



RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE

Comuna Dealu – Anul 2024

Date de contact

Adresă: Str. Principală, Nr. 601, Comuna Dealu, Județul Harghita (Cod poștal: 537080)

Telefon: 0266-225 106

Adresă de e-mail: comdealu@yahoo.com

Bază legislativă

Primăria Comunei Dealu, județul Harghita, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și cu Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, prezintă Raportul periodic de activitate pentru anul 2024.

Cuvânt înainte

Comuna Dealu, situată într-o zonă de o deosebită frumusețe naturală și bogată în tradiții, are o populație de aproximativ 4233 de locuitori și este alcătuită din șapte sate: Dealu (reședința), Sâncrai, Tibod, Ulcani, Tămașu, Valea Rotundă și Fâncel. Diversitatea culturală și resursele locale dau identitate comunității noastre, care este caracterizată prin hărnicie, spirit de solidaritate și respect pentru valorile tradiționale.

Prezentul raport are un dublu rol: pe de o parte, îndeplinește obligația legală de informare publică, iar pe de altă parte constituie un instrument de transparență și dialog permanent între administrația locală și cetățeni. Într-o comunitate dinamică precum Comuna Dealu, în care locuitorii din cele șapte sate se confruntă cu nevoi și așteptări diverse, raportarea periodică este esențială pentru consolidarea încrederii reciproce și pentru demonstrarea modului în care sunt utilizate resursele publice.

Raportul reflectă întreaga activitate desfășurată de administrația locală în anul 2024, cu accent pe proiectele majore de dezvoltare, pe modul de utilizare a resurselor financiare, pe respectarea principiilor de transparență și pe relația cu cetățenii. Totodată, documentul surprinde atât realizările, cât și dificultățile întâmpinate, evidențiind soluțiile identificate și direcțiile strategice de viitor.

Prin acest demers, administrația locală reafirmă angajamentul său pentru o guvernare deschisă, participativă și responsabilă, orientată către interesul public și către dezvoltarea durabilă a celor șapte sate componente.

Misiunea Primăriei Comunei Dealu este de a asigura o administrație locală eficientă, bazată pe relații strânse cu cetățenii, respectând legea și valorile democratice. Administrația are rolul de a furniza servicii publice de calitate, de a gestiona eficient resursele financiare, umane și patrimoniale, de a stimula dezvoltarea comunității și de a proteja interesele cetățenilor. În acest sens, misiunea instituției se concretizează printr-un set amplu de servicii asigurate cetățenilor, care acoperă toate domeniile de interes public:

Compartimentul Financiar, Impozite, Taxe și Achiziții Publice – Acest compartiment se ocupă cu administrarea resurselor financiare ale comunei, inclusiv colectarea și gestionarea impozitelor și taxelor locale. De asemenea, se asigură de respectarea reglementărilor legale în cadrul achizițiilor publice, organizând proceduri transparente pentru achiziționarea de bunuri și servicii necesare comunității. Activitatea sa include și întocmirea documentelor financiare și raportarea acestora conform normelor legale în vigoare.

Compartimentul Agricol, Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Acest compartiment gestionează activitățile legate de domeniul agricol și dezvoltarea urbanistică a comunei. Printre responsabilitățile sale se numără actualizarea registrului agricol, gestionarea terenurilor agricole și coordonarea proiectelor de urbanism. De asemenea, se ocupă cu eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, asigurându-se că dezvoltarea teritoriului respectă reglementările în vigoare și că resursele naturale ale comunei sunt protejate.

Compartimentul Asistență Socială – oferă sprijin persoanelor vulnerabile din comunitate, gestionând dosarele de ajutor social și implementând programe destinate protecției copiilor, vârstnicilor și persoanelor cu dizabilități. Acesta colaborează cu instituții specializate pentru prevenirea excluziunii sociale și asigurarea unei rețele de protecție socială eficientă și accesibilă.

Compartimentul Resurse Umane, Stare Civilă, Secretariat, Relații cu Publicul, Arhiva, Administrare Instituții de Cultură (Biblioteca) – Acest compartiment asigură buna funcționare a administrației publice locale prin gestionarea resurselor umane și a relațiilor cu cetățenii. Acesta se ocupă cu înregistrarea și eliberarea documentelor oficiale (nașteri, căsătorii, decese), oferind servicii de stare civilă. De asemenea, include activitățile de secretariat și arhivă, asigurând ordinea și păstrarea documentelor. Totodată, acest compartiment coordonează activitățile instituțiilor de cultură, inclusiv biblioteca locală, sprijinind educația și dezvoltarea culturală a comunității.

