

HOTĂRÂREA NR. 72. DIN 21.12.2021

Privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate

Consiliul Local AL Comunei Dealu,
Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 5031. din 09.12.2021, al Primarului Comunei Dealu, și proiectul de hotărâre inițiat, privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate,

Raportul de specialitate nr.5030. din 09.12.2021, întocmit de Compartimentul social din cadrul Primăriei Dealu,

Ținând cont de Avizul favorabil ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Dealu din domeniul:

- Economico - financiar, - buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al comunei,
- Agricultură, Protecția mediului și turism, amenajarea teritoriului și urbanism.
- Activități social - culturale, - relații cu unități de învățământ, sănătate, culte , tineret și sport, protecție socială, protecție copii, juridică, muncă și de disciplină.

În conformitate cu temeiurilor juridice, respectiv prevederile :

Constituției României, republicată, .

Art.28 alin.(1) (2) și (5) , din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 158/2021;

Art.41 , art. 42, art. 43, art. 44 - art.48 din HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 11, art. 15, art. 16 -20, și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7. Alin. (3) din Legea nr. 17/2000 a asistenței sociale a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cap.IX din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

Art.7. alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Procesul verbal de afișare înregistrat cu nr. 6880 din 05. 10. 2021;

Ținând seama de faptul că la adoptarea hotărârii majoritatea cerută de lege este majoritatea absolută, conform art.139.(3) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 57/2019,

În temeiul prevederilor art. 123, alin. (1) și alin. (4), art. 129, alin. (1) și alin. (2) lit. d. Alin (7) lit. b) art. 136 alin (8), art. 139 alin.1), art. 196, alin.(1), lit.a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare prin Legea Nr.153/2021

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență, familiilor și persoanelor singure cu domiciliul în comuna Dealu, care se află în situații de necesitate, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul, prin dispoziție, va acorda ajutoare de urgență în limita fondurilor aprobate cu această destinație, în bugetele locale anuale, familiilor / persoanelor singure cu domiciliul sau

reședința în com. Dealu, aflate în una din situațiile deosebite sau de necesitate stabilite în Anexa nr. 1. la prezenta hotărâre.

Art.3. Ajutoarele de urgență se acordă în baza anchetei sociale efectuate de Compartimentul asistență socială din cadrul Primăria comunei Dealu și a actelor doveditoare care atestă situațiile deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Art.4. (1) Sumele necesare cu destinația de acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local al Comunei Dealu, în limita sumei de *maxim 5.000 lei/familie* sau persoană singură și se alocă o singură dată pe an.

(2) Ajutorul de urgență se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

Art.5. În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.6. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Dealu,

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei, către:

- Primarul comunei DEALU , domnul BÁLINT ELEMÉR IMRE și Compartimentul financiar, impozite, taxe și achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei DEALU.
- AJPIS Harghita
- Instituția Prefectului Județului Harghita

și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei DEALU , și prin publicare pe pagina de internet www.comunadealu.ro.

Dealu, la data de 21. decembrie 2021

Președinte de ședință

Consilier local

Vass László



NR.72. DIN 21.12. 2021



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general com. Dealu

Pál Margit



Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local DEALU, în ședința ordinară din 21. 12. 2021, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57. din 3. iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 12. voturi pentru – din numărul total de 13. consilieri locali în funcție, - la ședință fiind prezenți un număr de 12. consilieri locali.

**Regulament de acordare a ajutoarelor de urgență
familiilor și persoanelor singure care se află în situații
de necesitate sau deosebite,**

I. Preambul

Prevederi legale

Ajutoarele de urgență de acordă în baza prevederilor următoarelor acte normative:

Constituția României, republicată,

Art.28 alin.(1) (2) și (5) , din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 158/2021;

Art.41 , art. 42, art. 43, art. 44 - art.48 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.50/2011 , cu modificările și completările ulterioare;

Art. 11, art. 15, art. 16 - 20 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7. Alin. (3) din Legea nr. 17/2000 a asistenței sociale a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Beneficii sociale

Identificare:

Sprijinirea persoanelor active, în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă datorită absenței unui minim de condiții sociale de viață, sau care se află în diverse situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor.

Evaluare :

În cele mai dese cazuri persoanele active asistate sau care aparțin categoriilor defavorizate se confruntă cu probleme multiple care necesită acordarea ajutoarelor financiare de urgență.

Acordarea acestor ajutoare financiare de urgență este parte componentă a procesului de reducere a marginalizării sociale, soluționarea problemelor de strictă necesitate , îmbunătățirea nivelului de trai pentru persoanele asistate , sprijinirea persoanelor active în vederea găsirii unor soluții privind rezolvarea acestora, combaterea marginalizării sociale, accesul real la drepturile fundamentale ale cetățenilor.

