

HOTĂRÂREA nr. 26. din 21. 04.2022

privind aprobarea Studiului, Documentului de poziție, Regulamentului și Documentației de atribuire, în vederea delegării gestiunii serviciului de salubritate în comuna DEALU , membră a ADI SIMD Harghita

Consiliul Local al COMUNEI DEALU , În ședință ordinară din data de 21. aprilie 2022,

Având în vedere:

Adresa de solicitare nr. 041 din 28.03.2022 al ADI SIMD HARGHITA;
Referatul de aprobare a primarului comunei înregistrat cu nr. 5394 din 20.04.2022,
Raportul de specialitate a compartimentului financiar, impozite taxe și achiziții publice din cadrul primăriei, înregistrat cu nr. 2503. din 19. 04.2022,

Hotărârea Consiliului Local al Comunei DEALU nr. 31 din 28.06.2007, privind participarea Comunei Dealu, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de dezvoltare Intercomunitară ADI SIMD Harghita,

Hotărârea Consiliului Local al Comunei DEALU , nr.55 din 22 noiembrie 2012 privind aprobarea Documentului de poziție privind implementarea Proiectului S.M.I.D. în jud. Harghita,

HOTĂRÂREA Consiliului Local al Comunei DEALU nr. 49. Din 25 mai 2017, privind aprobarea Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate la nivel județean pentru localitățile membre ale ADI "Sistemului integrat de management al deșeurilor" Harghita,

HOTĂRÂREA Consiliului Local al Comunei DEALU NR. 57. din 31. octombrie 2019 privind avizarea modificărilor, la Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate la nivel județean pentru localitățile membre ale ADI "Sistemul integrat de management al deșeurilor" Harghita

Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din domeniul activității social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, sport, muncă și protecție social, protecție copii, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului local;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

Art. 84, alin. (4), (5) , art. 89 , alin (1) - (3), art. 90, alin.(1), art. 91, art. 132, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 3. alin (1), art. 10. Alin (4), (5), (5^A) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

Ordinului ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Statutului ADI "SIMD" HARGHITA;

Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Hotărârii Guvernului Nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,

Art.7, alin (1) și (2) din legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, actualizată, - Anunțul NR. 5364 / 28.03. 2022, și Procesul verbal de afișare nr. 5365 /28.03.2022, referitor la afișarea documentelor ,

În temeiul prevederilor art.129. alin.(2) lit.b) d) și e), alin (7) lit. n) , art.132, art.91, art. 136 (8), art.139. alin.(1), (3) lit. f). art.196. alin.(1) lit.a.) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019

privind Codul Administrativ., cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare prin OUG nr. 138/2021,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se avizează favorabil **Studiul de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport și operare a facilităților de transfer/tratare/depozitare în județul Harghita, anexa nr. 1, în vederea aprobării sale în cadrul AGA ADI SIMD HARGHITA.

Art. 2. Se avizează favorabil **Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate** la nivel județean pentru localitățile membre ale ADI "Sistemului integrat de management al deșeurilor" Harghita, astfel cum este propus pentru modificare, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri, în vederea aprobării sale în cadrul AGA ADI SIMD HARGHITA.

Art. 3. Se avizează favorabil **Actul Adițional nr. 1 al Documentului de poziție**, conform Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri, în vederea aprobării sale în cadrul AGA ADI SIMD HARGHITA.

Art. 4. Se avizează favorabil **Documentația de atribuire** a delegării contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita și de operare a stațiilor de transfer de la Corund și Miercurea Ciuc și a Centrelor de colectare selectivă de la toplița, Gheorgheni, Bălan, Corund, Miercurea Ciuc, Cristuru Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion” (Caiet de sarcini, Contract, Anexe), conform Anexei nr. 4, parte integrantă a prezentei hotărâri, în vederea aprobării sale în cadrul AGA ADI SIMD HARGHITA.

Art. 5. Se acordă mandat special *primarului comunei DEALU domnul Bálint Elemér Imre*, să voteze, pentru aprobare, în AGA ADI "SIMD" Harghita, Documentația de atribuire a delegării contractelor de concesiune a serviciului de salubritate, Actul Adițional nr. 1 al Documentului de poziție, Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate la nivel județean pentru localitățile membre ale ADI "Sistemului integrat de management al deșeurilor" Harghita și Studiul de oportunitate, astfel cum au fost aprobate conform art. 1, 2, 3 și 4 din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu aducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei DEALU,

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei, către:

- Primarul Comunei Dealu, domnul Bálint Elemér Imre,
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară S. I.M.D. HARGHITA,.
- Instituția Prefectului Județului Harghita.

- se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul primăriei în spațiul accesibil publicului, precum și în monitorul oficial local pe pagina de internet a comunei www.comunadealu.ro.

Dealu, la data de 21.04. 2022.

Președinte de ședință

Consilier local: **Bálint Szilárd**



Contrasemnează:

Secretar general al comunei

Pál Margit



Nr. 26/ 2022.

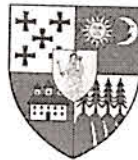
Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local DEALU, în ședința ordinară din 21.04.2022, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57. din 3. iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 12. voturi pentru - din numărul total de 13. consilieri locali în funcție, - la ședință fiind prezenți un număr de 12. consilieri locali.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor.



Instrumente Structurale
2007 - 2013

*"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita"
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

*Consiliul Județean Harghita
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIMD Harghita*

**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA
SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE COLECTARE,
TRANSPORT ȘI OPERARE A FACILITĂȚILOR DE
TRANSFER/TRATARE/DEPOZITARE**

revizuit 2021

*Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor
de colectare, transport și operare a facilităților de transfer/tratare/depozitare*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor.



Instrumente Structurale
2007 - 2013

"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita"
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

CUPRINS

1.	PREZENTARE GENERALĂ.....	5
1.1.	Obiectul concesiunii	6
1.2.	Cadrul legislativ	8
1.2.1.	Legislația privind gestiunea deșeurilor.....	8
1.2.2.	Legislația în domeniul achizițiilor publice	11
1.2.3.	Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate.....	12
1.3.	Locația/Beneficiarii proiectului	13
1.3.1.	Zona Urbană.....	13
1.3.2.	Zona Rurală.....	16
1.4.1	Colectarea și transportul deșeurilor.....	25
1.4.2	Depozitarea deșeurilor.....	25
2	. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR	30
2.1.	Depozitul de deșeuri	30
	Stație de sortare de capacitate 15.200 tone/an	32
2.2.	32
2.3.	Stație de compostare	33
2.4.	Stații de transfer.....	35
2.6.	Sistemul de colectare	37
2.6.1	Sistemul de colectare în mediul urban.....	37
2.6.2	Sistemul de colectare în mediul rural.....	38
2.7	Metode de colectare	40
2.7.1.	Sistemul de colectare pentru alte tipuri de deșeuri – urban / rural	41
2.8	Informații privind autovehiculele pentru colectarea deșeurilor și zonele de colectare	42
2.9	Integrarea facilităților existente.....	42
3.	Estimarea cantităților de deșeuri	43
3.1.	Estimarea cantităților totale de deșeuri.....	43
3.2.	Estimarea cantităților de deșeuri biodegradabile	47
3.3.	Estimarea cantităților de deșeuri reciclabile.....	49
3.4.	Estimarea cantităților de deșeuri provenite din construcții și demolări și a deșeurilor periculoase	53
3.5.	Balanța masei de deșeuri / medie, date estimate în proiect	55

Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport și operare a facilităților de transfer/tratare/depozitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



posmediu
2007 - 2013
Investim în mediu. Credem în viitor.



Instrumente Structurale
2007 - 2013

"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita"
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

3.	Indicatori	58
3.1.	Indicatorii fizici	58
3.2.	Indicatori de performanță	58
3.3.	Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubritate	63
3.3.1.	Indicatori propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor	63
3.3.2.	Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor	65
3.3.3.	Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor	67
4.	ASPECTE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE.....	68
4.1.	Aspecte sociale.....	68
4.2.	Aspecte de mediu.....	68
4.3.	Fezabilitate economică și financiară	69
5.1.	Aspecte economico financiare	70
6.	CADRUL INSTITUȚIONAL – ASPECTE INSTITUȚIONALE.....	71
6.1.	Cadrul general de organizare a serviciilor de salubritate.....	71
6.2.	Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate	72
6.3.	Procedura de atribuire a contractelor de concesiune.....	74
6.4.	Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate	74
6.5.	Structura instituțională la nivelul Județului Harghita.....	75
6.6.	Principalele prevederi contractuale ale contractelor de delegare.....	76
6.7.	Infrastructura alocată pe fiecare contract, durata propusă.....	77
6.7.1.	Operarea Centrului de Management Integrat a Deșeurilor (CMID)	77
6.7.2.	Colectarea transportul și transfer al deșeurilor, operarea centrelor și a insulelor de colectare, operarea stațiilor de transfer și transportul deșeurilor până la CMID 3 contracte.....	78
6.8.	Mecanismul financiar privind plata Serviciului	82
6.8.1.	Mecanism financiar – varianta taxă	82
6.8.2.	Mecanism financiar – varianta tarif	82
6.9.	Previziuni privind valoarea tarifelor și a taxelor de salubritate	84
7.10.	88
	Previziuni privind costurile de operare a Serviciului	88
6.10.	Previziuni privind veniturile obținute din activitatea de operare a Serviciului în primii cinci ani	97
7.11	Previziuni privind valoarea Redevenției.....	99

Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport și operare a facilităților de transfer/tratare/depozitare

**DOCUMENT DE POZIȚIE – REEDITAT 2021
PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
"SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HARGHITA"**

Încheiat între:

Județul Harghita, și UAT membre (Lista se actualizează cu primarii aflați în funcție)

denumite în continuare împreună "Părțile" și separat „Partea”.

Preambul

1. Prezentul Act adițional se încheie în conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și art.25 din Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita" încheiat în anul **2012**, care prevede că " Orice modificare a clauzelor prezentului Document de poziție va fi făcută prin Act Adițional aprobat și semnat de toate Părțile și în conformitate cu cerințele prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului".

2. Obiectivele proiectului sunt:

- a) implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;
- b) creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de serviciul de colectare a deșeurilor, la taxe suportabile din punct de vedere al analizei cost beneficiu;
- c) informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- d) colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- f) reducerea cantității de deșeuri depozitate;
- g) creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- h) închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeuri neconforme;
- j) refacerea și protecția mediului.

3. Proiectul va cuprinde:

- a) stabilirea unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- b) construirea unui Centru de management integrat al deșeurilor (CMID) pe teritoriul administrativ al comunei Remetea, județul Harghita, în vederea prelucrării, sortării și depozitării deșeurilor incluzând:
 - **Depozit conform (ecologic) – DEP - format din 3 celule.** Capacitatea depozitului în prima etapă va fi 450 000 m³, cantitate de deșeu depus 337.500 t pentru perioada 2014-2020, durata de funcționare a celulei nr. 1 va fi de 6,25 ani. După 4 ani de funcționare va fi începută construirea celulei 2 pentru continuarea depozitării. Celula numărul 3 cu un volum total de 600 000 m³ se va realiza ulterior. Cantitatea anuală a deșeurilor ce se depozitează în depozit este de 49.310 to/an (la grad de compactare 0,9 to/mc);
 - **Stație de sortare** cu capacitatea de 15.200 tone/an compus din hală de sortare cu o suprafață de S=1813 mp, hala pentru depozitarea baloților având suprafața de Sc=612 mp, suprafață betonată pentru manipulare materiale Sm=3908,0 mp;
 - **Stație de compostare deșeurii organice biodegradabile** de capacitate, 9 bucăți stoguri, pentru o capacitate de 23 600 to/an. Lucrările de construcție a stației includ: platformă de compostare și stocare compost, platforma de manipulare a stației de compostare, hala de ambalare și stocare compost și utilaje echipamente de compostare;
- c) construcția a 2 (două) stații de transfer în municipiul Miercurea Ciuc și comuna Corund, destinate să deservească fiecare câte o arie determinată (zonele de colectare) corespunzătoare unui număr de unități administrativ teritoriale (municipii, orașe și/sau comune) care sunt Părți la prezentul Document de poziție;
- d) colectarea deșeurilor din zonele de colectare corespunzătoare fiecărei stații de transfer, transportul acestor deșeurii până la stația de transfer aferentă, sau după caz, până la CMID;
- e) transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID;
- f) construire 8 centre de colectare deșeurii în următoarele localități mun. Miercurea Ciuc, mun. Gheorgheni, mun. Toplița, orș. Bălan, orș. Cristuru Secuiesc, orș. Vlăhița com. Corund și comuna Sânsimion
- g) integrarea în sistem, ca centru de colectare depozitul existent în comuna Sânsimion;
- h) identificarea și întreținerea mijloacelor fixe și circulante ale Proiectului;
- i) închiderea depozitelor neconforme din următoarele localități în cadrul Sistemului de management integrat al deșeurilor: mun. Miercurea Ciuc, mun. Gheorgheni, mun. Toplița, orș. Bălan, orș. Borsec, orș. Cristuru Secuiesc, orș. Vlăhița, orș. Băile Tușnad.