Compartimentul Prevenire Incendii – prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU), se ocupă cu prevenirea și intervenția în caz de incendii, calamități naturale și alte situații de urgență. Activitățile sale includ organizarea de campanii de informare și educație pentru prevenirea incendiilor, coordonarea echipelor de intervenție și colaborarea cu instituțiile județene pentru gestionarea situațiilor de urgență.

Compartimentul Administrare Drumuri –este responsabil cu întreținerea și repararea drumurilor și căilor de acces din comună, asigurându-se că infrastructura rutieră este în stare bună și sigură pentru cetățeni. De asemenea, se ocupă cu lucrările de modernizare și reabilitare a drumurilor, coordonând activitățile de îmbunătățire a rețelei de transport din comună.

Compartiment Turism –se ocupă cu promovarea și dezvoltarea turismului local, sprijinind activitățile și evenimentele care valorifică patrimoniul natural și cultural al comunei. Se implică în atragerea vizitatorilor și crearea unor condiții favorabile pentru dezvoltarea sectorului turistic, contribuind la creșterea vizibilității comunei ca destinație turistică.

Compartimentul Gospodărie Comunală –se ocupă cu administrarea și întreținerea infrastructurii și serviciilor de utilități publice din comună, inclusiv alimentarea cu apă, iluminatul public și gestionarea colectării deșeurilor. De asemenea, se responsabilizează cu salubritatea domeniului public, lucrările de întreținere a drumurilor și spațiilor verzi, precum și cu efectuarea altor lucrări mici de reparații și îmbunătățiri ale infrastructurii locale.

Aceste servicii sunt furnizate în spiritul valorilor fundamentale care ghidează activitatea instituției: profesionalism, integritate, eficiență și transparență. Prin toate aceste activități, Primăria Comunei Dealu urmărește să răspundă prompt nevoilor cetățenilor și să creeze condiții pentru o viață mai bună în comunitate.

Contribuția la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România

Prin activitatea desfășurată în anul 2024, Primăria Comunei Dealu a contribuit la implementarea obiectivelor de guvernare stabilite la nivel național și la îndeplinirea angajamentelor asumate de România ca stat membru al Uniunii Europene.

Un prim aspect esențial îl reprezintă transparența decizională. Toate hotărârile Consiliului Local și dispozițiile emise de primar au fost publicate și aduse la cunoștința publicului, iar consultările cu cetățenii s-au realizat prin ședințe publice și dezbateri. Prin aceste acțiuni, administrația locală a aplicat în mod concret principiile statului de drept și ale guvernării participative.

Un al doilea obiectiv major este digitalizarea administrației publice. În anul 2024, Primăria Comunei Dealu a făcut pași importanți pentru modernizarea relației cu cetățenii: dezvoltarea site-ului oficial al comunei, publicarea de informații în format accesibil, transmiterea online a unor formulare și cereri. Aceste măsuri contribuie la reducerea birocrăției și la creșterea accesibilității serviciilor.

În domeniul dezvoltării infrastructurii locale, administrația a urmărit implementarea unor proiecte de investiții în concordanță cu direcțiile strategice naționale. Proiectul de înființare a rețelei inteligente de gaze naturale, finanțat prin PNRR, este un exemplu concret al modului în care obiectivele guvernării centrale se transpun la nivel local. De asemenea, modernizarea Casei Comunale și investițiile în rețelele de utilități și drumuri comunale sprijină direct creșterea nivelului de trai și integrarea standardelor europene de infrastructură.

Un alt domeniu important este protecția mediului și dezvoltarea durabilă. În acord cu angajamentele României privind reducerea emisiilor de carbon și utilizarea energiei verzi, Comuna Dealu a inclus în planurile sale de dezvoltare proiecte ce vizează investiții în surse regenerabile de energie și eficiență energetică. Totodată, au fost întreprinse acțiuni de salubritate, gestionare responsabilă a deșeurilor și întreținere a spațiilor verzi, în concordanță cu obiectivele de mediu naționale și europene.

Nu în ultimul rând, creșterea calității serviciilor publice reprezintă o contribuție constantă la obiectivele guvernării. În 2024, s-au consolidat serviciile sociale și educaționale, s-au oferit soluții de sprijin pentru persoanele vulnerabile și s-a acordat atenție specială dezvoltării activităților culturale și de promovare a tradițiilor locale.

Prin toate aceste demersuri, Primăria Comunei Dealu a demonstrat că poate fi un partener activ al guvernării centrale în realizarea obiectivelor asumate de România, contribuind la modernizarea administrației, la dezvoltarea durabilă și la creșterea calității vieții cetățenilor.

