezire va fi supus aprobării Primarului Comunei Dealu până la 01 noiembrie și se va pune în aplicare sub directa coordonare, prin Comandamentul de dezăpezire constituit în baza dispoziției Primarului.
- (2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare.
- (3) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- (5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la primirea dispoziției de lucru, iar în patru ore la întreaga capacitate programată.
- (6) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor mijloacelor de transport, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (7) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (8) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (9) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- (11) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce se vor fi întocmite de operator și confirmate de concedent.

Articolul 11. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

Articolul 16. Toate mașinile și utilajele din pregătirea tehnică a operatorului vor fi folosite pentru realizarea prestațiilor în Comunei Dealu.

Articolul 17. Utilajele trebuie menținute în stare optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

B. Obiective de exploatare

Articolul 18. Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul prin prestarea activității curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț care face obiectul contractului de concesiune sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității vieții și eficiența serviciilor de salubritate;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

C. Obiectivele de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu

CAP. V. Sarcinile Consiliului Local al Comunei Dealu și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Articolul 19.(1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Contribuția de capital privat a operatorului;
- c) Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
- d) Alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării și la încetarea contractului de concesiune.

CAP. VI. Regimul bunurilor

Articolul 20. În derularea contractului de concesiune, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: bunurile care au făcut obiectul concesiunii;

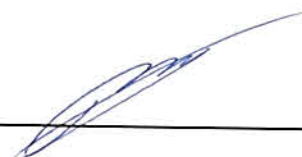
g) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale necesare sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAP. XI. Dispoziții finale

Articolul 28. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul de salubritate al Comunei Dealu și cu contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a Comunei Dealu.

Articolul 29. Prezentul caiet de sarcini prezintă un număr de 4 anexe.

Întocmit _____



ANEXA A LA CAIETUL DE SARCINI

PENTRU CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI
MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Tabelul nr. 13 CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ ACTIVITATEA DE
CURĂȚARE A ZĂPEZII

| Nr. Crt. | Denumire tronson stradă | Gradul de prioritate | Dimensiuni tronson stradă | | | Gradul de curațare |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------|------------|-----------------------|
| | | | Lung. (m) | Lăt. (m) | Supr. (mp) | |
| 1 | Dealu Str. Diafalva | I | 2.000 | 6 | 12.000 | Circulație optimă |
| 2 | Dealu Str. Felszeg | I | 2.000 | 6 | 12.000 | Circulație optimă |
| 3 | Dealu Str. Szoros | III | 678 | 4 | 2.712 | Circulație optimă |
| 4 | Dealu Str. Szálosa | II | 1.500 | 6 | 9.000 | Circulație optimă |
| 5 | DC 58 | III | 5.000 | 4 | 20.000 | Circulație optimă |
| 6 | Valea Rotundă | II | 4.500 | 4 | 18.000 | Circulație optimă |
| 7 | DC 57 | III | 4.500 | 4 | 18.000 | Circulație optimă |
| 8 | Între satele Sâncrai și Fâncel | II | 2.000 | 4 | 8.000 | Circulație optimă |

| | | | | | | |
|----|--|-----|-------|---|--------|----------------------|
| 9 | DC 34 între Fâncel- Ulcani- Tămașu | I | 5.000 | 6 | 30.000 | Circulație optimă |
| 10 | Tibod Str. Dakók | III | 1.500 | 4 | 6.000 | Circulație optimă |
| 11 | Ulcani Str. Felszeg | II | 1.500 | 4 | 6.000 | Circulație optimă |
| 12 | Tămașu Str. Kerekerdő | II | 500 | 4 | 2.000 | Circulație optimă |
| 13 | Tămașu Str. Csender | II | 500 | 4 | 2.000 | Circulație optimă |
| 14 | Tămașu Str. Jérekert | II | 500 | 4 | 2.000 | Circulație optimă |

TOTAL SUPRAFAȚĂ: 147.712 MP.

Notă:

Gradul de prioritate:

Gradul de prioritate 1 = Satele, străzile, drumurile comunale principale circulate intens, stații de autobuz, arterele pietonale centrale

Gradul de prioritate 2 = Străzi adiacente străzilor principale, alei, trotuare;

Gradul de prioritate 3 = Străzi secundare, străzi neasfaltate;

Gradul de curățare: (Prin grad de curățare se înțelege modul de curățare preventivă a apariției poleiului și viteza de acționare în cazul apariției acestuia).