Capitolul I. Scopul Documentului de poziție

Art.1. Scopul Documentului de poziție îl constituie realizarea unui acord între Părți în vederea:

- a) Realizării **Proiectului**
- b) Gestiunii Serviciului public de salubritate, care cuprinde activitățile: colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; sortarea deșeurilor municipale; compostarea deșeurilor biodegradabile; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; depozitarea controlată a deșeurilor municipale; înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora; colectarea, transportul, transferul, depozitarea, reutilizarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.); colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală(denumite în continuare „Serviciul de salubritate”).

Capitolul. II. Obiectivele Documentului de poziție

Art. 2. Documentul de poziție are următoarele obiective:

- a) acțiunea comună în vederea realizării Proiectului;
- b) stabilirea condițiilor financiare ale implementării Proiectului;
- c) realizarea investiției aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene, stabilind un plan de investiții pe termen lung cu privire la infrastructura de gestionare a deșeurilor;
- d) stabilirea regimului juridic al bunurilor mobile și imobile, care vor fi utilizate sau vor fi construite în cursul implementării Proiectului;
- e) stabilirea condițiilor de atribuirea a viitoarelor contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru operatori economici și dezvoltarea unei strategii comune privind operarea viitoare a sistemului de salubritate, precum și a mecanismului de operare a infrastructurii (colectare, transport, transfer, depozitare);
- f) stabilirea modalităților de percepere a taxelor/tarifelor de salubritate de la beneficiari și a condițiilor de plată față de operatori;
- g) realizarea unui acord între Părți asupra următoarelor aspecte principale:
 1. stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile și mobile construite sau achiziționate în cadrul Proiectului, conform prevederilor art. 10 al. 6 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice astfel cum a fost modificată și completată de OUG nr. 13/2008;

- 2. derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, care urmează să fie atribuite prin Proiect;
- 3. obligațiile de cofinanțare a Proiectului;
- 4. mecanismul de plată a serviciului de salubritate (tarife, taxe sau mixt), mecanismul de calcul al taxelor/tarifelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer, operarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor și operarea centrului de management integrat al deșeurilor, precum și planul anual de evoluție a taxelor/tarifelor.

Capitolul III. Durata Documentului de poziție

Art. 3. Prezentul Document de poziție se încheie pe o durată de 30 (treizeci) ani. Durata acordului este stabilită ținându-se seama de perioada de 30 (treizeci) de ani planificată pentru durata investițiilor în cadrul Proiectului.

Art. 4. Documentul de poziție intră în vigoare la data semnării sale de către Părți și rămâne în vigoare pe întreaga durată a Proiectului.

Art. 5. Durata Documentului de poziție poate fi prelungită, cu acordul Părților, prin act adițional.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților

Secțiunea 1 – Finanțarea Proiectului

Art. 6. - (1) Consiliul Județean Harghita se obligă să acționeze ca solicitant al finanțării (în calitate de beneficiar al Proiectului) pentru Proiect, iar consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor implicate vor fi beneficiarii finali.

(2) Consiliul Județean Harghita se obligă să desfășoare următoarele activități legate de Proiect:

- a) actualizarea periodică în funcție de necesități a Master Planului general și elaborarea aplicației pentru obținerea finanțării din fonduri europene, în colaborare cu celelalte Părți;
- b) obținerea cofinanțării interne de la ministerul de resort competent;
- c) încheierea și executarea contractului de finanțare în condițiile legii și potrivit prevederilor stipulate;
- d) includerea cheltuielilor privind cofinanțarea Proiectului în bugetul propriu și în planul de investiții al județului;
- e) efectuarea plăților privind cofinanțarea pentru Proiect în baza planului de cheltuieli aprobat;

- f) înființarea și menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare **UIP**) pe toată durata prezentului Document de poziție;
- g) obținerea certificatelor de urbanism și a avizelor și acordurilor necesare, inclusiv a autorizațiilor de construire, pentru promovarea și derularea Proiectului, în colaborare cu celelalte Părți;
- h) atribuirea contractelor de lucrări în vederea construirii depozitului regional, stațiilor de transfer și centrelor de colectare precum și a contractelor de achiziții de bunuri;
- i) atribuirea contractelor de servicii privind managementul și auditul Proiectului;
- j) atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de operare CMID Remetea
- k) monitorizarea activităților efectuate de operatori cu dreptul de a trage la răspundere în condițiile contractuale;
- l) să reprezinte în calitate de beneficiar al Proiectului Părțile în fața finanțatorului și a autorităților implicate în derularea Proiectului;
- m) cooperarea cât mai strânsă cu toate Părțile prezentului Document de poziție în implementarea Proiectului;
- n) orice altă activitate, care este necesară în vedere pregătirii, depunerii, realizării și închiderii Proiectului.

(3) Consiliile Locale ale: municipiului Miercurea Ciuc, municipiului Odorheiu Secuiesc, municipiului Gheorgheni, municipiului Toplița, orașului Băile Tușnad, orașului Bălan, orașului Borsec, orașului Cristuru Secuiesc, orașului Vlăhița și ale celor 58 de comune: Atid, Avrămești, Bilbor, Brădești, Căpâlnița, Ciceu, Ciucsângeorgiu, Ciumani, Cârța, Corbu, Corund, Cozmeni, Dănești, Dealu, Ditrău, Dârjiu, Feliceni, Frumoasa, Gălăuțaș, Joseni, Lăzarea, Lelicieni, Lueta, Lunca de Jos, Lunca de Sus, Lupeni, Mădăraș, Mărtiniș, Merești, Mihăileni, Mugeni, Ocland, Păuleni Ciuc, Plăieșii de Jos, Porumbeni, Praid, Racu, Remetea, Satu Mare, Săcel, Sărmaș, Secuieni, Siculeni, Sâncrăieni, Sântimbru, Sândominic, Sânmartin, Sânsimion, Subcetate, Suseni, Șimonești, Tomești, Tulgheș, Tușnad, Ulieș, Vărșag, Voșlăbeni, Zetea se obligă să desfășoare următoarele activități legate de Proiect ca beneficiari finali:

- a) Cooperarea cât mai strânsă în cadrul ADI SIMD Harghita precum și cu Consiliul Județean Harghita pentru implementarea Proiectului;
- b) Adoptarea Hotărârilor de CL necesare pe parcursul elaborării, depunerii și executării Proiectului;
- c) Delimitarea și punerea la dispoziția Proiectului terenurile aferente centrelor de colectare și transfer unde este cazul;
- d) monitorizarea postînchidere în cazul depozitelor de deșeuri neconforme unde este cazul;
- e) Efectuarea demersurilor juridice în vederea modificării sau după caz rezilierii contractelor de salubritate existente, suportând consecințele, cu respectare legislației în vigoare și prevederile prezentului Document de poziție;

26

Art. 7. Părțile decid, că toate cheltuielile necesare pentru cofinanțarea Proiectului vor fi asigurate de către Consiliul Județean, cu excepția costurilor anume specificate în sarcina vreuneia dintre părți.

Secțiunea 2 – Delegarea gestiunii Serviciului de salubritate

Art. 8. - (1) Părțile au în vedere să delege împreună gestiunea activităților de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor. Gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun serviciul de salubritate a localităților, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice în condițiile legii. Este interzisă delegarea separată a serviciului de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare din zona respectivă de către vreuna dintre Părțile prezentului Document de poziție cu încălcarea prevederilor prezentului Document de poziție.

(2) Părțile care la data finalizării SMID au contracte de concesiune/de servicii în vigoare, se obligă să modifice sau după caz să rezilieze aceste contracte, suportând consecințele, astfel încât să fie respectată legislația în vigoare, prevederile prezentului Document de poziție și ca noile taxe cumulate pentru colectare, transport, transfer (după caz), tratare și depozitare să nu depășească limita de suportabilitate a populației. În perioada de tranziție, de la aprobarea Proiectului până la intrarea în funcțiune a SIMD fiecare unitate administrativă teritorială este responsabilă pentru serviciul de salubritate, transport și depozitare în condițiile legii.

Art. 9. - (1) Consiliul Județean va iniția și va derula procedurile de licitație din cadrul Proiectului, pentru:

- contractele de lucrări privind construcția CMID, inclusiv Depozitul conform (ecologic), Stația de sortare și Stația de compostare deșeurilor organice biodegradabile;
- contractele de lucrări privind închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeurilor neconforme din mediul urban;
- contractele de achiziții publice de bunuri aferente derulării Proiectului;
- contractele de lucrări privind construcția stațiilor de transfer și centrelor de colectare de deșeurilor voluminoase;
- contractele de delegare privind activitățile aferente serviciului de salubritate realizate prin operarea CMID (care include administrarea Depozitului conform (ecologic), Stației de sortare și Stației de compostare deșeurilor organice biodegradabile și a bunurilor aferente, prelucrarea și depozitarea deșeurilor, depozitarea temporară a deșeurilor periculoase provenite din deșeurilor menajere, după caz operarea unor instalații provenite din investiții viitoare).

(2) Pentru contractele privind colectarea deșeurilor din zonele corespunzătoare fiecărei stații de transfer, transportul acestor deșeurilor până la stația de transfer, operarea stațiilor de transfer precum și transportul deșeurilor până la CMID Remetea, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate. ADI va fi sprijinită în acest proces de către UIP.

(3) Pentru fiecare procedură de licitație menționată la alineatul (1) componența Comisiei de Evaluare va fi stabilită de Consiliul Județean Harghita, cu consultarea ADI și al autorităților publice locale implicate. Pentru procedurile de licitație menționate la alineatul (2) componența Comisiilor de Evaluare va fi stabilită de ADI în baza propunerii autorităților locale implicate.

Art. 10 - (1) Operatorii pentru activitățile care sunt parte a Serviciului de salubritate vor fi selectați prin procedura de licitație publică în condițiile legii după cum urmează:

- un operator pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor colectate, care va fi denumit în continuare operator CTT (colectare –transport –transfer), acest contracte va include operarea centrelor de colectare selectivă a deșeurilor cu aport voluntar CCSD.
- un operator pentru exploatarea CMID Remetea, și a stației de sortare Sânsimion.

(2) Contractul de delegare care urmează a fi încheiat cu operatorul selectat va fi aprobat de fiecare Consiliu Local implicat și/sau Consiliul Județean.

(3) În scopul evaluării corecte a cantităților de deșeuri provenite de la fiecare utilizator, operatorul CTT va fi obligat să implementeze un sistem de cântărire și identificare a containerelor/pubelelor.

Art. 11. Autoritatea Contractantă pentru contractele prevăzute la art. 9 alin. (1) va fi **Consiliul Județean** iar pentru contractul privind colectarea deșeurilor din zonele corespunzătoare fiecărei stații de transfer, transportul acestor deșeuri până la stația de transfer, operarea stațiilor de transfer precum și transportul deșeurilor până la CMID Remetea prevăzute la art. 9 alin. (2) din prezentul, va fi **ADI**.

Secțiunea 3 – Dreptul de proprietate asupra bunurilor

Art. 12. Părțile se angajează să sprijine implementarea Proiectului, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliilor locale, a terenurilor pe care urmează să se construiască CMID, CCSD și stațiile de transfer (terenurile aferente realizării Proiectului). În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri vor acorda Județului Harghita, pe întreaga durată a Proiectului:

a) dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia, folosința și dispoziția materială asupra terenului în limita obiectivului de construire și exploatare a CMID, CCSD și stațiile de transfer în condițiile art. 861 alin. (3) Cod Civil raportat la prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, în situația în care terenurile aparțin domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale sau

27

b) dreptul de folosință gratuită a terenului respectiv, în limita obiectivului de construire și exploatare a CMID, CCSD și stațiile de transfer, în situația în care terenurile aparțin domeniului privat al respectivei unități administrativ-teritoriale. Este interzisă încheierea, pe durata prezentului Document de poziție, a oricărui alt act juridic având ca obiect aceste terenuri.

Unitățile administrativ-teritoriale se angajează prin prezentul Document de poziție să își înregistreze drepturile lor de proprietate asupra acestor terenuri, conform prevederilor legale privind publicitatea imobiliară, anterior punerii la dispoziție a acestor terenuri în scopul realizării Proiectului.

Art. 13. - (1) Toate bunurile imobile (CMID, CCSD și stațiile de transfer) construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestora.

Art. 14. - (1) Toate bunurile mobile aferente, cum ar fi vehicule și containere/pubele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și stradale, ce vor fi achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestora.

Secțiunea 4 – Taxe/tarife

Art. 15. - (1) Taxele/tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
 - asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
 - respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
 - acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind operare CMID și CTT.
 - respectarea principiului „plătește cât arunci” prin greutate, adică prin cântărire.
- aplicarea tarifelor distincte pe diferitele categorii de deșeuri

(2) Localitățile din Județul Harghita care au optat pentru plata serviciilor de salubritate sub forma unei taxe sau tarif potrivit sunt prezentate în Tabelul privind Modalitatea de plată a serviciului de salubritate – Anexa 1 la prezentul document. Acestea se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și ale prevederilor legale aplicabile.