Politici publice – Rezultatele implementării strategiilor și proiectelor locale în Comuna Dealu (anul 2024)

În cursul anului 2024, administrația publică locală a Comunei Dealu și-a continuat angajamentul față de buna guvernare, orientându-se spre implementarea unor politici publice adaptate nevoilor reale ale comunității. Obiectivele generale asumate la începutul anului au vizat creșterea calității vieții cetățenilor, dezvoltarea infrastructurii de bază, eficientizarea serviciilor publice și consolidarea capacității instituționale. Toate acestea au fost realizate în cadrul unei viziuni coerente, aliniate cu strategiile naționale și posibilitățile de finanțare oferite prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), fonduri guvernamentale și bugetul local.

Primăria Comunei Dealu își exercită mandatul în spiritul transparenței, legalității și eficienței, punând accent pe o dezvoltare locală durabilă și echitabilă. Viziunea instituției pentru perioada 2024–2027 este concentrată pe modernizarea infrastructurii locale, digitalizarea administrației și extinderea accesului cetățenilor la servicii publice de calitate. În acest context, obiectivul general pentru anul 2024 a fost axat pe implementarea proiectelor de infrastructură de interes comunitar și consolidarea capacității administrative, ca fundament al progresului local.

Administrația locală a Comuna Dealu a stabilit pentru anul 2024 câteva direcții prioritare de acțiune, fiecare cu obiective concrete, indicatori de performanță și alocări bugetare corespunzătoare:

Dezvoltarea infrastructurii de utilități publice

Unul dintre cele mai importante proiecte în derulare este înființarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale, cu scopul de a extinde accesul populației la servicii energetice moderne și eficiente. Proiectul beneficiază de finanțare prin PNRR – Componenta 10 „Fondul local”, fiind susținut și prin cofinanțare locală.

În prezent, documentațiile tehnice pentru proiect sunt în faza de elaborare, iar procedurile de avizare au fost deja demarate. Deși lucrările de execuție nu au început încă, procesul de pregătire

este în curs de desfășurare. Gradul de realizare al proiectului este estimat la aproximativ 20%, având în vedere că etapa de documentație este încă în stadiu incipient.

Printre dificultățile întâmpinate se numără întârzierile generate de complexitatea procedurilor administrative și de obținerea avizelor tehnice necesare, ceea ce a încetinit progresul proiectului. În acest context, pentru a avansa într-un ritm mai rapid, sunt propuse măsuri de accelerare a procesului de elaborare a documentațiilor tehnice, optimizarea procedurilor de achiziție publică, precum și o colaborare mai strânsă cu autoritățile de avizare pentru a reduce timpul de așteptare și a asigura o execuție eficientă a lucrărilor.

Reabilitarea și modernizarea Casei Comunale

Modernizarea infrastructurii administrative reprezintă un pilon esențial pentru eficiența actului administrativ și pentru îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor. Proiectul de reabilitare și modernizare a Casei Comunale are ca scop crearea unui mediu mai accesibil și funcțional pentru cetățeni. În acest moment, lucrările sunt în plină desfășurare, iar consolidarea structurală a fost deja finalizată. Primele intervenții de modernizare, cum ar fi refacerea instalațiilor electrice și a celor de încălzire, au fost deja realizate, contribuind astfel la un progres semnificativ al proiectului. Gradul de realizare al lucrărilor este estimat la aproximativ 70%, ceea ce reflectă avansul considerabil înregistrat în ultimele luni. Totuși, proiectul a întâmpinat unele dificultăți legate de întârzierile în livrarea materialelor de construcție și de coordonarea cu antreprenorii implicați, aspecte care au încetinit ritmul lucrărilor în anumite etape. În urma acestor provocări, măsurile propuse includ revizuirea planificării livrărilor pentru a asigura disponibilitatea materialelor la timp și întărirea supravegherii contractelor de execuție, pentru a preveni eventuale noi întârzieri și a menține calitatea lucrărilor.

Alte direcții de acțiune și rezultate relevante

Pe lângă proiectele majore de infrastructură, administrația locală a continuat să implementeze politici fundamentale care susțin atât coeziunea socială, cât și dezvoltarea durabilă a comunității. Un obiectiv principal al administrației a fost consolidarea transparenței decizionale. Acest lucru a fost realizat prin publicarea regulată a informațiilor de interes public, prin organizarea de dezbateri locale și prin respectarea riguroasă a normelor privind accesul cetățenilor la informații. Astfel, s-a încurajat un dialog deschis și constructiv între administrația locală și comunitate, asigurându-se că deciziile luate sunt bine fundamentate și aliniate la nevoile locuitorilor.