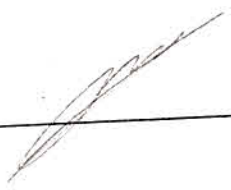
Mențiuni:-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice cu grad de prioritate I și II și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț II va fi realizat de către operator
-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice cu grad de prioritate III va fi realizat de către Primăria Comunei Dealu cu utilaje proprii.

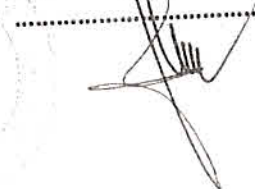
ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
PRIMARIA DEALU
STR. PRINCIPALA, NR. 601
TEL/FAX:0266-225106
E-MAIL: comdealu@yahoo.com
NR...../.....

Aprobat primar

.....

Întocmit





ANEXA B LA CAIETUL DE SARCINI

PENTRU CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI
MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Tabelul nr. 18. LISTA CĂILOR DE CIRCULAȚIE CARE TREBUIE MENȚINUTE
ÎN FUNCȚIUNE PRIN COMBATEREA POLEIULUI ȘI A ÎNGHEȚULUI

| Nr. Crt. | Denumire tronson stradă | Gradul de prioritate | Dimensiuni tronson stradă | | | Gradul de curațare |
|-------------|--|-------------------------|---------------------------|----------|------------|-----------------------|
| | | | Lung. (m) | Lăt. (m) | Supr. (mp) | |
| 1 | Dealul Str. Diafalva | I | 2.000 | 6 | 12.000 | Circulație optimă |
| 2 | Dealul Str. Felszeg | I | 2.000 | 6 | 12.000 | Circulație optimă |
| 3 | Dealul Str. Szálosa | II | 1.500 | 6 | 9.000 | Circulație optimă |
| 4 | Valea Rotundă | II | 4.500 | 4 | 18.000 | Circulație optimă |
| 5 | DC 34 între Fâncel- Ulcani- Tămașu | I | 5.000 | 6 | 30.000 | Circulație optimă |
| 6 | Tămașu Str. Csender | II | 500 | 4 | 2.000 | Circulație optimă |
| 7 | Tămașu Str. Jérekert | II | 500 | 4 | 2.000 | Circulație optimă |

TOTAL SUPRAFAȚĂ: 85.000 MP.

Notă:

Gradul de prioritate:

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
PRIMARIA DEALU
STR. PRINCIPALA, NR. 601
TEL/FAX:0266-225106
E-MAIL: comdealu@yahoo.com
NR...../.....

Aprobat primar

.....

Gradul de prioritate 1 = Satele, străzile, drumurile comunale principale circulate intens, statii de autobuz, arterele pietonale centrale

Gradul de prioritate 2 = Străzi adiacente străzilor principale, alei, trotuare;

Gradul de prioritate 3 = Străzi secundare, străzi neasfaltate;

Gradul de curățare: (Prin grad de curățare se înțelege modul de curățare preventivă a apariției poleiului și viteza de acționare în cazul apariției acestuia).

Mențiuni:-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice cu grad de prioritate I și II și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va fi realizat de către operator
-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice cu grad de prioritate III va fi realizat de către Primăria Comunei Dealu, cu utilaje proprii.

Întocmit _____

ANEXA C LA CAIETUL DE SARCINI
PENTRU CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI
MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE
ÎNGHEȚ

Breviarul de calcul nr. 8

DETERMINAREA NUMĂRULUI MINIM DE UTILAJE
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT
AL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA
ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezăpezire, transportul zăpezii și
combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [m_c]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [m_c]$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad [m^2]$$

unde:

$S(c)$ - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; $[m^2]$

$S(p)$ - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; $[m^2]$

$N(c)$ - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

$N(p)$ - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

$N(i)$ - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

$h(m)$ - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la
Administrația Națională de Meteorologie; $[m]$

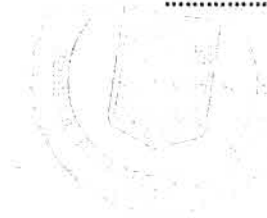
$b(i)$ - capacitatea de transport a utilajului; $[mc]$

$d(i)$ - numărul de curse efectuate/schimb;

