



DISPOZIȚIA Nr.348/2024

**privind organizarea și desfășurarea inventarierii la sfârșitul anului 2024,
a patrimoniului aparținând consiliului local și unităților subordonate**

Primarul comunei DEALU

Luând în considerare propunerea prezentată de Compartimentul financiar impozite și taxe și achiziții publice din cadrul primăriei DEALU, cu privire la efectuarea inventarierii patrimoniului instituției,

Având în vedere:

- prevederilor Legii nr.82/ 1991 Legea contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 2861/2009 –pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
- Legea nr.273/2006 privind Finante publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.155 alin.1 lit.d , alin.5 lit.d , art.196 alin.1 lit.b și art.289 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Pentru organizarea și coordonarea activității de inventariere anuală a patrimoniului Consiliului local și unităților subordonate se constituie comisia de inventariere în următoarea componență :

PREȘEDINTE: - Bálint Szilárd - viceprimar
SECRETAR: - Duțu Edit - consilier- Compartiment financiar
MEMBRII: - Szasz Hajnal - referent contabil Compartiment financiar
- Balint Csilla - referent- Compartiment financiar

Art.2 Inventarierea elementelor de activ și de pasiv pe gestiune supusă inventarierii se va efectua la următoarele termene și de către comisii de inventariere formate în următoarea componență :

- a. La gestiunea Consiliului Local , de comisia formată din:
 - Balint Erzsebet - referent Compartiment financiar
 - Pál Adel -consilier Compartiment financiar
 - Szász Hajnal - referent Compartiment financiar -gestionarData începerii inventarierii 13 decembrie 2024.
Data terminării operațiunii 9 ianuarie 2025.
- b. La gestiunea Biblioteca Comunală , de comisia formată din:
 - Szász Klára -Consilier
 - Pál Melinda -Consilier
 - Pál Irina - Bibliotecar - gestionarData începerii inventarierii 13 decembrie 2024.
Data terminării operațiunii 9 ianuarie 2025.
- c. La gestiunea Căminul Cultural , de comisia formată din:
 - Fancsali -Boldizsar Ildiko
 - Tamás Szilárd
 - Pál -Szekely Sandor - gestionarData începerii inventarierii 13 decembrie 2024.
Data terminării operațiunii 9 ianuarie 2025.

Art.3. Stocurile de materiale la finele anului , la fiecare instituție publică finanțate din bugetul local va fi inventariat de către gestionar pana la data 9 ianuarie 2025, după ce s-a operat toate mișcările în evidență și va fi predat la contabilitatea Primăriei.

Art.4 Mijloacele bănești, actele și hârtiile de valoare , formularele de regim special vor fi inventariate la data de 31 decembrie 2024 de către contabilul Primăriei.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei, în termenul legal, gestionarilor, și membrilor comisiilor de inventariere nominalizate la art.1 - 2 din prezenta dispoziție.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziție se însărcinează comisiile constituite prin art.1. și 2. a prezentei.

Dealu la 13.12.2024

Primar
Kovács Árpád



Contrasemnat pentru legalitate
Secretar General
Vajda Edit

