



DISPOZIȚIA Nr. 266/2024
privind desemnarea Responsabilului cu riscurile
la nivelul comunei Dealu

Primarul comunei Dealu;

Având în vedere:

Prevederile Ordinului Nr. 600/2018 a Secretariatului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Prevederile art. 4 din O.G. Nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de **25 octombrie 2024**, **D-na Simó Gabriella**, se desemnează în calitate de **Responsabil cu riscurile la nivelul comuna Dealu**.

Art.2. Responsabilul cu riscurile are următoarele atribuții:

- a) colectează Formularele de alertă la risc și documentațiile aferente de la persoanele care au identificat riscurile din cadrul **entității**;
- b) analizează fiecare Formular de alertă la risc, evaluează expunerea la risc pe baza probabilității și impactului riscului, și ulterior transmite conducătorului Formularele de alertă la risc;
- c) formulează o opinie cu privire la tipul de răspuns la risc (strategia adoptată) și măsurile de control;
- d) pune în practică decizia conducătorului privind riscul identificat;
- e) elaborează și transmite Registrul de riscuri conducătorului acestuia;
- f) transmite Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare Registrul, aprobat;
- g) urmărește stadiul implementării măsurilor de control și contribuie la implementarea măsurilor de control;
- h) verifică Fișa de urmărire a riscului, pentru fiecare risc cuprins în Planul de măsuri aprobat și completează măsurile de control, după caz, precum și acțiunile noi propuse;
- i) revizuieste riscurile, la sfârșitul anului, în vederea actualizării Registrului de riscuri;
- j) elaborează Raportul anual privind procesul de gestionare a riscurilor, pe care îl transmite spre aprobare conducătorului compartimentului.

- **Art.3.**-Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziție se încredințează D-na Simo Gabriella si primarul comunei Dealu.
Art.4.-Prezenta se comunică persoanei desemnate, și compartimentelor din cadrul primăriei și Instituției Prefectului Județului Harghita în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Dealu, la 25.10.2024

PRIMAR,
Kovács Árpád



Contrasemneaza,
Secretar general,
Vajda Edit