$e(i)$ - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb

Întocmit _____



ANEXA D LA CAIETUL DE SARCINI

PENTRU CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI
MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Tabelul nr. 1 Utilaje proprii a Primăriei Dealu, necesare intervenției pentru sezonul rece pe
drumuri cu grad de prioritate III

| Utilaj | Buc. | Marca | Numărul de înmatriculare | Șofer |
|---------------------------|------|--------------------|--------------------------|---------------|
| Buldoexcavator | 1 | Terex | HR 742 DEALU | Balogh Oszkár |
| Tractor cu plug de zăpadă | 1 | Universal 650 | HR 481 DEALU | Bálint Tamás |
| Volkswagen T6 | 1 | VW Transporter 4x4 | HR 12 PHO | Nagy Imre |

Întocmit

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

COMUNA DEALU

Anexa nr. 1 la HCL nr...../2021.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Serviciului de dezăpezire de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe aria administrativ teritorială al comunei DEALU jud. Harghita

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de dezăpezire al comunei **DEALU**, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei **DEALU**.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de dezăpezire, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de dezăpezire, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorul activității de dezăpezire se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2. Prezentul regulament se aplică pentru curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea în starea de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

ART. 3. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

3.1. activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului constă în curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă.

3.2. autoritatea competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

3.3. curățarea zăpezii/gheții – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță

3.4. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de dezăpezire, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

ART. 4 Serviciul de dezăpezire trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local **DEALU**, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament – cadru.

ART. 5 Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) Curățat manual zăpadă și gheață;
- b) Curățat mecanic zăpadă cu utilaj cu lamă, tractor/buldoexcavator echipat cu lamă;
- c) Imprăștiat mecanic materiale antiderapante;
- d) Imprăștiat manual material antiderapant;
- e) Curățarea gurilor de scurgere
- f) Depozitat material antiderapant

ART. 6

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare a zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de acțiune pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi un program de acțiune comună cu autoritățile administrației publice locale, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) Pregătitoare;
- b) De prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) De prevenire și combatere a poleiului

ART. 7 Primaria Comunei **DEALU** împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constă în:

- a) Stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) Organizarea unităților operative de acțiune;
- c) Intocmirea planului operativ;
- d) Elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă

ART. 8. Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) Centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) Lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) Lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) Lista mijloacelor de comunicare;
- f) Lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) Inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) Lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) Disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 9 Operațiunile de curățare al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate dealungul cursurilor de apă.

ART. 10 Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(1) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(2) Operatorii serviciului de dezăpezire vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(3) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului.

ART. 11

(1) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor principale.

(2) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității și a satelor aparținătoare.

(3) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 12

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate și a satelor aparținătoare pe timp de iarnă se va tine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă"

(2) **Jurnalul de activitate pe timp de iarnă**, semnat de reprezentantul imputernicit al Consiliului Local al Comunei Dealu constituie documentul primar de baza pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) Numele și prenumele dispecerului;
- b) Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/ echipă în parte;
- c) Data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) Străzile pe care s-a acționat;
- e) Activitatea prestată;
- f) Forța de muncă utilizată;
- g) Utilajele/echipele care au acționat;
- h) Materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) Temperatura exterioară;
- j) Condițiile hidrometeorologice;
- k) Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) Semnătura dispecerului;
- m) Semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 13

(1) Consiliul Local al comunei Dealu stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) Să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) Suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) Dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) Să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia manual în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operațiunea de deszăpezire.

ART. 14

(1) Consiliul Local al Comunei Dealu va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din comuna Dealu în toată perioada iernii, și de apărarea lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul Local Dealu.

ART. 15

(1) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, iar imprăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

ART. 16

(1) Operatorul serviciului de deszăpezire va asigura cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(2) Primaria Comunei Dealu prin viceprimar și echipa tehnică întreținere drumuri, va verifica stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

ART. 17 Acțiunile de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase se va desfășura în funcție de necesitatea acestora pe următoarele faze, astfel:

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia;

II. Imprăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm;

III. Deszăpezire – când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

ART. 18

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia Aceasta operațiune se desfășoară în 2 faze distincte:

1. Imprăștiere material antiderapant preventiv pe căile de acces cu prioritate. Aceasta operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a reprezentantului desemnat de Primaria Comunei Dealu, în baza prognozelor meteo.

2. Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul comunei Dealu. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim o oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe arterele principale de circulație, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe artere și se va finaliza în maxim 6 ore de la sesizare.

ART. 19. II. Deszăpezire – când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primaria Dealu, pe arterele de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu lama pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată mai de 6 ore - se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului - Se intră în

dispozitiv de acțiune "continua" - se va interveni cu utilajele, pentru dezăpezirea în maximum 2 ore și în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor din comuna DEALU.

(4) Transportul, Încarcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune și la solicitarea reprezentantului comandamentului de dezăpezire constituit la nivelul comunei DEALU.

ART. 20 1. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 cm în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(1) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale. Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măhuri de nuiel, lopeți de lemn, fier sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5 m. Activitatea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate pe căile principale. Dispoziția de intervenție se transmite de către reprezentantul abilitat al Primăriei DEALU. Unitatea de măsură este mp.

(2) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente a operatorului serviciului de dezăpezire pentru combaterea poleiului și a gheții operatorul serviciului de dezăpezire poate amplasa, recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant. Recipientele se vor amplasa, astfel încât să nu afecteze circulația vehiculelor și pietonilor.

2. Curățatul mecanic a zăpezii cu utilaje cu lamă

Activitatea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitatea a stratului de zăpadă. Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Unitatea de măsură este mp.

3. Combaterea poleiului și gheții

(1) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(2) Începerea activității de împrăștierea substanțelor antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, -va avea loc în maximum 2 ore de la avertizare.

(3) Operatorul serviciului de dezapezire își va asigura din timp, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite situația acestora Primăriei comunei Belis. Stocurile inițiale trebuie să acopere necesarul estimat pentru o luna de acțiune.

(4) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante: a) Material pietros;

b) Sare în amestec cu nisip.

4. Imprăștiat manual și mecanic materiale antiderapante

(1) Imprăștiat manual materiale antiderapante din autovehicul.

Imprăștiatul manual al materialelor antiderapante din autovehicul se realizează pe suprafața unde nu se poate efectua activitatea de împrăștiat mecanic materiale antiderapante. Activitatea, se desfășoară pentru restabilirea și desfășurarea în condiții normale a circulației auto și pietonală.

(2) Imprăștiat mecanic materiale antiderapante.

Activitatea se desfășoară ziua și noaptea și se va realiza prioritar pe arterele de circulație, pe poduri, în principalele intersecții și treceri pietonale. Unitatea de măsură este mp.

5. Curățarea gurilor de scurgere

Operatorul va curăța de zăpada și gheața, de pe gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, în termen de 2 ore de la solicitarea de către personalul abilitat a intervenției, în aceeași ordine a urgențelor, respectiv priorităților.

ART. 21

(1) Primaria comunei Dealu stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de dezapezire, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de dezapezire se precizează în regulamentul serviciului de dezapezire.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de dezapezire.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de dezapezire, în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 22

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de dezapezire.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de dezapezire, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de dezapezire;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 23 Indicatorii de performanță pentru serviciul de dezapezire se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de dezapezire;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezapezire;

ART. 24 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de dezapezire trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de dezapezire conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 25 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitarurbană;

e) modului de for și stabilire a tarifelor pentru serviciul de dezapezire;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 26

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de dezapezire se constituie în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de dezapezire;

b) regulamentului serviciului de dezapezire;

c) contractului de prestare a activității de dezapezire pentru utilizatori.

ART. 27 Operatorii serviciului de dezapezire au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de dezapezire prestat/contractat;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de servicii;

c) să suspende sau să limiteze prestarea activității, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 90 zile de la primirea facturii;

d) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

ART. 28 Operatorii serviciului de dezapezire au următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

c) să plătească despăgubiri pentru intreruperea nejustificată a activității de dezapezire și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii în cazul prestării activității sub parametri de calitate prevăzuți în contractul de prestare;

d) să presteze Primăriei Comunei DEALU, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;

e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare;

f) să respecte angajamentele luate prin contractul de prestare a activității;

g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contract și precizați în regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

i) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau îngheț;

j) să factureze activitatea prestată în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competența, la tarife legal aprobate;

k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului.