În paralel, administrația locală a întărit capacitatea administrativă a instituției printr-un program continuu de instruire a personalului, care a avut ca scop îmbunătățirea abilităților profesionale ale angajaților și actualizarea procedurilor interne în concordanță cu modificările legislative. Astfel, personalul administrativ a fost pregătit să răspundă prompt și eficient provocărilor cu care se confruntă comunitatea.

În ceea ce privește sprijinul pentru agricultura locală, un alt punct important a fost actualizarea registrului agricol și acordarea de suport crescătorilor de animale. Prin această inițiativă, administrația a asigurat o evidență corectă a terenurilor și a animalelor, facilitând accesul agricultorilor la diverse forme de sprijin financiar și tehnic.

Nu în ultimul rând, administrația locală a continuat să garanteze furnizarea serviciilor publice de bază, esențiale pentru traiul cotidian al locuitorilor. Astfel, s-au menținut rețelele de apă, salubritate și iluminat public în parametri funcționali corespunzători, asigurându-se că infrastructura esențială este disponibilă și operativă pentru toți cetățenii

Monitorizarea proiectelor și raportarea cheltuielilor

În anul 2024, toate proiectele implementate au fost supuse unui proces riguros de monitorizare, coordonat de compartimentele de specialitate ale Primăriei. Fiecare proiect a fost urmărit cu atenție pe parcursul implementării, asigurându-se că se respectă termenele stabilite, bugetele alocate și standardele de calitate impuse.

Cheltuielile aferente fiecărui proiect au fost raportate lunar, într-o formă detaliată și defalcată, pentru a reflecta exact modul în care s-au utilizat resursele financiare. Aceste rapoarte au fost corelate cu prevederile bugetului local și cu regulile de eligibilitate specifice fondurilor PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență), pentru a garanta transparența și corectitudinea în gestionarea fondurilor publice.

În plus, au fost organizate întâlniri regulate cu toți executanții și părțile implicate în proiecte, în cadrul cărora au fost analizate evoluțiile și eventualele probleme apărute. Aceste întâlniri au permis o comunicare constantă și o colaborare strânsă, facilitând rezolvarea rapidă a dificultăților și asigurându-se că proiectele sunt implementate în mod eficient și conform cerințelor legale și administrative. Astfel, s-a asigurat nu doar respectarea termenelor și a bugetelor, ci și o utilizare responsabilă a fondurilor publice, contribuind la succesul și transparența proiectelor derulate de Primărie.

Toate proiectele implementate în 2024 au fost atent monitorizate de compartimentele de specialitate ale Primăriei. Cheltuielile au fost raportate lunar, defalcate pe proiecte, și corelate cu prevederile bugetului local și regulile de eligibilitate ale fondurilor PNRR. Au avut loc întâlniri regulate cu executanții și părțile implicate, pentru a asigura o implementare eficientă și corectă.

Performanță administrativă și audit

Pe parcursul anului 2024, implementarea proiectelor derulate de administrația publică a Comunei Dealu s-a realizat în condiții de conformitate cu prevederile legale, fără a fi identificate deficiențe majore în ceea ce privește utilizarea fondurilor publice și respectarea procedurilor administrative.

Auditul intern- Colaborarea cu ACOR Neamț

În cadrul activităților de control intern desfășurate la nivelul aparatului administrativ, auditul intern a monitorizat conformitatea derulării proiectelor și a procedurilor administrative. Raportul anual de audit intern a evidențiat o bună coordonare interdepartamentală, însă a atras atenția asupra riscurilor potențiale privind procesele de achiziție, precum și asupra necesității de revizuire periodică a registrului de riscuri instituțional.

În anul 2024, administrația Comunei Dealu a continuat parteneriatul activ cu Asociația Comunelor din România – Filiala Neamț (ACOR Neamț), în scopul întăririi capacității administrative și alinierii activității instituției la standardele actuale de bună guvernare. În cadrul

acestui parteneriat, ACOR Neamț a derulat un audit intern tematic, axat pe două componente esențiale: achizițiile publice și activitatea juridică a Primăriei Comunei Dealu.

Auditul a urmărit evaluarea respectării cadrului legal în derularea procedurilor, trasabilitatea documentelor și eficiența sistemului intern de control. Rezultatele au evidențiat un nivel satisfăcător de conformitate, fiind formulate doar recomandări punctuale, cu scop preventiv și de optimizare a activității: Revizuirea și completarea registrului achizițiilor publice, pentru o evidență mai clară a etapelor procedurale; Uniformizarea și actualizarea procedurilor interne, în conformitate cu ultimele modificări legislative; Consolidarea documentației aferente procesului decizional și avizării juridice.

