



ROMÂNIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA DEALU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.255/2023

privind aprobarea REGULAMENTULUI și a Listei salariaților - Anexă la regulament, în vederea acordării voucherelor de vacanță pentru anul 2023, salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei DEALU

PRIMARUL COMUNEI DEALU,

Având în vedere:

- referatul nr.7481 din.19.06.2023, pentru aprobarea REGULAMENTULUI în vederea acordării voucherelor de vacanță în anul 2023 salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei DEALU.

-Hotărârea Consiliului Local Dealu nr.12/ 2023, privind aprobarea bugetului local pe anul 2023 cu modificările ulterioare,

În conformitate cu prevederile :

Art.I alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări;

Art.2-4 și art.12 din NORME METODOLOGICE din 4 martie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță , aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, modificată ulterior;

Art.26. alin (4) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare,

Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.154, alin.3, art.155 alin (1) lit. c),art. 196, alin. (1), lit.b, art.198 alin.(1), (2) și art.199 alin.(2), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1.(1) Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, pentru anul 2023, salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei **DEALU**, conform anexei , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță este de 1450 lei pe an.

Art.2. La data emiterii prezentei, **se desemnează D-na Duțu Edit - consilier în cadrul Compartimentului Financiar impozite -taxe și achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei Dealu, ca responsabil** cu achiziționarea, întocmirea listei cu salariații și gestionarea voucherelor pe suport electronic,

Art.3.Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încuviințează Compartimentul Financiar impozite -taxe și achiziții publice din cadrul Primăriei.

Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general al comunei Dealu, către:

- **D-na Duțu Edit** - consilier la Compartimentul Financiar impozite -taxe și achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei Dealu,
- persoanele interesate prevăzute în lista salariaților,
- Instituția Prefectului Județului Harghita.

Dealu, la 05 iulie 2023

PRIMAR
BÁLINT ELEMÉR IMRE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VAJDA EDIT



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2023 , salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei DEALU

Art.1 Prevederi Generale

În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei **DEALU**, angajatorul acordă acestora *pentru perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023*, vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, **în condițiile prevăzute de:**

O.U.G. nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări;

NORME METODOLOGICE din 4 martie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță , aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, modificată ulterior;

Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare,

Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanță se acordă *pentru perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023*, pe suport electronic.

Voucherele de vacanță sunt bonuri valorice emise electronic, perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data alimentării , conform prevederilor legale.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise pentru a fi folosite în mod exclusiv la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

Asupra Voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10 %, conform prevederilor legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Modalitate de acordare

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului de specialitate al primarului comunei **DEALU** la momentul acordării acestora și au contract individual de muncă , sau raport de serviciu activ.

Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință.

(2) Salariaților aparatului de specialitate al primarului comunei **DEALU** li se acordă vouchere de vacanță o singură dată pentru anul 2023.

(3) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **DEALU** au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din suspendare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul:

- *suma de 1450 lei se împarte la numărul de 251 zile lucrătoare pe anul 2023, și se înmulțește cu numărul de zile prestate efectiv în perioada 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023.*

(4) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire în sus la valoare întregă.

(5) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin (4) din Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune la Compartimentul financiar o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Dispoziției primarului comunei **DEALU** de aprobare a prezentului Regulament.

(6) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat / la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la primăria comunei **DEALU** nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 ianuarie 2023 până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(7) În cazul personalului detașat la primăria comunei **DEALU**, aparatul de specialitate de la altă instituție sau autoritate publică, voucherele de vacanță se acordă cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 ianuarie 2023 până la data detașării la primăria comunei **DEALU**.

(8) Salariații din aparatul de specialitate al primarului care primesc vouchere de vacanță sunt trecute într-un tabel anexat la prezentul Regulament.

(9) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate din Primăria comunei **DEALU** care pe întreaga perioadă de referință de la 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(10) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

Art.3 Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris la Compartimentul de contabilitate din cadrul Primăriei comunei **DEALU** prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4 Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale urmând ca instituția să returneze suportul electronic, unității emitente.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic, pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta la rândul lui va restitui suportul electronic unității emitente.

Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță pe suport electronic, și care în perioada de referință și-a suspendat contractul de muncă, /raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite, sau în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator.

Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă /sau a raporturilor de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica din timp util informațiile relevante, unității emitente, pentru ca aceasta să poată face resrituirea valorilor, către angajator.

Art.5 Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art.6 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul local pentru anul 2023, aprobat prin HCL Dealu nr.12/2023.

Art.7 Compartimentul pentru resurse umane întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță

Compartimentul financiar, impozite-taxe și achiziții publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art.4.din NORME METODOLOGICE din 4 martie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, modificată ulterior.

Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic, reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate de a semna angajamentele legale, în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu, înainte de a fi aprobat de Primarul Comunei Dealu.

Art.8 După parcurgerea etapei de contractare, se întocmesc tabelele nominale care să cuprindă numele prenumele beneficiarului, CNP, din care 1 exp. împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere de vacanță pentru întocmirea facturii proforme, și 1 exp. merge la Compartimentul financiar, impozite-taxe și achiziții publice, pentru a fi folosite la distribuirea voucherelor, salariaților beneficiari, pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

Art.9 Evidența formularelor regim special se asigură prin Compartimentul financiar, impozite-taxe și achiziții publice- persoană desemnată ca **responsabil** cu achiziționarea, întocmirea listei cu salariații și gestionarea voucherelor pe suport electronic.

Art.10 Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art.11 Plățile reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță vor fi întocmite, vizate, semnate și aprobate conform OMFP nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența tranzacțiilor cu voucherele de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente, prin intermediul unui sistem informatic, care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art.12 În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord, care va fi comunicată salariaților.

Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite salariaților din instituție, dacă până la data distribuirii nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță.

Art.13 Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.14 Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu-l înstrăineze către alte persoane.

Art.15 Ordonatorul principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților, necesare emiterii, utilizării procesării și decontării tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general de protecția datelor cu caracter personal.

Art.16 Prezentul regulament se comunică salariaților din aparatul de specialitate a Primarului Comunei Dealu, prin postare pe site-ul oficial al instituției, www.comunadealu.ro.

DEALU, LA 05.07.2023

PRIMAR
BÁLINT ELEMÉR IMRE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VAJDA EDIT