(3) În localitățile urbane cât și în localitățile rurale unde s-a adoptat ca modalitate de plată serviciului de salubritate să fie colectat în forma unei taxe, potrivit Tabelului privind Modalitate de plată a serviciului de salubritate - Anexa nr. 1 la prezentul document, plata serviciului se va efectua de către consiliile locale în baza unui contract, în contul activităților prestate de operatorii CTT pentru populație. În acest caz va fi instituită o taxă specială pentru salubritate care va fi plătită de utilizatori.

(4) În localitățile urbane cât și în localitățile rurale unde s-a adoptat ca modalitate de plată a serviciului de salubritate să fie colectat în forma unui tarif, potrivit Tabelului privind Modalitate de plată a serviciului de salubritate - Anexa nr. 1 la prezentul document, plata serviciului va fi colectat direct de către operator de la populație.

(5) Taxele/tarifele trebuie să fie unitare la nivelul județului, acestea vor fi Taxe/tarife diferențiate, Taxe/tarife compuse și după caz, Taxe/tarife penalizatoare.

Taxele/tarifele compuse sunt constituite dintr-o componentă fixă și o componentă variabilă:

- componenta fixă acoperă cheltuielile de funcționare ale sistemului SMID, cuprinzând cheltuieli de colectare, transport, transfer și tratare a deșeurilor reciclabile și compostabile colectate separat, și care se achită de fiecare utilizator
- componenta variabilă se plătește de fiecare utilizator în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale generate.

Taxa/tariful penalizator se aplică acelor utilizatori care nu colectează selectiv și care va fi mai mare decât taxele/tarifele compuse.

(6) UAT-urile au obligația de a aproba și taxe speciale conform Legii nr. 101 din 2006 Legea serviciului de salubritate a localităților

Art. 16. (1) Tarifele pentru depozitare, sortare și compostare adică operare CMID vor fi aprobate de Consiliul Județean înainte de semnarea contractului de concesiune a operării CMID.

(2) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer/CMID, operarea stațiilor de transfer, taxele/tarifele, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local direct implicat pentru raza sa de competență teritorială, după care se aprobă în cadrul adunării generale a Asociației ADI. În acest scop unitățile administrativ teritoriale vor colabora pentru soluționarea cât mai eficientă a procedurilor.

(3) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer/CMID, operarea stațiilor de transfer prețul va fi plătit către operator de autoritățile locale, în cazul în care există taxe de salubritate și va fi colectat direct de la populație în cazul în care există tarif de salubritate.

(4) Dacă există o taxă unică sau un tarif unic pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la nivelul întregului județ, atunci ADI va aproba această taxă unică sau acest tarif unic în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre pe teritoriul cărora se aplică

(5) Asociația se angajează să prevadă în contractul de delegare a gestiunii formula specifică de ajustare prețului pentru colectarea, transportul, transferul, tratarea și depozitarea deșeurilor în conformitate cu Legislația în vigoare.

Capitolul V. Răspunderea contractuală

Art. 17. În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine Părții care s-a obligat.

Capitolul VI – Contabilitatea și auditul Proiectului

Art. 18. Proiectul va fi auditat în conformitate cu dispozițiile legislației române și europene aplicabile.

Art. 19. Consiliul Județean îi incumbă întreaga răspundere financiară a Proiectului și trebuie să asigure transparența tuturor operațiilor financiare legate de Proiect în contabilitatea sa, cu excepția sumelor provenite de la cofinanțatori.

Art. 20. Consiliul Județean va atribui toate contractele aferente Proiectului în conformitate cu legislația achizițiilor publice, indiferent de valoarea acestora.

Art.21. - Procedurile de licitație vor fi organizate în conformitate cu procedurile definite de legislația achizițiilor publice.

Art. 22. - Consiliul Județean în calitate de beneficiar al Proiectului prin UIP îi revine responsabilitate de a asigura transparența operațiunilor financiare în vederea unui audit financiar pentru toate cheltuielile aferente Proiectului cu excepția sumelor provenite de la cofinanțatori.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 23 - Părțile răspund integral pentru plata contribuțiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare aplicabile.

Art. 24 - Orice modificare a clauzelor prezentului Document de poziție va fi făcută prin Act Adițional aprobat și semnat de toate Părțile și în conformitate cu cerințele prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

Art. 25 - Orice dispute născute din executare prezentului Document de poziție vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile contractante. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

Art. 26. Consiliul Județean va lua toate măsurile pentru a se asigura că publicitatea privind sprijinul financiar nerambursabil este suficientă pentru ca populația să fie conștientă de rolul jucat de Uniunea Europeană în derularea Proiectului, astfel cum se prevede în Decizia de Finanțare și cu respectarea procedurilor aplicabile.

Art. 27. Forța majoră, definită ca orice eveniment imprevizibil, insurmontabil, care nu poate fi controlat de Părți și în special războaiele civile sau catastrofele naturale, înlătură răspunderea Părților care o invocă.

Art. 28. Prezentul Document de poziție se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din legislația română.

Art. 29. Prezentul Act adițional la Document de poziție încheiat în data de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, în 68 de exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și înregistrat de părți după cum urmează:

Tabel cu Asociații- semnături și ștampilă

Nr. crt	Tip UAT	UAT	Reprezentată de	În calitate de	Semnătura și ștampilă
1	Județ	Consiliul Județean Harghita	Incze Csongor	Administrator public	
2	Municipiul	Miercurea-Ciuc	Korodi Attila	primar	
3	Municipiul	Odorheiu Secuiesc	Gálfi Árpád	primar	
4	Municipiul	Gheorgheni	Csergő Tibor-András	primar	
5	Municipiul	Toplița	Olariu Dumitru	primar	
6	Orașul	Băile Tușnad	Butyka Zsolt	primar	

7	Oraşul	Bălan	Iojiban Gheorghe	primar	
8	Oraşul	Borsec	Mik József	primar	
9	Oraşul	Cristuru Secuiesc	Koncz Hunor János	primar	
10	Oraşul	Vlăhiţa	Lőrincz Csaba	primar	
11	Comuna	Atid	Szilveszter Attila	primar	
12	Comuna	Avrămeşti	Simó Dezső- Szabolcs	primar	
13	Comuna	Bilbor	Hângan Ilie- Daniel	primar	
14	Comuna	Brădeşti	Bokor Botond	primar	
15	Comuna	Căpâlniţa	Benedek László	primar	

16	Comuna	Cârța	Gábor Tibor	primar	
17	Comuna	Ciceu	Péter Lukács	primar	
18	Comuna	Ciucsângeorgiu	Réti Zsófia	primar	
19	Comuna	Ciumani	Márton László Szilárd	primar	
20	Comuna	Corbu	Țepeș Focșa- Romeo	primar	
21	Comuna	Corund	Katona Mihály	primar	
22	Comuna	Cozmeni	Szántó László	primar	
23	Comuna	Dănești	Bőjte Csongor- Ernő	primar	
24	Comuna	Dârjiu	István Adrián	primar	

25	Comuna	Dealu	Bálint Elemér Imre	primar	
26	Comuna	Ditrău	Puskás Elemér	primar	
27	Comuna	Feliceni	Zsombori Levente	primar	
28	Comuna	Frumoasa	Ferencz Tibor	primar	
29	Comuna	Gălăuțș	Țăran Radu	primar	
30	Comuna	Joseni	Gáll Szabolcs	primar	
31	Comuna	Lăzarea	Danguly Ervin	primar	
32	Comuna	Leliceni	Nagy István Alfréd	primar	
33	Comuna	Lueta	Mihály Dénes	primar	

34	Comuna	Lunca de Jos	Gergely Károly	primar	
35	Comuna	Lunca de Sus	Pap Imre	primar	
36	Comuna	Lupeni	Kovács Lehel	primar	
37	Comuna	Mădăraș	Péter Dávid	primar	
38	Comuna	Mărtiniș	Jakab Attila	primar	
39	Comuna	Merești	Tikosi László	primar	
40	Comuna	Mihăileni	Izsák- Székely Lóránt	primar	
41	Comuna	Mugeni	Ülkei Zoltán	primar	
42	Comuna	Ocland	Godra Lehel	primar	

43	Comuna	Păuleni-Ciuc	Ferencz Csaba	primar	
44	Comuna	Plăieșii de Jos	András Zoltán	primar	
45	Comuna	Porumbeni	Gyerkó Levente	primar	
46	Comuna	Praid	Nyágrus László	primar	
47	Comuna	Racu	Császár Attila	primar	
48	Comuna	Remetea	Laczkó Albert Elemér	primar	
49	Comuna	Satu Mare	Kovács Imre	primar	
50	Comuna	Săcel	Nagy Lajos	primar	
51	Comuna	Sărmaș	Mîndru Valentin	primar	

52	Comuna	Sâncrăieni	Székely Ernő	primar	
53	Comuna	Sândominic	Karda Robert	primar	
54	Comuna	Sânmartin	Birtalan Sándor	primar	
55	Comuna	Sânsimion	Kozma Istvan Florin	primar	
56	Comuna	Sântimbru	Kencse Előd	primar	
57	Comuna	Secuieni	Balló Zoltán	primar	
58	Comuna	Siculeni	Szentes Csaba	primar	
59	Comuna	Subcetate	Rusu Vasile	primar	
60	Comuna	Suseni	Kovács Attila	viceprimar	

61	Comuna	Șimonești	Nagy János	primar	
62	Comuna	Tomești	Kedves Robert	primar	
63	Comuna	Tulgheș	Vancu Marcel	primar	
64	Comuna	Tușnad	Molnár Jozsef	primar	
65	Comuna	Ulieș	György Sándor	primar	
66	Comuna	Vărșag	Tamás Ernő	primar	
67	Comuna	Voșlăbeni	Tincă Mihai Dumitru	primar	
68	Comuna	Zetea	Nagy Attila	primar	

**ANEXA NR. 1 LA DOCUMENT DE POZIȚIE
PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
"SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HARGHITA"**

Tabelul privind Modalitate de plată a serviciului de salubritate
(taxă/tarif) pe zone de colectare

Zona de colectarea 1. (zona de sud al județului cu centru la Miercurea Ciuc)

1. Municipiul Miercurea Ciuc,	tarif
2. Orașul Băile Tușnad,	tarif
3. Orașul Bălan,	tarif
4. Orașul Vlăhița,	tarif
5. Comuna Ciceu,	tarif
6. Comuna Ciucsângeorgiu,	tarif
7. Comuna Cârța,	tarif
8. Comuna Cozmeni,	tarif
9. Comuna Dănești,	tarif
10. Comuna Frumoasa,	tarif
11. Comuna Lelicieni,	tarif
12. Comuna Lueta,	tarif
13. Comuna Lunca de Jos,	tarif
14. Comuna Lunca de Sus,	tarif
15. Comuna Mădăraș,	taxă

16. Comuna Mărtiniș,	tarif
17. Comuna Merești,	tarif
18. Comuna Mihăileni,	tarif
19. Comuna Ocland,	taxă
20. Comuna Păuleni Ciuc,	tarif
21. Comuna Plăieșii de Jos,	tarif
22. Comuna Racu,	tarif
23. Comuna Siculeni,	tarif
24. Comuna Sâncrăieni,	tarif
25. Comuna Sântimbru,	tarif
26. Comuna Sândominic,	tarif
27. Comuna Sânmartin,	tarif
28. Comuna Sânsimion,	tarif
29. Comuna Tomești,	tarif
30. Comuna Tușnad,	tarif

Zona de colectarea 2. (zona de nord al județului cu centru la Remetea)

1. Municipiul Gheorgheni,	tarif
2. Municipiul Toplița,	tarif
3. Orașul Borsec,	tarif
4. Comuna Bilbor,	tarif
5. Comuna Ciumani,	tarif
6. Comuna Corbu,	tarif
7. Comuna Ditrău,	taxă
8. Comuna Gălăuțaș,	tarif
9. Comuna Joseni,	taxă
10. Comuna Lăzarea,	tarif
11. Comuna Remetea,	taxă
12. Comuna Sărmaș,	tarif
13. Comuna Subcetate,	taxă
14. Comuna Suseni,	tarif
15. Comuna Tulgheș,	tarif
16. Comuna Vărșag,	taxă
17. Comuna Voșlăbeni,	taxă

Zona de colectarea 3. (zona de vest al județului cu centru la Corund)

1. Municipiul Odorheiu Secuiesc	tarif
2. Orașul Cristuru Secuiesc,	tarif
3. Comuna Atid,	taxă
4. Comuna Avrămești,	tarif
5. Comuna Brădești,	tarif
6. Comuna Căpâlnița,	tarif
7. Comuna Corund,	taxă
8. Comuna Dealu,	tarif
9. Comuna Dârjiu,	tarif
10. Comuna Feliceni,	tarif
11. Comuna Lupeni,	tarif
12. Comuna Mugeni,	tarif
13. Comuna Porumbeni,	taxă
14. Comuna Praid,	tarif
15. Comuna Satu Mare,	taxă
16. Comuna Săcel,	taxă
17. Comuna Secuieni,	tarif
18. Comuna Șimonești,	tarif
19. Comuna Ulieș,	taxă
20. Comuna Zetea,	tarif

**MODIFICĂRI LA REGULAMENTUL CONSOLIDAT ȘI
ARMONIZAT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA
NIVEL JUDEȚEAN PENTRU UNITĂȚILE ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT
DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR” HARGHITA**

SEPTEMBRIE 2021

Asociația de dezvoltare intercomunitară SIMD Harghita

PREZENTAREA SUCCINTĂ A SISTEMULUI:

[...]

