

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII**  
**pentru închirierea unor spații cu destinația înființării unui Punct Farmaceutic și unui Cabinet**  
**stomatologic ,din domeniul public al comunei Dealu , Județul Harghita**  
(Instrucțiuni pentru ofertanti)

**1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

Comuna Dealu , cu sediul în localitatea Dealu , nr. 601, județul Harghita, telefon/fax – 0266-225106, cod fiscal 4367930 e-mail [comdealu@yahoo.com](mailto:comdealu@yahoo.com),  
persoană de contact, Balint Elemer Imre - primar, Kovacs Arpad – administrator public,

**2. DATA DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI:**

Anul 2022, luna mai , ziua 6, ora 10.00,

**3.TERMEN LIMITĂ PENTRU OBTINEREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

Anul 2022, luna mai , ziua 4, ora 16.00

**4. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI:**

Anul 2022, luna mai , ziua 5 orele 9,30

**5. PROPRIETAR**

Comuna DEALU reprezentată de Consiliul Local și Primar .

**6. DURATA ÎNCHIRIERII**

Durata ÎNCHIRIERII este de 5 ani.

**7. CONDIȚI DE PARTICIPARE**

Pot participa la licitație societăți, persoane fizice/juridice române sau straine.

**8. COSTUL DOCUMENTAȚIEI DE LICITAȚIE**

Prețul documentației este de 50 lei și se va achita la casieria Primăriei.

**9. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR**

Ofertele sunt valabile de la data deschiderii ofertelor până în momentul încheierii contractului de ÎNCHIRIERE

**10. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Valoarea garanției de participare la licitație este de 100 lei.

Dovada depunerii garanției de participare la licitație se face de către ofertant , odată cu depunerea ofertei, la secretariatul organizatoric al licitației cu chitanța eliberată de casieria Primăriei Comunei DEALU.

În cazul ofertantului câștigător, garanția de participare va fi reținută până în momentul încheierii contractului de ÎNCHIRIERE și se va transfera în contul CHIRIEI.

Garanția de participare la licitație se va pierde dacă se va retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului, sau dacă ofertantul câștigător al licitației nu semnează contractul de ÎNCHIRIERE din culpa sa.

Pentru ofertanții neadjudecatori ai licitației, garanția de participare la licitație, se restituie în termen de 5 zile de la adjudecare.

#### **11. TAXA DE PARTICIPARE LA LICITATIE**

Taxa de participare la licitație se constituie de către fiecare ofertant și este în suma de 50 lei.

#### **12. DOCUMENTE NECESARE PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE**

**Pentru furnizorii de servicii DE FARMACIE, ȘI  
Pentru furnizorii de servicii DE MEDICINA DENTARĂ - persoane juridice:**

- o fișă cu informații privind ofertantul;
- declarație pe propria răspundere;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanța, ordin de plată);
- dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central sau local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscal a eliberat de organul fiscal competent;
- împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice;
- copie după dovada achitării taxei de participare la licitație;
- copie după dovada achitării garanției de participare la licitație.
- documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale: certificatul constatator emis de Oficiul Registrului de Comerț (certificatul va fi emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei și va fi depus în original și copie sau copie legalizată);
- certificat de înmatriculare emis de Camera de Comerț și Industrie, în original și copie;

**Pentru furnizorii de servicii DE FARMACIE, ȘI  
Pentru furnizorii de servicii DE MEDICINA DENTARĂ persoane fizice:**

- copie act de identitate;
- copie diplome de studii, atestate, certificate și alte acte care atestă efectuarea unor specializări în științe medicale, în biologie, fizică, chimie;
- copie autorizație de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire după caz, din care rezultă că are obiect unic de activitate furnizarea de servicii medicale, cu sau fără activități conexe a acestora;
- copie după dovada achitării taxei de participare la licitație;
- copie după dovada achitării garanției de participare la licitație
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini
- dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central sau local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscal a eliberat de organul fiscal competent;

Persoanele juridice străine trebuie să facă dovada existenței pe teritoriul României a unei filiale, reprezentante, etc. a persoanei juridice respective.

Pentru persoanele juridice străine actele doveditoare solicitate pentru participarea la licitație, dacă sunt scrise în altă limbă decât limba română, trebuie traduse și autentificate de către o persoană autorizată.

#### **13. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

Procedura închirierii acestor spații este **licitația publică deschisă cu oferte în plic sigilat.**

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor la registratura Primăriei com. Dealu precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentația prevăzută la pct.12.

Ofertele depuse după termenul limită stabilit în anunțul publicitar (data și ora limită) vor fi descalificate și vor fi înapoiate nedesfăcute ofertanților.

Oferta propriu-zisă (formularele de oferta) se introduce în plicul interior pe care se va menționa denumirea depunătorului, sediul, data și ora desfășurării licitației precum și imobilul/spațiul pentru care se depune oferta.

După deschiderea plicurilor, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor prevăzute la pct. 12.  
Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute la punctul 12.

Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de licitație și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau în cazul în care nu s-a desemnat nici un ofertant câștigător, cauzele respingerii.

În cazul în care **nu** a fost declarată nici o ofertă câștigătoare, proprietarul poate iniția procedura de reluare a licitației și se va proceda în acest sens, la publicarea anuntului conform legii.

Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător se va consemna această situație într-un proces – verbal care va constitui temeiul în baza căruia comisia de evaluare va recurge la procedura de negociere directă.

#### **14. Caietul de sarcini și Contractul de ÎNCHIRIERE , informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii**

Caietul de sarcini este prezentat în **Anexa 1.** și este parte componentă a documentației de atribuire.

Modelul contractului de ÎNCHIRIERE este prezentat în **Anexa nr. 3.** și se comunică odată cu prezenta.

Contractul se va încheia în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatului licitației ofertanților participanți.

Dealu, la data de 21. aprilie 2022

Președinte de ședință  
Consilier local: **Bálint Szilárd**



Contrasemnează:  
Secretar general al comunei  
**Pál Margit**



Aprobat prin HCL Nr.27. din 21.04. 2022.