ART. 29 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze serviciul de dezăpezire, în condițiile contractului cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și a contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau norme tehnice în vigoare;

c) să sesizeze Primaria comunei DEALU despre orice deficiențe constatate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să – le fie prestată serviciul în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

e) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

f) să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Comunei DEALU cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

ART. 30 Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractuale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității;

c) să îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc.

ART. 31 Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de dezăpezire prevenire și combatere a poleiului de pe caile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de iarnă prevăzute în prezentul regulament, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Pentru efectuarea parțială sau necorespunzătoare a lucrărilor lunare specifice de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, volum al lucrărilor necesare ce rezultă din respectarea priorităților de intervenție și frecvențelor de lucru stabilite prin prezentul regulament, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plată a acestor lucrări.

Pentru neefectuarea a până la 5% din suprafața planificată a fi dezăpezită conform prezentului regulament, se vor aplica penalități de 0,5% la valoarea lucrărilor confirmate la plată.

b) Dacă operatorul, din vina sa exclusivă, îndeplinește programul de lucrări lunar în procent mai mic de 95% din suprafețele planificate conform prezentului regulament, se aplică penalități de 1 % la valoarea lucrărilor confirmate la plată

INDICATORI DE PERFORMANTA

| Nr. Crt. | Indicatori de Performanta | Total |
|----------|---|--------|
| 1. | Indicatori de Performanta Generali | |
| 1.1. | Contractarea activitatii de dezapezire | |
| | a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii | =100 % |

| | | |
|------|--|--------|
| 1.2. | Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate | |
| | a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate | =100 % |
| | b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit justificate | ≤ 5 % |
| | c)procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare | =100 % |
| | d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %) | ≤ 5 % |
| | e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %) | ≤ 5 % |
| | f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %) | =100 % |
| | g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit. f) care s-au dovedit justificate | ≤5% |
| | h)procentul de solicitari de la lit. g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica | =100 % |
| | i)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %) | =100 % |
| | j)suprafata efectiv dezapezita raportata la suprafata programata pentru dezapezire (exprimat in %) | =100 % |
| 1.3. | Raspunsuri la solicitari scrise | |
| | a)procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata | =100 % |
| | b)procentul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice | =100 % |
| 2. | Indicatori de Performanta Garantati | |
| 2.1. | Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a activitatii | |
| | a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %) | = 0% |
| 2.2. | Indicatori de Performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului | |
| | a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %) | = 0% |
| | b)numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %) | = 0% |
| | c)numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %) | =0% |
| | d)numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %) | =0% |

Inițiator

Primar: Balint Elemer Imre



**Contract de delegare
a serviciului de dezăpezire 2021 – 202.....
nr. _____ data2021**

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, și ale HG 395/2016 privind Normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, și luându-se în calcul legislația incidentă cu privire la obiectul contractului, respective ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

1. Părțile contractante

COMUNA DEALU cu sediul în localitatea DEALU, adresă Str. Principală, nr.601, cod poștal 537080, județul HARGHITA telefon/fax 0266-225106 cod fiscal 4367930 cont trezorerie reprezentat prin BĂLINT ELEMÉR IMRE în funcția PRIMAR, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

.....adresă: Comuna....., jud. Harghita, telefon:
....., cod fiscal:....., cont (trezorerie)deschis la
trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentată prinîn calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

- 2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
 - b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
 - e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1. - Obiectul contractului constă în „delegarea gestiunii a serviciului public de dezăpezire în comuna DEALU - județul Harghita,,

Prestatorul se obligă să presteze serviciile „**Dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului pentru iarna pe perioada 2021-..... 31 decembrie 202.....**”, pe drumurile aparținătoare comunei **DEALU**”,

(în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.)

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3. Valoarea estimată a prezentului contract este de max..... **LEI , fara TVA**, luându-se în calcul prețurile unitare prezentate în anexa prezentului contract. Cantitatea este prevăzută cu caracter estimativ, facturarea serviciilor urmând a se efectua conform prestației efective în baza documentelor justificative. Partile, de comun acord, pot reduce sau suplimenta cantitățile previzionate în cazul în care condițiile meteorologice impun acest lucru printr-un act adițional în condițiile legii.

4.4. Tarifele pentru serviciul de dezapezire sunt cele cuprinse în oferta financiară, anexă la prezentul contract.

4.5. Tarifele pentru serviciul de dezapezire vor putea fi modificate, prin act adițional, prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada derulării contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei, respectiv a încheierii contractului.