Colectarea și transportul deșeurilor

[...]

Pentru mediul rural deșeurile reziduale se colectează separat în pubele și cele reciclabile în saci galbeni-/recipienți marcați, în sistem "din poartă în poartă". Deșeurile din sticlă se colectează în containere separate amplasate în spații publice, sau prin campanii de colectare în saci personalizați. În mediul rural este încurajată compostarea individuală.

[...]

Centrul de Management Integrat de Deșuri Remetea

[...]

Centrul are în componența sa și alte elemente necesare gestionării corespunzătoare a deșeurilor, respectiv: hală de întreținere utilaje, garaje, hală pentru depozitarea temporală a deșeurilor periculoasă, pavilion administrativ, stație de epurare și un parc de mașini și utilaje complex.

[...]

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice. Sistemului de management integrat descris în Introducere, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare: Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Harghita.
- (2) Sistemului integrat de management al deșeurilor Harghita este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) centre de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor reciclabile;
 - b) stații de transfer;
 - c) stație de compostare;
 - d) stații de sortare;
 - e) stație TMB
 - f) echipamente de transport
 - g) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - h) depozit de deșeu conform;

ART. 16

2020	2021
<p>(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.</p> <p>(2) Adunarea generală a Asociațiilor A.D.I. „SIMD HR”, în numele și pe seama autorităților deliberative ale administrațiilor locale stabilește /institue taxe/ <u>tarife distincte</u></p>	<p>(1) Operatorul, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor biodegradabile, reciclabile și reziduale din deșeurile municipale.</p> <p>(2) Adunarea generală a Asociațiilor A.D.I. „SIMD HR”, în numele și pe seama autorităților deliberative ale administrațiilor locale stabilește /institue taxe/ <u>tarife distincte pentru</u></p>

pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) din deșeurile municipale respectiv pentru deșeurile reziduale și biodegradabile, diferențiate pentru activitățile de colectare și transport deșeuri ținând cont de Statutul Asociației în baza unui mandat special prealabil aprobat prin hotărârea autorităților deliberative ale membrilor ADI, Documentul de poziție și Aplicația de finanțare, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către Operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C., taxele/tarifele stabilite de ADI SIMD HR vor fi aprobate de către fiecare UAT membru al A.D.I. „S.I.M.D. Harghita”.

- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituiască taxe speciale, conform prevederilor Legii 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să deconteze lunar Operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract. Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către AGA ADI SIMD HR și care sunt avizate de membrii acesteia, prin hotărâre prealabilă a autorităților deliberative, în baza

42

activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic- metal și sticlă) din deșeurile municipale, pentru deșeurile reziduale și respectiv biodegradabile, diferențiate pentru activitățile de colectare și transport deșeuri, ținând cont de Statutul Asociației, în baza unui mandat special prealabil aprobat prin hotărârea autorităților deliberative ale membrilor ADI, Documentul de poziție și Aplicația de finanțare, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către Operatori, în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C. Taxele/tarifele stabilite vor fi aprobate de către fiecare UAT membru al A.D.I. „S.I.M.D. Harghita”.

- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituiască taxe speciale, conform prevederilor Legii 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să deconteze lunar Operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract. Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către AGA ADI SIMD HR și care sunt avizate de membrii acesteia, prin hotărâre prealabilă a autorităților deliberative, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de

fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților elaborate de către A.N.R.S.C.

- (4) Tarifele plătite de utilizatorii casnici și non casnici se stabilesc după cum urmează, pentru:
 - a) Tarif pentru deșeurile reziduale. Valoare de bază
 - b) Tarif pentru deșeurile biodegradabile - Valoare mai mică sau nulă față de valoarea tarifului de bază
 - c) Tarif pentru deșeurile reciclabile - Valoare mai mică sau nulă față de valoarea tarifului de bază
 - d) Tarif pentru deșeuri colectate mixt – mai mare decât Valoare de bază

către Operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților elaborate de către A.N.R.S.C.

(4) Tarifele plătite de utilizatorii casnici și non casnici se stabilesc după cum urmează, pentru:

- a) Tarif distincte pentru:
 1. deșeuri reciclabile (plastic-metal, hârtie-carton, sticlă)
 2. deșeuri reziduale și biodegradabile
 3. deșeuri mixte necolectate selectiv - penalizator
 4. deșeuri din construcții, demolări și amenajări interioare

b) tarife compuse formate dintr-o componentă fixă și una variabilă.

i.Componenta fixă a tarifului va fi proporțională cu cheltuielile necesare pentru menținerea în stare de funcționare și pentru exploatarea în condiții de siguranță, continuitate și eficiență a sistemelor de utilități publice, în cazul de față, a SMID-ului. Aceasta va include costurile aferente colectării, transportului și sortării deșeurilor reciclabile și biodegradabile

ii.Componenta variabilă a tarifului se va stabili în funcție de cantitatea efectiv gestionată de **deșeuri menajere reziduale** și va fi determinată prin sistemul de cuantificare aprobat, în cazul de față, pe bază de greutate.

	<p>iii. în cazul deșeurilor colectate mixt (necolectate selectiv) componenta variabilă va fi mai mare având caracter penalizator.</p> <p>c) Tarife pentru alte activități ale sistemului pentru operarea CMID Remetea: tarif sortare, tarif compostare, tarif depozitare și tarif pentru alte fracții.</p> <p>d) În cazul colectării din insule de colectare și UAT care au optat pentru taxă, componenta fixă se va aplica la numărul de utilizatori arondați, iar componenta variabilă la cantitatea totală colectată. Ulterior Asociațiile de proprietari și UAT, vor repartiza valoarea facturii proporțional în funcție de numărul de utilizatori.</p> <p>e) Tarifele pentru deșeuri din construcții, demolări și amenajări interioare se achită de către solicitantul acestui serviciu.</p> <p>f) Tariful pentru deșeuri abandonate: acesta se achită de către UAT.</p>
--	--

ART. 17

<p>(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale sau operatorul de salubritate.</p> <p>(2) Frația <u>reciclabilă</u> din deșeurile menajere și similare, va fi colectată</p>	<p>(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale sau operatorul de salubritate.</p> <p>(2) Frația <u>reciclabilă</u> din deșeurile menajere și similare, va fi colectată</p>
---	---

separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de sortare din cadrul CMID Remetea, (sau după caz la Stația de sortare Sânsimion) direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile reciclabile se vor colecta după cum urmează:

- Deșeurile din Hârtie/Carton, în containere de tip clopot de 2,5 mc de culoare albastră (114 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- Deșeurile din Plastic/Metal, în containere de tip clopot de 2,5 mc de culoare galbenă (114 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- Deșeurile din Sticlă, în containere de tip clopot de 1,5 mc de culoare verde sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- În saci galbeni personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător pentru zona de *gospodării individuale*, unde se vor colecta deșeurile de Hârtie-Carton-Plastic-Metal.
- În saci verzi personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate

separat în containere, recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de sortare din cadrul CMID Remetea, (sau după caz la Stația de sortare Sânsimion) direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile reciclabile se vor colecta după cum urmează:

- Deșeurile din Hârtie/Carton, în containere de tip clopot de 2,5 mc de culoare albastră (114 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare, respectiv în pubele în zona de gospodării individuale.
- Deșeurile din Plastic/Metal, în containere de tip clopot de 2,5 mc de culoare galbenă (114 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare, respectiv în pubele în zona de gospodării individuale.
- Deșeurile din Sticlă, în containere de tip clopot de 1,5 mc de culoare verde sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare, respectiv în pubele în zona de gospodării individuale.

În mediul rural deșeurile reciclabile se vor colecta după cum urmează:

- Deșeurile din Sticlă, în containere de tip clopot de 1,5 mc de culoare verde (170 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente

corespunzător pentru zona de *gospodării individuale*, unde se vor colecta deșeurile de Sticlă. Colectarea se va efectua prin campanii de colectare de 6÷12 ori pe an.

În mediul rural deșeurile reciclabile se vor colecta după cum urmează:

- Deșeurile din Sticlă, în containere de tip clopot de 1,5 mc de culoare verde (170 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare. Colectarea se va putea efectua și prin campanii de colectare.
- În saci galbeni personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător, unde se vor colecta deșeurile de Hârtie-Carton-Plastic-Metal.
- În saci verzi personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător, unde se vor colecta deșeurile de Sticlă. Colectarea se va efectua prin campanii de colectare de 4÷12 ori pe an.

(3) Frația biodegradabilă din deșeurile municipale și similare din mediul urban și mediul rural zona de condominii și/sau insulele de colectare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de compostare din cadrul CMID Remetea, direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile

inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare, instituții sau centre de colectare, respectiv în pubele în zona de gospodării individuale.

- Deșeurile din Hârtie/Carton, în pubele în zona de gospodării individuale.
- Deșeurile din Plastic/Metal, în pubele în zona de gospodării individuale.

(3) Frația biodegradabilă din deșeurile municipale și similare din mediul urban și mediul rural zona de condominii și/sau insulele de colectare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de compostare din cadrul CMID Remetea, direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile

biodegradabile se vor colecta după cum urmează:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare maro (1130 de containere din Proiect) sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.

- În recipiente de 140 l de culoare maro (15750 de pubele din Proiect) sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale. Utilizatorii vor fi încurajați să efectueze voluntar compostarea individuală a fracției biodegradabile.

În mediul rural deșeurile biodegradabile se vor colecta după cum urmează la nivel de județ:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare maro sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.

- În unități de compostare individuale (20000 de unități din Proiect) la nivelul fiecărei gospodării – acestea **NU** vor fi transportate și predate în instalații specificate mai sus decât contra cost.

(4) Frația reziduală din deșeurile municipale și similare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la CMID Remetea, direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile reziduale se vor colecta după cum urmează:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare gri, containere semiîngropate de 3mc

biodegradabile se vor colecta după cum urmează:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare maro (1130 de containere din Proiect) sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.

- În recipiente de 140 l de culoare maro (15750 de pubele din Proiect) inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale. Utilizatorii vor fi încurajați să efectueze voluntar compostarea individuală a fracției biodegradabile.

În mediul rural deșeurile biodegradabile se vor colecta după cum urmează la nivel de județ:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare maro sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.

- În unități de compostare individuale (20000 de unități din Proiect) la nivelul fiecărei gospodării – acestea **NU** vor fi transportate și predate în instalații specificate mai sus decât contra cost.

(4) Frația reziduală din deșeurile municipale și similare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la CMID Remetea, direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile reziduale se vor colecta după cum urmează:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare gri, containere semiîngropate de 3 mc

sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare și acceptate de utilizatori și operatori.

- În recipiente de 80÷240 l de culoare gri sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

În mediul rural deșeurile reziduale se vor colecta după cum urmează la nivel de județ:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare gri sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare și acceptate de utilizatori și operatori.

- În recipiente de 80÷240 l de culoare gri sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

(5) În orașul Băile Tușnad, containerele (20 de culoare gri, 20 de culoare maro, 2 de culoare galbenă, 2 de culoare verde, 2 de culoare albastră, fiecare de câte 1,1 mc, din Proiect) vor fi protejate de carcase metalice pentru protecție împotriva urșilor echipate corespunzător (46 din Proiect).

(6) Punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija Operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. Numărul de containere, containere tip clopot sau containere semiîngropate se stabilește în așa fel încât să asigure proximitatea.

Pentru utilizarea containerelor și pubelelor aparținând UAT-ilor se va încheia un contract de închiriere între

sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare și acceptate de utilizatori și operatori.

- În recipiente de 80|240 l de culoare gri sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

În mediul rural deșeurile reziduale se vor colecta după cum urmează la nivel de județ:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare gri sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare și acceptate de utilizatori și operatori.

- În recipiente de 80|240 l de culoare gri sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

(5) În orașul Băile Tușnad, containerele (20 de culoare gri, 20 de culoare maro, 2 de culoare galbenă, 2 de culoare verde, 2 de culoare albastră, fiecare de câte 1,1 mc, din Proiect) sunt protejate cu carcase metalice pentru protecție împotriva urșilor echipate corespunzător (46 din Proiect).