Evaluarea nevoilor - Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare a categoriilor de persoane defavorizate, problemele cu care aceștia se confruntă, în domeniul protecției sociale, asistenței medico-sanitare le împiedică

SCOP:

Acordare a ajutoarelor de urgență și a beneficiilor sociale, familiilor sau persoanelor singure care se găsesc într-o situație de necesitate, sau într-o situație deosebită, datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, în conformitate cu prevederile art. 28. Din legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificările și completările ulterioare.

Reducerea /combaterea marginalizării sociale, soluționarea problemelor de strictă necesitate , îmbunătățirea nivelului de trai pentru persoanele asistate , sprijinirea persoanelor active în vederea găsirii unor soluții privind rezolvarea acestora, combaterea marginalizării sociale, accesul real la drepturile fundamentale ale cetățenilor.

Beneficiarii ajutoarelor prevăzute de prezentul REGULAMENT: sunt familiile și persoanele sărace, fără niciun venit, sau cu venituri mici, persoanele cu handicap grav și accentuat, beneficiarii de ajutoare sociale sau urmașii acestora, somerii, pensionarii, bolnavii cronici, copiii minori și orfani preluați de familii cu venituri mici, alte categorii , iar beneficiara indirectă este comunitatea locală.

Art. 1 Presentul Regulament , aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, este actul administrativ care detaliază modul de acordare a ajutoarelor de urgență și a beneficiilor sociale, familiilor sau persoanelor singure care se găsesc într-o situație de necesitate sau într-o situație deosebită.

Art. 2 – Definiții:

- *ajutoare sociale comunitare și de urgență* – ajutoare financiare destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate sau necesitate temporară și care pot fi de natura calamităților naturale, incendiilor, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratament costisitor sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea asocială de sănătate, precum și alte situații de nevoie punctuale;

- *persoană singură* – se înțelege persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților;

- *familie* – desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună;

– persoana care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații:

a) este necăsătorită;

b) este văduvă;

c) este divorțată;

d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;

e) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-d);

– frații fără copii, care gospodăresc împreună și care nu au domiciliul sau reședința comună cu părinții;

– bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună;

- *protecție socială* – ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Art. 3 Situațiile de necesitate care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

- calamități naturale;

- incendii;

- decese

- situația medicală deosebită , accidente;

- epidemii;

- epizootii.

Art. 4. Situații deosebite care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

4.1. Situația de necesitate cauzată de calamități naturale (cutremure, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, zăpadă și gheață, etc.), incendii și accidente care duc la distrugerea unor bunuri (locuință, anexe gospodărești, etc.);

4.2.- deces în țară sau în străinătate, a persoanei fără susținător legali sau fără acte, pentru acoperirea cheltuielilor de înmormântare.

4.3.- starea de sănătate, pentru persoanele fără venit,

4.4. - alte situații de dependență socială - situații de necesitate sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute (accidente, epidemii, epizootii) și confirmate prin anchetă socială.

Art. 5. Se stabilesc cazurile concrete de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 3 și art. 4, a prezentei, după cum urmează:

5.1. Situația de necesitate cauzată de calamități naturale (cutremure, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, zăpadă și gheață, etc.), incendii și accidente care duc la distrugerea unor bunuri (locuință, anexe gospodărești, etc.);

Se acordă un ajutor cuprins între suma de 500 lei și 5000 lei.

Ajutorul se acordă prin dispoziția primarului în baza documentelor justificative.

Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutorului de urgență pentru situațiile de necesitate:

• solicitarea scrisă a beneficiarului;

- documente justificative: - acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz și alte documente relevante;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din H.G. nr. 50/2011 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat;

(2) După acordarea ajutorului de urgență, unde situația o impune, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, etc. în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

5.2. Deces

5.2.1 Decesul unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau a persoanei singure beneficiare de ajutor social;

Se acordă un ajutor cuprins între suma de 400 lei și 1.500 lei.

Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutorului de urgență :

- solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- documente justificative: - acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuiala.
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din H.G. nr. 50/2011 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

5.2.2. Decesul persoanelor pentru care nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea (fără aparținători legali) sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, ori nu-și îndeplinește obligația;

Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutorului de urgență:

- documente justificative: - acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuiala.
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din H.G. nr. 50/2011 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

Cheltuielile ocazionate de serviciile funerare se vor deconta conform dispoziției primarului și facturii emise de o firmă specializată care asigură servicii funerare.

5.2.3. Decesul persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse .

Se acordă un ajutor cuprins între suma de 400 lei și 1.500 lei.

Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutorului de urgență

- solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- documente justificative: - acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuiala.
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din H.G. nr. 50/2011 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

5.3. Situația medicală deosebită, Accidente

5.3.1. Situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice, care impune efectuarea de intervenții chirurgicale și / sau tratamente post operatorii de specialitate și / sau

achiziționarea de dispozitive medicale, ale căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei / familiei sau compensate parțial de asigurările sociale de sănătate;

Se acordă un ajutor cuprins între suma de 500 lei - 2.000 lei.

5.3.2. Situația deosebită survenită în cazul persoanei singure lipsită de susținători legali și aflată în situația de dependență socială, fără venituri ori cu venituri mici, care nu-i permit achitarea taxelor necesare efectuării expertizelor medicale în vederea internării în instituțiile de ocrotire socială;

Se acordă un ajutor cuprins între suma de 500-2.000 lei.

Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutorului de urgență pentru situațiile deosebite:

- solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- documente justificative: - acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuiala. În cazul achiziționării medicamentelor, efectuării intervenției/investigațiilor medicale după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul este obligat să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din H.G. nr. 50/2011 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

5.4. alte situații de necesitate sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute și confirmate prin ancheta socială. (epidemii, epizootii)

Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutorului de urgență pentru *alte* situațiile deosebite:

- solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- documente justificative: - acte, adeverințe, procese verbale ale instituțiilor de specialitate, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuiala.
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din H.G. nr. 50/2011 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

Art. 6 Pentru situațiile expuse la art. 5, persoana singură / familia poate beneficia de ajutorul de urgență o singură dată în cursul unui an calendaristic.

Art.7. Ajutorul de urgență individual se acordă în condițiile legii nr. 416/2001 privind VMG, pentru situații deosebite.

Ajutorul se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

Art.8. Conform prevederilor legale în vigoare, statul, prin autoritățile publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale, și servicii sociale.

Art. 9. (1) Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform *formularului de cerere din anexa la prezentul regulament.*

(2) Cererea este formularul tipizat care conține date privind persoana singură / componenta familiei, veniturile realizate de aceștia, bunurile deținute, precum și informațiile referitoare la nevoile special și situațiile particulare în care aceștia se află.

Art. 10. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură, și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, și a persoanei singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Art. 11. Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure / familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri:

- clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu;
- terenuri intravilane care depășesc 2.000 mp;
- autoturism/autoturisme și sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu dizabilități sau destinate transportului acestora precum și cele pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze, etc.;
- depozite bancare cu o valoare de peste 3.000 lei (se va putea da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații).

Art. 12. Dosarul conținând cererea și documentele justificative prevăzute la art. 7 și art. 8, în funcție de fiecare caz în parte, se întocmește de către solicitant și se depune pentru înregistrare la registratura Primăriei comunei Dealu.

Art. 13. Personalul din cadrul Compartimentului de asistență social verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce însoțesc cererea, a informațiilor furnizate de celelalte baze de date deținute de autoritățile publice locale și va efectua ancheta social la domiciliul / reședința solicitanților de ajutor de urgență. În Ancheta social se evidențiază situația socio – economică și / sau medical a familiei sau a persoanei singure, se constată situația de necesitate sau, după caz, situația deosebită în care se află familia sau persoana singură.

Art. 14. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana / familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

Art. 15. După efectuarea anchetei sociale, personalul cu atribuții de asistență social din instituție va analiza dosarul și va întocmi raportul de specialitate prin care face propunere de aprobare sau respingere a solicitărilor de acordare a ajutorului de urgență, și de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

Art. 16.(1) Pentru cererile care au îndeplinit condițiile de acordare se emite dispoziția primarului specificând suma acordată.

(2) Pentru cererile care *nu* au îndeplinit condițiile de acordare- se emite dispoziția primarului de respingere, motivată.

(3) Dispoziția se comunică solicitantului, cu confirmare de primire, prin compartimentul social din cadrul Primăriei.

Art. 17. În baza dispoziției primarului comunei Dealu, compartiment financiar -impozite, taxe și achiziții publice va efectua plata ajutorului de urgență în baza statului de plată. Titularul ajutorului de urgență va ridica de la caseria Primăriei acest beneficiu în baza actului de identitate prezentat în original, sau va comunica un extras de cont pentru virarea acestuia.

Art. 18. Dacă titularul ajutorului de urgență se află în imposibilitatea de a se prezenta pentru ridicarea ajutorului financiar, acesta poate fi ridicat de către reprezentantul legal al acestuia sau de către membrii familiei sau alte persoane legal împuternicite de acesta.

Art. 19. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de ridicarea sprijinului financiar, acesta nu mai poate fi ridicat de către moștenitori.

Art. 20. Nerespectarea obligației de a prezenta în termen de 30 de zile de la ridicarea sumei a actelor justificative din care să reiasă că ajutorul de urgență a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat duce la neacordarea altui ajutor de urgență pe o perioadă de 2 ani.