4.6. **ACHIZITORUL** va achita **PRESTATORULUI** contravaloarea serviciilor prestate efectiv în baza documentelor justificative, prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la achizitor pe baza documentelor justificative de recepție și a rapoartelor întocmite până în acel moment și avizate de către Autoritatea contractantă.

4.7. Facturile prestatorului vor fi însoțite de situația centralizată a bonurilor de confirmare a prestației efectiv executate și calitatea serviciilor prestate. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de dezapezire se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza avizării „**JURNALULUI DE ACTIVITATE PE TIMP DE IARNA**”.

4.8. Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru prestator.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de....., adică de la data semnării contractului până pe termenul iernii.....

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt

- a) Regulamentul serviciului de dezapezire;
- b) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea financiară

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele cele mai înalte.

9.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sau exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală (0,1% pe zi) din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală (0,1% pe zi) din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă falimentă cu condiția că aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data renunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

Dacă este cazul

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților sau împuterniciti pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forta majora

20.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se

solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

23.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania, (Codul civil, Codul administrativ, Codul fiscal și legile speciale doemniului de activitate.)

Părțile au înțeles să încheie azi data ____ . 2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
COMUNA DEALU
reprezentat prin
primar
BĂLINT ELEMÉR IMRE



Reprezentant
Control Financiar Preventiv
Duțu Edit

Prestator,

.....

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

PRIMĂRIA COMUNEI DEALU

NR. 5245/08.02.2021

Referat de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării a gestiunii serviciului public de dezăpezire a Comunei DEALU pe perioadă determinată prin modalitatea de atribuire achiziție directă, precum și aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului aferent serviciului

În conformitate cu prevederile :

Art. 7, alin. (5) lit. c) al Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 9 iulie 2020, privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, și prin Legea nr. 148 din 23 iulie 2020 pentru completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Art.43 – 46, din Hotărârea Guvernului Nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, u cu modificările și completările ulterioare, ltima modificare prin Hotărârea Guvernului nr. 485 din 25 iunie 2020,

Art. 29.alin (11) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016,

Art. 35. și Art. 44, alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Art. 291 alin.(1) lit.b) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și ale prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. d) și alin.(7) lit. n), art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5 lit. d), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Autoritățile administrației publice locale aprobă modalitatea de organizare și de realizare a serviciului de dezăpezire, ori aprobă delegarea gestiunii a serviciului public de dezăpezire a comunei DEALU prin modalitatea de atribuire - achiziție directă conf. Legii 98/2016

Activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului constă în curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă.

Autoritatea competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

Curățarea zăpezii/ghetii – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de dezăpezire, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Serviciul de dezăpezire trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local DEALU, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament – cadru.

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) Curățat manual zăpadă și gheață;
- b) Curățat mecanic zăpadă cu utilaj cu lamă, tractor/buldoexcavator echipat cu lamă;
- c) Imprăștiat mecanic materiale antiderapante;
- d) Imprăștiat manual material antiderapant;
- e) Curățarea gurilor de scurgere
- f) Depozitat material antiderapant

Operatorul care prestează activitatea de curățare a zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi un program de acțiune comună cu autoritățile administrației publice locale, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) Pregătitoare;
- b) De prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) De prevenire și combatere a poleiului

Activitatea de dezăpezire poate fi realizată prin delegarea gestiunii a serviciului public de dezăpezire a comunei DEALU prin modalitatea de atribuire - achiziție directă conf. Legii 98/2016, pe o perioadă determinată de 1 an - maxim 5 ani., cu aprobarea consiliului local.

În aceeași hotărâre se aprobă Caietul de sarcini , și Regulamentul serviciului public de dezăpezire .

În calitate mea de inițiator a proiectului, prezint proiectul de hotărâre , împreună cu Caietul de sarcini , conform **Anexei nr. 1**, Regulamentul serviciului public de dezăpezire a comunei DEALU, conform **Anexei nr. 2** , precum și contractual cadru pentru cazul serviciului prin delegarea gestiunii, și propun aprobarea de către Consiliul local, în forma prezentată.

Dealul, la data de 08.02.2021.

Primar

Balint Elemet Imre