(6) Punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija Operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. Numărul de containere, containere tip clopot sau containere semiîngropate se stabilește în așa fel încât să asigure proximitatea.

Pentru utilizarea containerelor și pubelelor aparținând UAT-ilor se va încheia un contract de închiriere între

<p>UAT și Operator.</p> <p>(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate bilingv cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121 /2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.</p> <p>(8) Tipurile de containere, recipiente, pubele, saci și alte asemenea utilizate la colectarea separată a deșeurilor, precum și fluxurile de colectare, sunt prevăzute în caietele de sarcini. Operatorii pot utiliza doar containere, recipiente, pubele, saci, precum și utilaje de transport, similare sau compatibile cu cele introduse în Sistemul integrat de management al deșeurilor prin Proiect sau existente.</p>	<p>UAT și Operator.</p> <p>(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate bilingv cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121 /2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.</p> <p>(8) Tipurile de containere, recipiente, pubele, utilizate la colectarea separată a deșeurilor, precum și fluxurile de colectare, sunt prevăzute în caietele de sarcini. Operatorii pot utiliza doar containere, recipiente, pubele, precum și utilaje de transport, similare sau compatibile cu cele introduse în Sistemul integrat de management al deșeurilor prin Proiect sau existente.</p> <p>(9) Toate recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri din sistem vor fi dotate cu tag-uri/etichete de identificare de tipul RFID.</p>
--	--

ART. 20

<p>(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.</p> <p>(2) Traseul principal al deșeurilor este cel prezentat în Introducere și în</p>	<p>(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.</p> <p>(2) Traseul principal al deșeurilor este cel prezentat în Introducere și în schema de flux a deșeurilor din</p>
---	---

<p>schema de flux a deșeurilor din caietele de sarcini.</p> <p>(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile fără a fi supuse în prealabil tratării în cadrul Stației de compostare.</p> <p>(4) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, fără a fi supuse în prealabil sortării în Stația de sortare..</p> <p>(5) Deșeurile reziduale vor fi supuse unei tratări mecanice și sortare, în vederea separării fracțiilor reciclabile, a celei biodegradabile precum și/sau a fracției valorificabile energetic, acolo unde există infrastructură funcțională și doar apoi depozitate, după caz.</p>	<p>caietele de sarcini.</p> <p>(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile fără a fi supuse în prealabil tratării în cadrul Stației de compostare.</p> <p>(4) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, fără a fi supuse în prealabil sortării în Stația de sortare.</p> <p>(5) Deșeurile reziduale vor fi supuse unei tratări mecanice și sortare, în vederea separării fracțiilor reciclabile, a celei biodegradabile precum și/sau a fracției valorificabile energetic, acolo unde există infrastructură funcțională și doar apoi depozitate, după caz.</p>
---	--

ART. 21

<p>(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu, cel puțin, următoarele frecvențe de colectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pentru deșeurile reciclabile uscate, O dată pe lună sau după necesități b) pentru deșeurile reziduale, o dată la două săptămâni mediu rural, și o dată pe săptămână mediu urban sau după necesități c) pentru deșeurile <u>biodegradabile</u>, o dată pe săptămână doar în mediul urban (în mediul rural nu se ridică decât la comandă) <p>(2) Pentru zona de condominii, transportul din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile sau după necesități, b) pentru deșeurile biodegradabile și 	<p>(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu, cel puțin, următoarele frecvențe de colectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe lună sau după necesități b) pentru deșeurile reziduale, o dată la două săptămâni mediu rural, și o dată pe săptămână mediu urban sau după necesități c) pentru deșeurile <u>biodegradabile</u>, o dată pe săptămână doar în mediul urban (în mediul rural nu se ridică decât la comandă cu excepția condominiilor) <p>(2) Pentru zona de condominii, transportul din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile sau după necesități,
--	---

<p>deșeurile reziduale, colectate separat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zilnic sau conform necesității, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și cel puțin o dată la două zile sau conform necesității în celelalte cazuri; 2. o dată sau conform necesității la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie. <p>(3) Frecvența de colectare pentru fiecare unitate administrativ teritorială este prezentată în caietele de sarcini.</p>	<p>b) pentru deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale, colectate separat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zilnic sau conform necesității, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și cel puțin o dată la două zile sau conform necesității în celelalte cazuri; 2. o dată la cel mult 3 zile sau conform necesității, în perioada 1 octombrie - 31 martie. <p>(3) Frecvența de colectare pentru fiecare unitate administrativ-teritorială este prezentată în caietele de sarcini.</p>
--	--

ART. 22

<p>Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) colectarea în containere/recipiente închise; b) colectarea prin schimb de recipiente; c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de Operator; d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului <p>(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.</p> <p>(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor în timpul transportului pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.</p> <p>(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă des-</p>	<p>Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) colectarea în containere/recipiente închise; b) colectarea prin schimb de recipiente; c) colectare realizată prin selectare în pubele asigurate de Operator; d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului <p>(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Autovehiculele vor fi echipate cu sisteme de identificare a containerelor și/sau pubelelor și cu cântare pentru stabilirea greutateii deșeurilor preluate.</p> <p>(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor în timpul transportului pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de</p>
--	--

cărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate și se curăță locul.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și **deșeuri din construcții**, (care trebuie colectate separat), după caz, **Operatorul înștiințează în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru transportul deșeurilor de construcții.**

eficientă.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate și se curăță locul.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și **deșeuri din construcții**, (care trebuie colectate separat), după caz, **Operatorul înștiințează în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru transportul deșeurilor de construcții.**

<p>Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la CMID Remetea, unde vor fi stocate temporar într-o hală special amenajată în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, tratarea și transportul deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.</p>	<p>Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program/campanie stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase din deșeurile municipale colectate în cadrul campaniilor precum și cele din CCSD-uri, vor fi transportate direct la instalații de tratare/eliminare conform legii.</p>
--	--

ART. 33

<p>(1) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări.</p>	<p>(1) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere</p>
--	---

(2) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii distinct la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite. **Este interzisă abandonarea acestor deșuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.**

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul manipulării deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile, conform Ordonanță de urgență nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor

(2) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii distinct la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate, sau deținătorul poate preda aceste deșuri în Centrele de colectare selectivă a deșeurilor cu aport voluntar, în limita indicilor de generare conform PNGD.

(3) Deținătorul de deșuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul potrivit art. 17 alin. (5) lit. m). (3) Operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșuri au obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 7, cu respectarea prevederilor art. 21.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite. **Este interzisă abandonarea acestor deșuri**

	<p>în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.</p> <p>(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.</p> <p>(5) În cazul manipulării deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.</p>
--	--

CAPITOLUL IV
 DETERMINAREA CANTITĂȚILOR DEȘEURILOR PREDATE ȘI A VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 91

<p>(1) La încheierea contractului de prestări servicii, Operatorii au obligația de a menționa în contract frecvența de colectare, așa cum este stabilită la art. 21 din prezentul Regulament și Caietele de sarcini, la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale.</p> <p>(2) Pentru implementarea instrumentului economic "plătești cât arunci", plata serviciilor se va calcula prin numărul de recipiente/saci colectate. Rolul implementării acestui instrument este de a stimula prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală, colectarea selectivă.</p> <p>(3) Pentru deșeurile reziduale</p>	<p>(1) La încheierea contractului de prestări servicii, Operatorul are obligația de a menționa în contract frecvența de colectare, așa cum este stabilită la art. 21 din prezentul Regulament și Caietele de sarcini, la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale.</p> <p>(2) Pentru implementarea instrumentului economic "plătești cât arunci", plata serviciilor se va calcula în funcție de cântărire a recipiente/pubelelor și numărul de utilizatori. Rolul implementării acestui instrument este de a stimula prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală, colectarea selectivă.</p> <p>(3) Conform tarifelor/taxelor aprobate, acestea se vor aplica distinct pentru deșeurile reziduale,</p>
--	--

<p>din deșeuri menajere și deșeuri similare, se va aplica prin reducerea frecvenței de colectare sau prin micșorarea volumului recipientelor de colectare. Reducerea frecvenței de colectare este posibilă la solicitare la nivel de UAT, reducerea volumului recipientului fiind posibilă la un/o tarif/taxă individuală corespunzătoare. Reducerea frecvenței de colectare se va efectua cu respectarea Normelor de igienă și sănătate publică.</p> <p>(4) Conform tarifelor/taxelor aprobate, acestea se vor aplica distinct pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și reciclabile.</p> <p>(5) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari, contractul se încheie pentru Volumul și frecvența stabilite conform necesității și legislației în vigoare.</p> <p>(6) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor enumera nr. documentelor, standardelor, normativelor și tarifelor legale, valabile la data încheierii acestora.</p> <p>(7) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora; b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora; c) operatori economici; d) instituții publice. <p>(7) Pentru unitățile administrativ teritoriale care au optat pentru taxă – contract încheiat între Operator și UAT, urmând ca UAT să încaseze</p>	<p>biodegradabile și fracțiile reciclabile.</p> <p>(4) În cazul colectării din ușă în ușă, a asociațiilor de proprietari/locatari, a unităților administrativ teritoriale care au optat pentru taxă, contractul se încheie pentru un număr de utilizatori pentru componenta fixă și cântărirea cantității pentru componenta variabilă.</p> <p>(5) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor enumera nr. documentelor, standardelor, normativelor și tarifelor legale, valabile la data încheierii acestora.</p> <p>(6) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora; b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora; c) operatori economici; d) instituții publice. <p>(7) Pentru unitățile administrativ teritoriale care au optat pentru taxă – contractul se va încheia între Operator și UAT, urmând ca UAT să încaseze contravaloarea serviciilor prestate sub formă de taxă de la utilizatori – în contract se va specifica faptul că facturile se vor emite pentru cantitățile de deșeuri colectate pentru fiecare fracție în parte și cântărite la Stațiile de transfer sau CMID Remetea după caz pentru componenta variabilă și numărul de utilizatori pentru componenta fixă.</p> <p>(8) Pentru unitățile administrativ teritoriale care au optat pentru tarif – contract încheiat între Operator și utilizatorii serviciului – în contract se specifică că facturile se vor emite pentru cantitățile de deșeuri colectate pentru fiecare fracție în parte. Și în această</p>
---	---

<p>contravaloarea serviciilor prestate sub formă de taxă de la utilizatori – în contract se va specifica faptul că facturile se vor emite pentru cantitățile de deșeuri colectate pentru fiecare fracție în parte și cântărite la Stațiile de transfer sau CMID Remetea după caz.</p> <p>(8) Pentru unitățile administrativ teritoriale care au optat pentru tarif – contract încheiat între Operator și utilizatorii serviciului – în contract se specifică că facturile se vor emite pentru volumele/nr de recipiente de deșeuri colectate pentru fiecare fracție în parte. Și în această situație Operatorul are obligația de a cântării deșeurile colectate pentru fiecare fracție și UAT în parte, la Stațiile de transfer sau CMID Remetea, după caz.</p>	<p>situație Operatorul are obligația de a cântării deșeurile colectate pentru fiecare fracție și UAT în parte, la Stațiile de transfer sau CMID Remetea, după caz.</p>
---	--

CAPITOLUL VI.