Președinte de ședință
Consilier local
Vass László



Dealu, la data de 21.12.2021



aprobat prin HCL nr.72.din 21.12.2021

Cotrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei

Pál Margit



ANEXA

la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite, aprobat prin HCL nr.72.din 21.12.2021

**CERERE
acordare ajutor de urgență**

Subsemnatul/subsemnata:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Domiciliul conform actului de identitate _____

Act de identitate _____ seria _____ nr. _____

Eliberat de _____ la data de _____

Starea civilă:

căsătorit/ă necăsătorit/ă uniune consensuală

văduv/ă divorțat/ă despărțit/ă în fapt

Altele: _____

Situația profesională:

salariat/ă șomer/ă independent

student lucrător agricol

Altele: _____

Realizez venituri din muncă: NU DA în sumă de _____

Alte venituri: _____

În calitate de persoană singură/reprezentant al familiei compusă din _____ membrii, solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul local al comunei Dealu, jud Harghita
Descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență:

Date despre soț/soție partener/parteneră:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Domiciliul conform actului de identitate _____

Act de identitate _____ seria _____ nr. _____

Eliberat de _____ la data de _____

Starea civilă:

căsătorit/ă necăsătorit/ă uniune consensuală

văduv/ă divorțat/ă despărțit/ă în fapt

Altele: _____

Situația profesională:

salariat/ă șomer/ă independent

student lucrător agricol

Altele: _____

Realizez venituri din muncă: NU DA în sumă de _____

Alte venituri: _____

Date despre copiii familiei și care locuiesc împreună cu aceștia:

1	Nume și prenume	
	CNP	
	Calitatea	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev <input type="checkbox"/> student

	Calitatea	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev <input type="checkbox"/> student Unitatea de învățământ:
	Beneficii sociale	<input type="checkbox"/> alocație de stat <input type="checkbox"/> indemnizație handicap Alte venituri:
2	Nume și prenume	
	CNP	
	Calitatea	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev <input type="checkbox"/> student Unitatea de învățământ:
	Beneficii sociale	<input type="checkbox"/> alocație de stat <input type="checkbox"/> indemnizație handicap Alte venituri:
3	Nume și prenume	
	CNP	
	Calitatea	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev <input type="checkbox"/> student Unitatea de învățământ:
	Beneficii sociale	<input type="checkbox"/> alocație de stat <input type="checkbox"/> indemnizație handicap Alte venituri:
4	Nume și prenume	
	CNP	
	Calitatea	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev <input type="checkbox"/> student Unitatea de învățământ:
	Beneficii sociale	<input type="checkbox"/> alocație de stat <input type="checkbox"/> indemnizație handicap Alte venituri:

Familia realizează venituri totale în valoare de _____

Persoana singură/familia locuiește într-o/intr-un:

casă apartament la bloc cu _____ camere

Regimul juridic al locuinței: proprietate personală închiriere publică/privată

Altele _____

Bunuri imobile și mobile: _____

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere-declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență vor fi prelucrate conform Regulamentului EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la neacordarea dreptului la ajutorul social.

Data _____

Semnătura _____

Comisia de specialitate din domeniul: Activități social - culturale, relații cu unități de învățământ, sănătate, culte , tineret și sport, protecție socială, protecție copii, juridică, muncă și de disciplină

Comisia de specialitate din domeniul economico-financiar, impozite taxe și achiziții publice din cadrul Consiliului Local Dealu,

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate din domeniul: Activități social - culturale, relații cu unități de învățământ, sănătate, culte , tineret și sport, protecție socială, protecție copii, juridică, muncă și de disciplină
și Comisia de specialitate din domeniul economico-financiar, impozite taxe și achiziții publice din cadrul Consiliului Local Dealu,

În conformitate cu prevederile art. 125. din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ precum și a art. 32 din Regulamentul de funcționare al Consiliului Local Dealu, adoptat prin Hotărârea consiliului local Dealu, nr. 66. din 26. 11.2020 ,

Referatul de aprobare nr. 5031. din 09.12.2021, al Primarului Comunei Dealu, și proiectul de hotărâre inițiat, privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate,

Raportul de specialitate nr.5030. din 09.12.2021, întocmit de Compartimentul social din cadrul Primăriei Dealu,

și proiectul de hotărâre în acest sens,

Avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Din partea comisiei din domeniul

Activități social - culturale, relații cu unități de învățământ, sănătate, culte , tineret și sport, protecție socială, protecție copii, juridică, muncă și de disciplină din cadrul consiliului local ,

Președinte: Pal Akos

Economico-financiar, impozite taxe și achiziții publice din cadrul consiliului local

Președinte : Ambrus Zoltan