



ROMÂNIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA DEALU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.272/2024

privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informații publice

Primarul comunei DEALU, județul HARGHITA,

În conformitate cu prevederile art.5 alin.(1) lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8 - 11 din Normele metodologice de aplicare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art.1.(1) Se aprobă Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit **anexei nr.1**, se va realiza prin afișarea la sediul primăriei, publicarea pe pagina de internet a autorității: www.comunadealu.ro, consultare la sediul Primăriei Comunei Dealu, precum și a regulamentelor, hotărârilor de consiliu local, dispozițiilor primarului și a altor documente enumerate în anexa nr.1.

Art.2. Se aprobă Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Dealu /Primarul Comunei Dealu /aparatur de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001, conform **anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se aprobă Lista cu documentele produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Dealu/Primarul Comunei Dealu /aparatur de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform **anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Informațiile de interes public vor fi puse la dispoziția solicitanților de către persoanele responsabile cu această activitate, **prin DISPOZIȚIA NR. 271 din 25 octombrie 2024**, al primarului comunei Dealu, privind desemnarea persoanelor responsabile cu aplicarea legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații publice.

Art. 5. Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții și cu aducerea la cunoștință publică a acestuia se însărcinează secretarul general al comunei Dealu, D-na Vajda Edit și d-na Fancsali-Boldizsár Ildikó - având funcția de referent de specialitate din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dealu.

Art.6. La data intrării în vigoare a prezentei încetează aplicabilitatea dispoziției nr.266/2023.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei, către:

- persoanele nominalizate la art.4. și art.5
- Instituția Prefectului Județului Harghita , și se aduce la cunoștință publică prin afișare

DEALU la, 25 octombrie 2024

Primar,

Kovács Árpád



Avizat pentru legalitate

Secretar general

Vajda Edit

Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

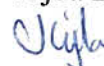
1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Comunei DEALU / Primăriei DEALU / Consiliului Local DEALU ;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei DEALU / Primăriei DEALU / Consiliului Local DEALU , respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil , taxele și impozitele locale ;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei DEALU care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalități de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Primar,

Kovács Árpád



Avizat pentru legalitate
Secretar general
Vajda Edit



L I S T A

cuprinzand categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei DEALU care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local **DEALU** și procesele-verbale privind desfășurarea sedințelor Consiliului Local **DEALU** (hotărârile Consiliului Local **DEALU** care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei **DEALU** (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componenta nominală a Consiliului Local **DEALU**, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local **DEALU**, Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei **DEALU**;
9. Informările întocmite de Primarul comunei **DEALU** privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local **DEALU**;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei **DEALU**;

18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplică sancțiuni;
19. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Minutele dezbaterilor publice;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație,
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de instrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează muncă în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice,- concesionări, închirieri efectuate;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudecare;
31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului Local **DEALU**, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Codului Fiscal, modificată și completată;
35. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, infrațirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
36. Lista asociațiilor de proprietari;
37. Lista certificatelor de producător eliberate;
38. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
39. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe și colaborări;
40. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
41. Registrele agricole;
42. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
43. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei **DEALU**, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei **DEALU** care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

Primar,

Kovács Árpád



Avizat pentru legalitate

Secretar general

Vajda Edit



L I S T A

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local Dealu/Primarul Comunei Dealu,/aparatul de specialitate a primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date al autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrate tardivă a nașterii, moarte prezumata;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei DEALU, Primarului și Consiliului Local DEALU, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele Comitetului local DEALU pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R.nr. 25/1996;
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei DEALU
17. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei DEALU, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.

Primar,
Kovács Árpád



Avizat pentru legalitate
Secretar general
Vajda Edit