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art. 99

<p>Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de concesiune încheiate între Operatori și Consiliul Județean Harghita / ADI SIMD HR în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, astfel:</p> <p>a) Contract în vederea concesiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor în Zona de sud – Miercurea-Ciuc inclusiv transportul deșeurilor până la Stația de transfer Miercurea-Ciuc, respectiv al serviciilor de operare a Stației de Transfer Miercurea-Ciuc – încheiat între ADI SIMD HR și Operator;</p>	<p>Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de concesiune încheiate între Operatori și Consiliul Județean Harghita / ADI SIMD HR în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, astfel:</p> <p>a) Un Contract în vederea concesiunii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor la Stațiile de transfer, transferul deșeurilor de la Stațiile de transfer la CMID, operare a Stațiilor de Transfer Miercurea-Ciuc și Corund, și a centrelor de colectare selectivă prin aport voluntar (CCSD) din</p>
---	---

61

<p>b) Contract în vederea concesiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor în Zona de vest – Cristuru Secuiesc inclusiv transportul deșeurilor până la Stația de transfer Corund, respectiv al serviciilor de operare a Stației de Transfer Corund – încheiat între ADI SIMD HR și Operator;</p> <p>c) Contract în vederea concesiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor în Zona de nord – Gheorgheni inclusiv transportul deșeurilor până la CMID Remetea – încheiat între ADI SIMD HR și Operator</p> <p>d) Contract în vederea concesiunii serviciilor de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Remetea (Depozit, stație de Sortare, stație de Compostare) - încheiat între Consiliul Județean Harghita și Operator;</p>	<p>localitățile Miercurea Ciuc, Bălan, Vlăhița, Sânsimion, Cristuru Secuiesc, Corund, Toplița și Gheorgheni – încheiat între ADI SIMD HR și Operator;</p> <p>b) Un Contract în vederea concesiunii serviciilor de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Remetea (Depozit, stație de Sortare, stație de Compostare) și a stației de Sortare de la Sânsimion - încheiat între Consiliul Județean Harghita și Operator;</p>
---	--

ADI SIMD Harghita
Președinte
Incze Csongor

Director executiv
Isan Magda

ACT ADIȚIONAL NR. 1 DIN 2021
LA
DOCUMENTUL DE POZIȚIE
PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
"SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HARGHITA"

Încheiat între:

1. **Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr. 5, județul Harghita, cod fiscal 4245763, reprezentat de **Incze Csongor**, în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Harghita, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 272 din 2021.
2. **Municipiul Miercurea Ciuc**, prin Consiliul Local al municipiului Miercurea Ciuc, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, str. Cetății nr. 1, cod fiscal 4245747, reprezentat de domnul **Korodi Attila**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Miercurea Ciuc nr. din
3. **Municipiul Odorheiu Secuiesc**, prin Consiliul Local al municipiului Odorheiu Secuiesc, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc Városháza tér nr. 5 telefon/fax +40 266 218145/+40 266 218032, cod fiscal, reprezentat de domnul **Gálfi Árpád**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 66 din 28 martie 2019.
4. **Municipiul Gheorgheni**, prin Consiliul Local al municipiului Gheorgheni, cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. Libertății nr. 27, cod fiscal 4245070, reprezentat prin domnul **Csergő Tibor András**, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni nr. din
5. **Municipiul Toplița**, prin Consiliul Local al municipiului Toplița, cu sediul în municipiul Toplița, Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 55, cod fiscal 4245178, reprezentat prin domnul **Olariu Dumitru**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Toplița nr. din
6. **Orașul Băile Tușnad**, prin Consiliul Local al orașului Băile Tușnad, cu sediul în orașul Băile Tușnad, str. Oltului nr. 63, cod fiscal 4245348, reprezentat prin domnul **Butyka Zsolt**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Băile Tușnad nr. din
7. **Orașul Bălan**, prin Consiliul Local al orașului Bălan, cu sediul în orașul Bălan, str. 1 Decembrie nr. 25, cod fiscal 4367612, reprezentat prin domnul **Iojiban Gheorghe**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Bălan nr. din
8. **Orașul Borsec**, prin Consiliul Local al orașului Borsec, cu sediul în orașul Borsec, str. Toplița nr. 1, cod fiscal 4245380, reprezentat prin domnul **Mik József**, în calitate de

- primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al oraşului Borsec nr. din
9. **Oraşul Cristuru Secuiesc**, prin Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc, cu sediul în oraşul Cristuru Secuiesc, Piaţa Libertăţii nr. 27, cod fiscal 4367647, reprezentat prin domnul **Koncz Hunor János**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc nr. din
 10. **Oraşul Vlăhiţa**, prin Consiliul Local al oraşului Vlăhiţa, cu sediul în oraşul Vlăhiţa, str. Turnătorilor nr. 20, cod fiscal 4245224, reprezentat prin domnul **Lörincz Csaba**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al oraşului Vlăhiţa nr. din
 11. **Comuna Atid**, prin Consiliul Local al comunei Atid, cu sediul în comuna Atid, nr. 469, cod fiscal 4367884, reprezentat prin domnul **Szilveszter Attila**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Atid nr. din
 12. **Comuna Avrămeşti**, prin Consiliul Local al comunei Avrămeşti, cu sediul în comuna Avrămeşti, str. Principală nr. 126, cod fiscal 4367892, reprezentat prin domnul **Simó Dezső-Szabolcs**, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Avrămeşti nr. din
 13. **Comuna Bilbor**, prin Consiliul Local al comunei Bilbor, cu sediul în comuna Bilbor, nr. 120, cod fiscal 4246092, reprezentat prin domnul **Hângan Ilie- Daniel**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bilbor nr. din
 14. **Comuna Brădeşti**, prin Consiliul Local al comunei Brădeşti, cu sediul în comuna Brădeşti, nr. 89, cod fiscal 4367906, reprezentat prin domnul **Bokor Botond**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brădeşti nr. din
 15. **Comuna Căpâlniţa**, prin Consiliul Local al comunei Căpâlniţa, cu sediul în comuna Căpâlniţa, nr. 352, cod fiscal 4367914, reprezentat prin domnul **Benedek László**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Căpâlniţa nr. din
 16. **Comuna Cârţa**, prin Consiliul Local al comunei Cârţa, cu sediul în comuna Cârţa, nr. 159, cod fiscal 4246122, reprezentat prin domnul **Gábor Tibor**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cârţa nr. din
 17. **Comuna Ciceu**, prin Consiliul Local al comunei Ciceu, cu sediul în comuna Ciceu, nr. 651, cod fiscal 16367667, reprezentat prin domnul **Péter Lukács**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciceu nr. din
 18. **Comuna Ciucsângeorgiu**, prin Consiliul Local al comunei Ciucsângeorgiu, cu sediul în comuna Ciucsângeorgiu, nr. 130, cod fiscal 4246114, reprezentat prin doamna **Réti Zsófia**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciucsângeorgiu nr. din
 19. **Comuna Ciumani**, prin Consiliul Local al comunei Ciumani, cu sediul în comuna

- Ciumani, Piața Borsos Miklós, nr. 208, cod fiscal 4367922, reprezentat prin domnul **Márton László Szilárd**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciumani nr. din
20. **Comuna Corbu**, prin Consiliul Local al comunei Corbu, cu sediul în comuna Corbu, nr. 365, cod fiscal 4612487, reprezentat prin domnul **Țepeș Foțsa Romeo**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Corbu nr. din
21. **Comuna Corund**, prin Consiliul Local al comunei Corund, cu sediul în comuna Corund, str. Principală, nr. 589, cod fiscal 4246084, reprezentat prin domnul **Katona Mihály**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Corund nr. din
22. **Comuna Cozmeni**, prin Consiliul Local al comunei Cozmeni, cu sediul în comuna Cozmeni, str. Principală, nr. 200, cod fiscal 14597953, reprezentat prin domnul **Szántó László**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cozmeni nr. din
23. **Comuna Dănești**, prin Consiliul Local al comunei Dănești, cu sediul în comuna Dănești, nr. 781, cod fiscal 4246157, reprezentat prin domnul **Bőjte Csongor-Ernő**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dănești nr. din
24. **Comuna Dârjiu**, prin Consiliul Local al comunei Dârjiu, cu sediul în comuna Dârjiu, nr. 26, telefon/fax 0266-222002, cod fiscal 4367965, reprezentat prin domnul **Istvan Adrian**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dârjiu nr. din
25. **Comuna Dealu**, prin Consiliul Local al comunei Dealu, cu sediul în comuna Dealu, str. Principală, nr. 601, telefon/fax 0266-225114/0266-225106, cod fiscal 4367930, reprezentat prin domnul **Bálint Elemér Imre**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dealu nr. din
26. **Comuna Ditrău**, prin Consiliul Local al comunei Ditrău, cu sediul în comuna Ditrău, str. Libertății, nr. 9, cod fiscal 4367957, reprezentat prin domnul **Puskás Elemér**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ditrău nr. din
27. **Comuna Feliceni**, prin Consiliul Local al comunei Feliceni, cu sediul în comuna Feliceni, nr. 208, cod fiscal 4367973, reprezentat prin domnul **Zsombori Levente**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Feliceni nr. din
28. **Comuna Frumoasa**, prin Consiliul Local al comunei Frumoasa, cu sediul în comuna Frumoasa, str. Mihăileni, nr. 7, cod fiscal 4246173, reprezentat prin domnul **Ferencz Tibor**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Frumoasa nr. din
29. **Comuna Gălăuțaș**, prin Consiliul Local al comunei Gălăuțaș, cu sediul în comuna Gălăuțaș, str. Centru, nr. 1, cod fiscal 4367981, reprezentat prin domnul **Țăran Radu**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea

- Consiliului Local al comunei Gălăuțaș nr. din
30. **Comuna Joseni**, prin Consiliul Local al comunei Joseni, cu sediul în comuna Joseni, Piața István pap, nr. 666, cod fiscal 4367990, reprezentat prin domnul **Gáll Szabolcs**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Joseni nr. din
 31. **Comuna Lăzarea**, prin Consiliul Local al comunei Lăzarea, cu sediul în comuna Lăzarea, nr. 702, cod fiscal 4368006, reprezentat prin domnul **Danguly Ervin**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Lăzarea nr. din
 32. **Comuna Leliceni**, prin Consiliul Local al comunei Leliceni, cu sediul în comuna Leliceni, str. Principală, nr. 10, cod fiscal 16363525, reprezentat prin domnul **Nagy István Alfréd**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Leliceni nr. din
 33. **Comuna Lueta**, prin Consiliul Local al comunei Lueta, cu sediul în comuna Lueta, nr. 397, cod fiscal 4368014, reprezentat prin domnul **Mihály Dénes**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Lueta nr. din
 34. **Comuna Lunca de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Lunca de Jos, cu sediul în comuna Lunca de Jos, nr. 647, cod fiscal 4246211, reprezentat prin domnul **Gergely Károly**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Lunca de Jos nr. din
 35. **Comuna Lunca de Sus**, prin Consiliul Local al comunei Lunca de Sus, cu sediul în comuna Lunca de Sus, nr. 537, cod fiscal 4246220, reprezentat prin domnul **Pap Imre**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Lunca de Sus nr. din
 36. **Comuna Lupeni**, prin Consiliul Local al comunei Lupeni, cu sediul în comuna Lupeni, str. Principală, nr. 566, cod fiscal 4368049, reprezentat prin domnul **Kovács Lehel**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Lupeni nr. din
 37. **Comuna Mădăraș**, prin Consiliul Local al comunei Mădăraș, cu sediul în comuna Mădăraș, str. Principală, nr. 193, cod fiscal 145961052, reprezentat prin domnul **Péter Dávid**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mădăraș nr. din
 38. **Comuna Mărtiniș**, prin Consiliul Local al comunei Mărtiniș, cu sediul în comuna Mărtiniș, nr. 258, cod fiscal 4246238, reprezentat prin domnul **Jakab Attila**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mărtiniș nr. din
 39. **Comuna Merești**, prin Consiliul Local al comunei Merești, cu sediul în comuna Merești, nr. 144, cod fiscal 4246246, reprezentat prin domnul **Tikosi László**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Merești nr. din
 40. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul Local al comunei Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, nr. 288/A, cod fiscal 4246254, reprezentat prin domnul **Izsák- Székely**

- Lóránt**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mihăileni nr. din
41. **Comuna Mugeni**, prin Consiliul Local al comunei Mugeni, cu sediul în comuna Mugeni, nr. 150, cod fiscal 4368065, reprezentat prin domnul **Úlkei Zoltán**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mugeni nr. din
42. **Comuna Ocland**, prin Consiliul Local al comunei Ocland, cu sediul în comuna Ocland, nr. 174, cod fiscal 4368073, reprezentat prin domnul **Godra Lehel**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ocland nr. din
43. **Comuna Păuleni Ciuc**, prin Consiliul Local al comunei Păuleni Ciuc, cu sediul în comuna Păuleni Ciuc, nr. 76, cod fiscal 4246262, reprezentat prin domnul **Ferencz Csaba**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Păuleni Ciuc nr. din
44. **Comuna Plăieșii de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Plăieșii de Jos, cu sediul în comuna Plăieșii de Jos, nr. 102, cod fiscal 4368090, reprezentat prin domnul **András Zoltán**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Plăieșii de Jos nr. din
45. **Comuna Porumbeni**, prin Consiliul Local al comunei Porumbeni, cu sediul în comuna Porumbeni Mari, nr. 244/A, cod fiscal 16367675, reprezentat prin domnul **Gyerkó Levente**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Porumbeni nr. din
46. **Comuna Praid**, prin Consiliul Local al comunei Praid, cu sediul în comuna Praid, nr. 394, cod fiscal 4368103, reprezentat prin domnul **Nyágrus László**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Praid nr. din
47. **Comuna Racu**, prin Consiliul Local al comunei Racu, cu sediul în comuna Racu, nr. 232, cod fiscal 16373057, reprezentat prin domnul **Császár Attila**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Racu nr. din
48. **Comuna Remetea**, prin Consiliul Local al comunei Remetea, cu sediul în comuna Remetea, Piața Cseres Tibor nr. 10, cod fiscal 4367355, reprezentat prin domnul **Laczkó Albert Elemér**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Remetea nr. din
49. **Comuna Satu Mare**, prin Consiliul Local al comunei Satu Mare, cu sediul în comuna Satu Mare, nr. 450, cod fiscal 16373065, reprezentat prin domnul **Kovács Imre**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Satu Mare nr. din
50. **Comuna Săcel**, prin Consiliul Local al comunei Săcel, cu sediul în comuna Săcel, nr. 70, cod fiscal 4367663, reprezentat prin domnul **Nagy Lajos**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Săcel nr. din
51. **Comuna Sărmaș**, prin Consiliul Local al comunei Sărmaș, cu sediul în comuna

