

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

PRIMĂRIA COMUNEI DEALU

TEL/ FAX 0266-225106

E MAIL: comdealu@yahoo.com

Nr. 7450 . din 06.06. 2023

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI DEALU, județul HARGHITA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Data publicării anunțului: 06.06.2023

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție temporar vacantă în afara Agenției

Data de susținere a probei scrise:

22.06.2023, ora 11:00

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: PRIMARIA DEALU

Observații suplimentare:

Perioada de depunere a dosarelor: **06.06.2023 - 13.06.2023**

Perioada selecției dosare concurs: în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada de depunere a contestațiilor la selecție dosare concurs: în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor .

Perioada de soluționare a contestațiilor la selecție dosare concurs: în termen de maximum 24 ore de la data depunerii contestațiilor la selecția dosarelor .

Condiții de participare

Pentru Consilier, Clasa I, Grad asistent, în cadrul COMPARTIMENTULUI FINANCIAR IMPOZITE, TAXE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință),

PRIMARIA COMUNEI DEALU

**CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE**

- Formularul de înscriere la concurs (Anexa nr 3 – H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare) – se completează în momentul depunerii dosarului de participare;
- Documente care să ateste nivelul studiilor absolvite și alte acte care atestă efectuarea unor specializări (original + copie)
- Copia actului de identitate ; certificat de naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; - candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- Copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau legalizată (cu înscrisurile efectuate până la data de 01.01.2011) și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor însoțită de copia contractului individual de muncă sau copia deciziei / dispoziției/ ordinului de numire în funcție (pentru perioada ulterioară datei de 01.01.2011);
- Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- Declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, -se completează în momentul depunerii dosarului de participare;
- Declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani, - se completează în momentul depunerii dosarului de participare;
- **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie);**

Persoană de contact: VAJDA EDIT- SECRETAR GENERAL , 0266225106, 0266225106, comdealu@yahoo.com

PRIMARUL COMUNEI DEALU : Bálint Elemér Imre

NOTA – documentele prevăzute mai sus se prezintă într-un dosar cu șină și se vor depune la persoana de contact din cadrul primăriei,



Științe administrative (Ramura de știință), Psihologie și științe comportamentale (Ramura de știință)
Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 1 an
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna
Bibliografie și tematică
Bibliografie și tematică pentru Consilier, Clasa I, Grad asistent, COMPARTIMENT FINANCIAR
IMPOZITE, TAXE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

1. Constituția României, republicată

cu tematica Titlul 1 Principii generale Titlul 2. Drepturile și libertățile și îndatoririle fundamentale

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul I Principii și definiții Capitolul II Dispoziții speciale

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I Dispoziții generale Titlul II Statutul funcționarilor publici

5. CODUL FISCAL din 8 septembrie 2015 (Legea nr. 227/2015)

cu tematica Titlul IX Impozite și taxe locale

6. LEGEA nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale

cu tematica Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Principii, reguli și responsabilități

7. CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ din 20 iulie 2015 (Legea nr. 207 din 20 iulie 2015)

cu tematica Titlul IV Înregistrarea fiscală Titlul V Stabilirea creanțelor fiscale

Persoane de contact:

VAJDA , EDIT , SECRETAR GENERAL , 0266225106, 0266225106, comdealu@yahoo.com

Primarul comunei Dealu

BALINT ELEMER IMRE

