

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA DEALU  
P R I M A R,

**DISPOZIȚIA Nr. 1. Din 04.01. 2021**

privind atribuirea unor pachete de numere din Registrul de intrare - ieșire , pe anul 2021,  
**birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei Dealu,**

Primarul Comunei Dealu,

Având în vedere: fluxul mare de corespondență în cadrul aparatului de specialitate a primarului, și solicitarea de atribuire de pachete de numere din Registrul General de intrare-ieșire, pentru birouri și compartimente,

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare, și Nomenclatorul arhivistic al primăriei, aprobat prin Dispoziția nr. 46 din 24.02.2016, al primarului comunei Dealu, Avizat de către șef serviciu S.J.A.N. Harghita, Prevederile art.38 ^1 din Legea nr.202/2010, privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, art.165 din Hotărârea Guvernului României nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.154.alin. (1), art.155. alin. (1) lit.d)-alin. (5) lit.a.) și art.196 alin (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

**Art.1.** Atribuirea începând cu data de 04.01.2021, a unor pachete de numere de înregistrare în registrul de intrare -ieșire , birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei Dealu, din Registrul General de intrare - ieșire , pe anul 2021, după cum urmează:

a. - pentru Compartimentul agricol: - de la **nr.1. până la nr. 1700** ,

Vor fi înregistrate acte și documente care intră în dosarul **V / 1 - 21** , în domeniul agricol conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

b.- pentru Biroul Financiar / contabilitate, / impozite și taxe: - de la **nr. 1.701. până la nr. 4500.**

Vor fi înregistrate acte și documente ce intră în dosarele **VII / 1- 39**, conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

c.- pentru compartimentul social : de la **nr. 4501 până la nr. 5200.**

Vor fi înregistrate acte și documente care intră în dosarele **III / 1 - 19** conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

d.- pentru Cabinet Primar , Viceprimar, Turism, Instituții de cultură/bibliotecă: de la **nr. 5.201 până la 5.550.**

Vor fi înregistrate acte și documente ce intră în dosarele **VIII / 1- 5, și XI / 1 - 5, XII/1-6, XIV /1-4,** . conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

e.- pentru compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului, Administrare drumuri , Administrare rețea de apă - de la nr. 5.551 până la nr. 5.800

Vor fi înregistrate acte și documente ce intră în dosarele VI / 1- 14, XVI /1-5, XIII / 1-3, conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

f. -pentru Compartimentul achiziție publică, și Administrator public: de la nr. 5.801 până la nr. 6400.

Vor fi înregistrate acte și documente ce intră în dosarele IX / 1- 11, și XI / 1 - 7 conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

g.-pentru compartimentul Secretar, Resurse umane - funcții publice, Protecție civilă - SVSU. de la nr. 6.401. până la 7.500

Vor fi înregistrate acte și documente ce intră în dosarele I / 1- 33, IV/ 1-11, XV / 1 - 7 conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

h.-pentru compartimentul stare civilă, cu începere de la nr. 7.501. până la 7.900

Vor fi înregistrate acte și documente ce intră în dosarele II / 1- 23, conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

**Art.2.** Birourile și compartimentele vor conduce registre proprii, cu numerele de înregistrare atribuite, urmând ca în caz de epuizare , aceste pachete de numere să fie completate prin atribuirea de pachete noi, începând cu nr. 7901 , neatribuite prin prezenta.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul unității administrative teritoriale Dealu, -d.na Pal Margit - în colaborare cu Dl.Viceprimar Gergely Laszlo, D-na Duțu Edit -șef birou financiar, D.na Balint Csilla -referent impozite și taxe, D.na Vass Gyongyi - referent compartiment agricol, dl. Gergely Gyozo- consilier compartiment urbanism, D.na Dako Noemi - consilier din cadrul compartimentului pentru achiziții publice, Dl.Kovacs Arpad-administrator public,

**Art.4 .** Prezenta dispoziție se comunică către :

- birourile și compartimentele din cadrul primăriei, Secretarul comunei Dealu,
- Instituția Prefectului Județului Harghita în vederea verificării legalității actului administrativ.

Dealu , la 04. Ianuarie 2021.

**PRIMAR,**

Balint Elemer Imre



**CONTRASEMNEAZĂ**

**Secretar General Com.Dealu**

**PAL MARGIT**