- Sărmaș, nr. 257, cod fiscal 4367868, reprezentat prin domnul **Mîndru Valentin**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sărmaș nr. din
52. **Comuna Sâncrăieni**, prin Consiliul Local al comunei Sâncrăieni, cu sediul în comuna Sâncrăieni, nr. 522, cod fiscal 4246297, reprezentat prin domnul **Székely Ernő**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sâncrăieni nr. din
53. **Comuna Sândominic**, prin Consiliul Local al comunei Sândominic, cu sediul în comuna Sândominic, nr. 507, cod fiscal 4245879, reprezentat prin domnul **Karda Robert**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sândominic nr. din
54. **Comuna Sânmartin**, prin Consiliul Local al comunei Sânmartin, cu sediul în comuna Sânmartin, nr. 40, cod fiscal 4245887, reprezentat prin domnul **Birtalan Sándor**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sânmartin nr. din
55. **Comuna Sânsimion**, prin Consiliul Local al comunei Sânsimion, cu sediul în comuna Sânsimion, nr. 210, cod fiscal 4245909, reprezentat prin domnul **Kozma Istvan Florin**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sânsimion nr. din
56. **Comuna Sântimbru**, prin Consiliul Local al comunei Sântimbru, cu sediul în comuna Sântimbru, nr. 588, cod fiscal 16363517, reprezentat prin domnul **Kencse Előd**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sântimbru nr. din
57. **Comuna Secuieni**, prin Consiliul Local al comunei Secuieni, cu sediul în comuna Secuieni, nr. 224, cod fiscal 4367371, reprezentat prin domnul **Balló Zoltán**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Secuieni nr. din
58. **Comuna Siculeni**, prin Consiliul Local al comunei Siculeni, cu sediul în comuna Siculeni, nr. 106, cod fiscal 4246270, reprezentat prin domnul **Szentes Csaba**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Siculeni nr. din
59. **Comuna Subcetate**, prin Consiliul Local al comunei Subcetate, cu sediul în comuna Subcetate, nr. 231, cod fiscal 4367698, reprezentat prin domnul **Rusu Vasile**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Subcetate nr. din
60. **Comuna Suseni**, prin Consiliul Local al comunei Suseni, cu sediul în comuna Suseni, nr. 212, cod fiscal 4367701, reprezentat prin domnul **Kovács Attila**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Suseni nr. din
61. **Comuna Șimonești**, prin Consiliul Local al comunei Șimonești, cu sediul în comuna Șimonești, str. Morii, nr. 249, cod fiscal 4367710, reprezentat prin domnul **Nagy János**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șimonești nr. din

62. **Comuna Tomești**, prin Consiliul Local al comunei Tomești, cu sediul în comuna Tomești, nr. 682, cod fiscal 15865574, reprezentat prin domnul **Kedves Robert**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Tomești nr. din
63. **Comuna Tulgheș**, prin Consiliul Local al comunei Tulgheș, cu sediul în comuna Tulgheș, nr. 339, cod fiscal 4245933, reprezentat prin domnul **Vancu Marcel**, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Tulgheș nr. din
64. **Comuna Tușnad**, prin Consiliul Local al comunei Tușnad, cu sediul în comuna Tușnad, nr. 176, cod fiscal 4245941, reprezentat prin domnul **Molnár Jozsef** în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Tușnad nr. din
65. **Comuna Ulieș**, prin Consiliul Local al comunei Ulieș, cu sediul în comuna Ulieș, nr. 30, cod fiscal 4367744, reprezentat prin domnul **György Sándor**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ulieș nr. din
66. **Comuna Vărșag**, prin Consiliul Local al comunei Vărșag, cu sediul în comuna Vărșag, nr.348, cod fiscal 4367752, reprezentat prin domnul **Tamás Ernő**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vărșag nr. din
67. **Comuna Voșlobeni**, prin Consiliul Local al comunei Voșlobeni, cu sediul în comuna Voșlobeni, str. Principală, nr. 62, cod fiscal 4612495, reprezentat prin domnul **Tincă Mihai Dumitru**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Voșlobeni nr. din
68. **Comuna Zetea**, prin Consiliul Local al comunei Zetea, cu sediul în comuna Zetea, nr. 272, telefon/fax 0266-241152/0266-241112, cod fiscal 4367779, reprezentat prin domnul **Nagy Attila**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zetea nr. din

denumite în continuare împreună "Părțile" și separat „Partea”.

Preambul

1. Presentul Act adițional se încheie în conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și art.25 din Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita" încheiat în anul **2012**, care prevede că " Orice modificare a clauzelor prezentului Document de poziție va fi făcută prin Act Adițional

aprobat și semnat de toate Părțile și în conformitate cu cerințele prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului”.

Art. 1.

La Părțile documentului - semnatarii - se adaugă noul membru al Asociației, respectiv poziția 68. După cum urmează:

”68. Municipiul Odorheiu Secuiesc, prin Consiliul Local al municipiului Odorheiu Secuiesc, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, Piața Primăriei nr. 5, 535600, tel/fax 0266218145/ 0266218032, cod fiscal....., reprezentat de domnul Gálfi Árpád, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 66 din 28 martie 2019.”

Art. 2.

Art.2 lit.f din Documentul de poziție încheiat în anul **2012**, se modifică și va avea următorul conținut:

<p>Art. 2. Documentul de poziție are următoarele obiective:</p> <p>f) stabilirea modalităților de percepere a taxelor de salubritate de la beneficiari și a condițiilor de plată față de operatori;</p>	<p>Art. 2. Documentul de poziție are următoarele obiective:</p> <p>f) stabilirea modalităților de percepere a taxelor/tarifelor de salubritate de la beneficiari și a condițiilor de plată față de operatori;</p>
--	--

Lit. g pct 4 se modifică și va avea următorul conținut:

<p>a) realizarea unui acord între Părți asupra următoarele aspecte principale:</p> <p>4. mecanismul de plată a serviciului de salubritate (tarife, taxe sau mixt), mecanismul de calcul al taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer, exploatarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la rampa ecologica și exploatarea centrului de management integrat al deșeurilor, precum și planul</p>	<p>g) realizarea unui acord între Părți asupra următoarele aspecte principale:</p> <p>4. mecanismul de plată a serviciului de salubritate (tarife, taxe sau mixt), mecanismul de calcul al taxelor/tarifelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer, operarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor și operarea centrului</p>
--	--

anual de evoluție a taxelor.	de management integrat al deșeurilor, precum și planul anual de evoluție a taxelor/tarifelor.
------------------------------	---

Art. 3.

Art.6 alin 2 lit j Documentul de poziție încheiat în anul **2012**, se modifică și va avea următorul conținut:

(2) Consiliul Județean Harghita se obligă să desfășoare următoarele activități legate de Proiect: a) atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de administrarea depozitelor de deșeuri și depozitarea controlată a deșeurilor municipale;	(2) Consiliul Județean Harghita se obligă să desfășoare următoarele activități legate de Proiect: j) atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de operare CMID Remetea
---	--

Art. 4.

La art. 6 alin 3 – se adaugă ” municipiul Odorheiu Secuiesc”

Art. 5.

Art. 8 alin 1 Documentul de poziție încheiat în anul **2012**, se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 8. - (1) Părțile au în vedere să delege împreună gestiunea activităților de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. Gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun serviciul de salubritate a localităților, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice în condițiile legii. Este interzisă delegarea separată a serviciului de colectare, transport și	Art. 8. - (1) Părțile au în vedere să delege împreună gestiunea activităților de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor. Gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun serviciul de salubritate a localităților, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice în condițiile legii. Este interzisă delegarea separată a serviciului de colectare, transport,
--	---

depozitare din zona respectivă de către vreuna dintre Părțile prezentului Document de poziție cu încălcarea prevederilor prezentului Document de poziție	transfer, tratare și depozitare din zona respectivă de către vreuna dintre Părțile prezentului Document de poziție cu încălcarea prevederilor prezentului Document de poziție.
--	--

Art. 6.

Din cadrul Art. 8 alin (2) fraza

”În cazul în care rezilierea nu se poate realiza prin cale amiabilă contractele de salubritate pot fi menținute până la expirarea perioadei contractuale.”

contravine art. 6 alin (3) lit. e)

”Efectuarea demersurilor juridice în vederea modificării sau după caz rezilierii contractelor de salubritate existente, suportând consecințele, cu respectare legislației în vigoare și prevederile prezentului Document de poziție”

De aceea se va elimina fraza respectivă din art. 8, alin (2).

Art. 7.

Art. 9 alin (1) și (2) Documentul de poziție încheiat în anul **2012**, se modifică și va avea următorul conținut (alin (3) nu se modifică):

<p>Art. 9. - (1) Consiliul Județean va iniția si va derula procedurile de licitație din cadrul Proiectului, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractele de lucrări privind construcția CMID, inclusiv Depozitul conform (ecologic), Stația de sortare și Stația de compostare deșeuri organice biodegradabile; - contractele de lucrări privind închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeuri neconforme din mediul urban; - contractele de achiziții publice de bunuri aferente derulării Proiectului; - contractele de lucrări privind construcția stațiilor de transfer și centrelor de colectare de deșeuri voluminoase; - contractele de delegare privind activitățile aferente serviciului de salubritate realizate prin exploatarea 	<p>Art. 9. - (1) Consiliul Județean va iniția si va derula procedurile de licitație din cadrul Proiectului, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractele de lucrări privind construcția CMID, inclusiv Depozitul conform (ecologic), Stația de sortare și Stația de compostare deșeuri organice biodegradabile; - contractele de lucrări privind închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeuri neconforme din mediul urban; - contractele de achiziții publice de bunuri aferente derulării Proiectului; - contractele de lucrări privind construcția stațiilor de transfer și centrelor de colectare de deșeuri voluminoase; - contractele de delegare privind activitățile aferente serviciului de salubritate realizate prin operarea CMID
---	---

<p>CMID (care include și administrarea inclusiv Depozitului conform (ecologic), Stației de sortare și Stației de compostare deșeuri organice biodegradabile și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor), transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID și exploatarea stațiilor de transfer.</p>	<p>(care include și administrarea Depozitului conform (ecologic), Stației de sortare și Stației de compostare deșeuri organice biodegradabile și a bunurilor aferente, după caz operarea unor instalații provenite din investiții viitoare).</p>
<p>(2) Pentru contractele privind colectarea deșeurilor din zonele corespunzătoare fiecărei stații de transfer, precum și transportul acestor deșeuri până la stația de transfer aferent procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate. ADI va fi sprijinită în acest proces de către UIP.</p>	<p>(2) Pentru contractele privind colectarea deșeurilor din zonele corespunzătoare fiecărei stații de transfer, transportul acestor deșeuri până la stația de transfer, operarea stațiilor de transfer precum și transportul deșeurilor până la CMID Remetea, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate. ADI va fi sprijinită în acest proces de către UIP.</p>

Art. 8.

Art. 10, Documentul de poziție încheiat în anul 2012, se modifică și va avea următorul conținut:

<p>Art. 10 - (1) Operatorii pentru activitățile care sunt parte a Serviciului de salubritate vor fi selectate prin procedura de licitație publică în condițiile legii după cum urmează:</p>	<p>Art. 10 - (1) Operatorii pentru activitățile care sunt parte a Serviciului de salubritate vor fi selectați prin procedura de licitație publică în condițiile legii după cum urmează:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • câte un operator pentru colectarea și transportul în fiecare zonă de colectare, aceștia vor fi denumiți în continuare operatori CT (colectare-transport); 	<ul style="list-style-type: none"> • un operator pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor colectate, care va fi denumit în continuare operator CTT (colectare –transport –transfer), acest contracte va include operarea centrelor de colectare selectivă a deșeurilor cu aport voluntar CCSD.
<ul style="list-style-type: none"> • câte un operator pentru exploatarea celor doi stații de transfer și inclusiv transportul de la 	<ul style="list-style-type: none"> • un operator pentru exploatarea CMID Remetea, și a stației de sortare Sânsimion.

<p>stațiile de transfer până la CMID și un operator pentru exploatarea CMID; denumiți în continuare operatori TTPD (transfer-transport-prelucrare-depozitare);</p> <p>(2) Contractele de delegare care urmează a fi încheiate cu operatorii selectați vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local implicat și/sau Consiliul Județean, după caz.</p> <p>(3) În scopul evaluării corecte a cantităților de deșuri provenite din fiecare zonă de colectare, operatorii TTPD vor fi obligați să implementeze un sistem de identificare a containerelor provenite din fiecare din cele trei zone de colectare.</p>	<p>(2) Contractul de delegare care urmează a fi încheiat cu operatorul selectat va fi aprobat de fiecare Consiliu Local implicat și/sau Consiliul Județean</p> <p>(3) În scopul evaluării corecte a cantităților de deșuri provenite de la fiecare utilizator, operatorul CTT va fi obligat să implementeze un sistem de cântărire și identificare a containerelor/pubelelor, provenite de la toți utilizatorii sistemului.</p>
---	---

Art. 9.

