

## ANUNȚ

Primăria Comunei Dealu, cu sediul în Dealu, str. Principală nr. 601, jud. Harghita, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ȘEF SERVICIU S.V.S.U.

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: COMPARTIMENT PREVENIRE INCENDII

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: universitare de licență;

-Cursuri de formare/perfectionare în domeniul situațiilor de urgență pentru Șef Serviciu Voluntar/Privat Pentru Situații de Urgență sau brevet de pompier specializat;

-Vechime în muncă: 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	28.02.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Dealu, cu sediul în Dealu, str. Principală nr. 601, jud. Harghita	14.03.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.03.2025, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.03.2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.03.2025, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.03.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	24.03.2025, ora 10.00



8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.03.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.03.2025, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.03.2025, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	26.03.2025, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.03.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.03.2025, ora 15.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.03.2025, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.03.2025, ora 12.00

## BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Constituția României, republicată  
cu tematica Titlul 1. Principii generale Titlul 2. Drepturile și libertățile și îndatoririle fundamentale
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Titlul I,II,III ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Titlul I Dispoziții generale Titlul II Statutul funcționarilor publici, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Titlul II Contractul individual de muncă
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă; republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Capitolul II Organizarea protecției civile, Capitolul III Drepturile și obligațiile cetățenilor, Capitolul IV Atribuții și obligații privind protecția civilă, Capitolul VI Protecția populației și a bunurilor materiale.
- Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;  
cu tematica Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
- Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;  
cu tematica Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.comunadealu.ro](http://www.comunadealu.ro), persoană de contact: Fancsali-Boldizsár Ildikó funcția referent de specialitate, având numărul de telefon 0754507510.

PRIMAR

KOVÁCS Árpád