Art. 11 Documentul de poziție încheiat în anul **2012**, se modifică și va avea următorul conținut:

<p>Art. 11. - (1) Autoritatea Contractantă pentru contractele prevăzute la art. 9 alin. (1) va fi Consiliul Județean iar pentru contractele privind colectarea deșeurilor din zonele corespunzătoare fiecărei stații de transfer, precum și transportul acestor deșuri până la stația de transfer prevăzute la art. 9 alin. (2) din prezentul va fi ADI.</p>	<p>Art. 11 Autoritatea Contractantă pentru contractele prevăzute la art. 9 alin. (1) va fi Consiliul Județean iar pentru contractul privind colectarea deșeurilor din zonele corespunzătoare fiecărei stații de transfer, transportul acestor deșuri până la stația de transfer, operarea stațiilor de transfer precum și transportul deșeurilor până la CMID Remetea prevăzute la art. 9 alin. (2) din prezentul, va fi ADI.</p>
---	--

Art. 10.

La Art. 12 din Documentul de poziție încheiat în anul **2012**, se modifică sintagma "CMID si stațiile de transfer" se înlocuiește cu "CMID, CCSD și stațiile de transfer"

Art. 11.

Art 14 din Documentul de poziție încheiat în anul 2012, sintagma "container" se înlocuiește cu "containere/pubele".

Art. 12.

Art. 15 din Documentul de poziție încheiat în anul 2012, se modifică și va avea următorul conținut:

<p>Art. 15. - (1) Taxele/tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc conform următoarelor principii generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor; - asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă; - respectarea nivelului de suportabilitate a populației; - acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea CMID și stațiilor de transfer. <p>(2) Nivelurile taxelor/tarifelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și ale prevederilor legale aplicabile.</p> <p>(3) În localitățile urbane cât și în localitățile rurale unde s-a adoptat ca</p>	<p>Art. 15. - (1) Taxele/tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc conform următoarelor principii generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor; - asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă; - respectarea nivelului de suportabilitate a populației; - acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind operare CMID și CTT. - respectarea principiului „plătește cât arunci” prin greutate, adică prin cântărire. - aplicarea tarifelor distincte pe diferitele categorii de deșuri (OUG nr. 74/2018 art. 1, pt. 3. al. 1. Lit (c).) <p>(2) Localitățile din Județul Harghita care au optat pentru plata serviciilor de salubritate sub forma unei taxe sau tarif potrivit sunt prezentate în Tabelul privind Modalitatea de plată a serviciului de salubritate – Anexa 1 la prezentul document. Acestea se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și ale prevederilor legale aplicabile.</p>
---	--

modalitate de plată serviciului de salubritate să fie colectat în forma unei taxe, potrivit Tabelului privind Modalitate de plată a serviciului de salubritate - Anexa nr. 1 la prezentul document, plata serviciului se va efectua de către consiliile locale în contul activităților prestate de operatorii CT pentru populație. În acest caz va fi instituită o taxă locală pentru salubritate care va fi plătită de către populație.

(4)) În localitățile urbane cât și în localitățile rurale unde s-a adoptat ca modalitate de plată a serviciului de salubritate să fie colectat în forma unui tarif, potrivit Tabelului privind Modalitate de plată a serviciului de salubritate - Anexa nr. 1 la prezentul document, plata serviciului va fi colectat direct de către operator de la populație.

(5) Taxele/tarifele trebuie să fie unitare la nivelul județului, derogările sunt permise pe baza legii sau prin acordul ulterior al părților.

(3) În localitățile urbane cât și în localitățile rurale unde s-a adoptat ca modalitate de plată serviciului de salubritate să fie colectat în forma unei taxe, potrivit Tabelului privind Modalitate de plată a serviciului de salubritate - Anexa nr. 1 la prezentul document, plata serviciului se va efectua de către consiliile locale în baza unui contract, în contul activităților prestate de operatorii CTT pentru populație. În acest caz va fi instituită o taxă specială pentru salubritate care va fi plătită de utilizatori.

(4) În localitățile urbane cât și în localitățile rurale unde s-a adoptat ca modalitate de plată a serviciului de salubritate să fie colectat în forma unui tarif, potrivit Tabelului privind Modalitate de plată a serviciului de salubritate - Anexa nr. 1 la prezentul document, plata serviciului va fi colectat direct de către operator de la populație.

(5) Taxele/tarifele trebuie să fie unitare la nivelul județului, acestea vor fi Taxe/tarife diferențiate, Taxe/tarife compuse și după caz, Taxe/tarife penalizatoare.

Taxele/tarifele compuse sunt constituite dintr-o componentă fixă și o componentă variabilă:

- componenta fixă acoperă cheltuielile de funcționare ale sistemului SMID, cuprinzând cheltuieli de colectare, transport, transfer și tratare a deșeurilor reciclabile și compostabile colectate separat, și care se achită de fiecare utilizator
- componenta variabilă se plătește de fiecare utilizator în funcție de cantitatea de deșuri reziduale generate.

	<p>Taxa/tariful penalizator se aplică acelor utilizatori care nu colectează selectiv și care va fi mai mare decât taxele/tarifele compuse.</p> <p>(6) UAT-urile au obligația de a aproba și taxe speciale conform Legii nr. 101 din 2006 Legea serviciului de salubritate a localităților</p>
--	---

Art. 13.

Art. 17 din Documentul de poziție încheiat în anul 2012 se modifică și va avea următorul conținut:

<p>Art. 17. - (1) Prețurile pentru depozitare, operarea stațiilor de transfer, transferul între stațiile de transfer și CMID vor fi aprobate de Consiliul județean. Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer/CMID prețul va fi plătit către operator de autoritățile locale, în cazul în care există taxe de salubritate și va fi colectat direct de la populație în cazul în care există tarif de salubritate.</p> <p>(2) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer/CMID taxele/tarifele, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate în cadrul ADI și aplicate de fiecare Consiliu Local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială. Consiliile locale se obligă să aplice taxele/tarifele propuse dacă acestea respectă condițiile prevăzute în prezentul Document de poziție.</p> <p>(3) ADI va aproba aceste taxe/tarife, în numele și pe seama unităților</p>	<p>Art. 17 (1) Tarifele pentru depozitare, sortare și compostare adică operare CMID vor fi aprobate de Consiliul Județean înainte de semnarea contractului de concesiune a operării CMID.</p> <p>(2) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer/CMID, operarea stațiilor de transfer, taxele/tarifele, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local direct implicat pentru raza sa de competență teritorială, după care se aprobă în cadrul adunării generale a Asociației ADI. În acest scop unitățile administrativ teritoriale vor colabora pentru soluționarea cât mai eficientă a procedurilor.</p>
--	---

<p>administrativ-teritoriale cărora li se aplică într-o zonă de colectare determinată. Cu ocazia deliberărilor legate de această taxă/tarif unic doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acestea vor avea dreptul sa voteze asupra hotărârii ADI de fixare a cuantumului.</p> <p>(4) Dacă există o taxă unică sau un tarif unic pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la nivelul întregului județ, atunci ADI va aproba această taxă unică sau acest tarif unic în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre pe teritoriul cărora se aplică.</p> <p>(5) Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare prețului pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor în conformitate cu rezultatele Analizei Cost-Beneficiu (CBA).</p>	<p>(3) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer/CMID, operarea stațiilor de transfer prețul va fi plătit către operator de autoritățile locale, în cazul în care există taxe de salubritate și va fi colectat direct de la populație în cazul în care există tarif de salubritate.</p> <p>(4) Dacă există o taxă unică sau un tarif unic pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la nivelul întregului județ, atunci ADI va aproba această taxă unică sau acest tarif unic în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre pe teritoriul cărora se aplică</p> <p>(5) Asociația se angajează să prevadă în contractul de delegare a gestiunii formula specifică de ajustare prețului pentru colectarea, transportul, transferul, tratarea și depozitarea deșeurilor în conformitate cu Legislația în vigoare.</p>
---	---

Art. 14.

Se aprobă forma reeditată a Documentului de poziție care constituie Anexa 1 la prezentul Act adițional.

Art. 15.

Prezentul Act adițional la Document de poziție încheiat anul 2012 și modificat la data, se întocmește în 68 de exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte .

Tabel cu Asociații - semnături și ștampilă

Nr. crt	Tip UAT	UAT	Reprezentată de	În calitate de	Semnătura și ștampila
1	Județ	Consiliul Județean Harghita	Incze Csongor	Administrator public	
2	Municipiul	Miercurea-Ciuc	Korodi Attila	primar	
3	Municipiul	Odorheiu Secuiesc	Gálfi Árpád	primar	
4	Municipiul	Gheorgheni	Csergő Tibor-András	primar	
5	Municipiul	Toplița	Olariu Dumitru	primar	
6	Orașul	Băile Tușnad	Butyka Zsolt	primar	
7	Orașul	Bălan	Iojiban Gheorghe	primar	
8	Orașul	Borsec	Mik József	primar	

9	Oraşul	Cristuru Secuiesc	Koncz Hunor János	primar	
10	Oraşul	Vlăhiţa	Lőrincz Csaba	primar	
11	Comuna	Atid	Szilveszter Attila	primar	
12	Comuna	Avrămeşti	Simó Dezső- Szabolcs	primar	
13	Comuna	Bilbor	Hângan Ilie- Daniel	primar	
14	Comuna	Brădeşti	Bokor Botond	primar	
15	Comuna	Căpâlniţa	Benedek László	primar	
16	Comuna	Cârţa	Gábor Tibor	primar	
17	Comuna	Ciceu	Péter Lukács	primar	

18	Comuna	Ciucsângeorgiu	Réti Zsófia	primar	
19	Comuna	Ciumani	Márton László Szilárd	primar	
20	Comuna	Corbu	Țepeș Focșa- Romeo	primar	
21	Comuna	Corund	Katona Mihály	primar	
22	Comuna	Cozmeni	Szántó László	primar	
23	Comuna	Dănești	Bőjte Csongor- Ernő	primar	
24	Comuna	Dârjiu	István Adrián	primar	
25	Comuna	Dealu	Bálint Elemér Imre	primar	
26	Comuna	Ditrău	Puskás Elemér	primar	

27	Comuna	Feliceni	Zsombori Levente	primar	
28	Comuna	Frumoasa	Ferencz Tibor	primar	
29	Comuna	Gălăuțaș	Țăran Radu	primar	
30	Comuna	Joseni	Gáll Szabolcs	primar	
31	Comuna	Lăzarea	Danguly Ervin	primar	
32	Comuna	Leliceni	Nagy István Alfréd	primar	
33	Comuna	Lueta	Mihály Dénes	primar	
34	Comuna	Lunca de Jos	Gergely Károly	primar	
35	Comuna	Lunca de Sus	Pap Imre	primar	

36	Comuna	Lupeni	Kovács Lehel	primar	
37	Comuna	Mădăraș	Péter Dávid	primar	
38	Comuna	Mărtiniș	Jakab Attila	primar	
39	Comuna	Merești	Tikosi László	primar	
40	Comuna	Mihăileni	Izsák- Székely Lóránt	primar	
41	Comuna	Mugeni	Ülkei Zoltán	primar	
42	Comuna	Ocland	Godra Lehel	primar	
43	Comuna	Păuleni-Ciuc	Ferencz Csaba	primar	
44	Comuna	Plăieșii de Jos	András Zoltán	primar	

45	Comuna	Porumbeni	Gyerkó Levente	primar	
46	Comuna	Praid	Nyágrus László	primar	
47	Comuna	Racu	Császár Attila	primar	
48	Comuna	Remetea	Laczkó Albert Elemér	primar	
49	Comuna	Satu Mare	Kovács Imre	primar	
50	Comuna	Săcel	Nagy Lajos	primar	
51	Comuna	Sărmaș	Mîndru Valentin	primar	
52	Comuna	Sâncrăieni	Székely Ernő	primar	
53	Comuna	Sândominic	Karda Robert	primar	

54	Comuna	Sânmartin	Birtalan Sándor	primar	
55	Comuna	Sânsimion	Kozma Istvan Florin	primar	
56	Comuna	Sântimbru	Kencse Előd	primar	
57	Comuna	Secuieni	Balló Zoltán	primar	
58	Comuna	Siculeni	Szentes Csaba	primar	
59	Comuna	Subcetate	Rusu Vasile	primar	
60	Comuna	Suseni	Kovács Attila	viceprimar	
61	Comuna	Șimonești	Nagy János	primar	
62	Comuna	Tomești	Kedves Robert	primar	

63	Comuna	Tulgheș	Vancu Marcel	primar	
64	Comuna	Tușnad	Molnár Jozsef	primar	
65	Comuna	Ulieș	György Sándor	primar	
66	Comuna	Vărșag	Tamás Ernő	primar	
67	Comuna	Voșlăbeni	Tincă Mihai Dumitru	primar	
68	Comuna	Zetea	Nagy Attila	primar	