Auditul a subliniat, de asemenea, necesitatea unei monitorizări constante a riscurilor instituționale, în special în zonele vulnerabile la modificări legislative sau întârzieri administrative.

Aspecte juridice și de conformitate

Activitatea juridică al Primăriei a fost implicat activ în toate etapele majore ale proiectelor implementate, asigurând consultanță în redactarea și verificarea contractelor, sprijin în procesul de avizare și monitorizarea conformității cu legislația în vigoare.

Pe parcursul anului, activitatea juridică s-a desfășurat în condiții de normalitate, fără apariția unor situații litigioase majore. Nu au fost înregistrate contestații sau conflicte în instanță legate de procedurile de achiziție sau implementarea proiectelor. ACOR Neamț a confirmat, în urma auditului, că structura juridică funcționează eficient, recomandând totodată o mai bună centralizare a documentelor aferente procedurilor de avizare și consolidarea registrului decizional.

Politici publice în curs de implementare

La sfârșitul anului 2024, mai multe politici publice de interes major pentru comunitate se aflau în diferite stadii de implementare. Aceste inițiative urmăresc modernizarea infrastructurii, creșterea calității vieții cetățenilor și consolidarea capacității administrative, contribuind totodată la atingerea obiectivelor asumate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Implementarea rețelei inteligente de gaze naturale (PNRR)

Această politică publică urmărește dezvoltarea unei infrastructuri moderne de distribuție a gazelor naturale, prin utilizarea tehnologiilor moderne. Rețeaua inteligentă presupune instalarea de contoare modern și sisteme de monitorizare a consumului, ceea ce va permite atât reducerea pierderilor din rețea, cât și o mai bună gestionare a resurselor.

Proiectul are ca obiectiv asigurarea unui acces sigur și eficient la resurse energetice pentru populație și mediul economic, reducând dependența de surse poluante tradiționale. De asemenea, implementarea rețelei inteligente va contribui la creșterea eficienței energetice și la alinierea la standardele europene privind tranziția verde.

Reabilitarea și modernizarea Casei Comunale (PNRR)

Casa Comunală reprezintă un punct central al vieții sociale și culturale în comunitate. Prin reabilitarea și modernizarea acesteia, se urmărește atât conservarea patrimoniului, cât și adaptarea clădirii la nevoile actuale. Lucrările includ consolidarea structurii, îmbunătățirea eficienței energetice prin izolarea termică și utilizarea unor surse regenerabile de energie, precum și modernizarea sălilor de activități și a spațiilor destinate publicului.

Impactul acestei măsuri se va resimți prin revitalizarea vieții comunitare, facilitarea organizării de evenimente culturale și sociale, dar și prin atragerea de noi activități educaționale și de formare. În același timp, investiția contribuie la păstrarea identității locale și la dezvoltarea turismului cultural.

Măsuri de creștere a transparenței și digitalizării administrative

Un alt obiectiv important al politicilor implementate este creșterea transparenței în actul administrativ și digitalizarea serviciilor publice. Prin dezvoltarea unor platforme electronice accesibile cetățenilor, se urmărește reducerea birocrăției și facilitarea interacțiunii dintre administrație și populație.

Măsurile includ publicarea online a documentelor de interes public, crearea de aplicații prin care cetățenii pot depune cereri și primi răspunsuri rapid, precum și introducerea semnăturii electronice. Astfel, administrația locală devine mai eficientă, mai deschisă și mai responsabilă față de cetățeni. În plus, aceste schimbări contribuie la reducerea timpului necesar rezolvării problemelor și la creșterea încrederii comunității în instituțiile publice.

Dezvoltarea capacității administrative

Pentru ca administrația locală să facă față noilor provocări și să utilizeze în mod eficient instrumentele moderne, dezvoltarea continuă a competențelor personalului rămâne un obiectiv esențial. În 2024, Primăria a planificat un proces amplu de digitalizare a activităților administrative, care va include instruirii specifice pentru funcționarii publici. Deși instruirile nu au fost încă implementate, acestea vor fi un pas important în adaptarea administrației la noile cerințe tehnologice, cu scopul de a eficientiza procesele administrative și a îmbunătăți interacțiunea cu cetățenii.

În acest sens, temele ce vor fi abordate în cadrul instruirilor includ digitalizarea proceselor administrative, gestionarea proiectelor finanțate prin PNRR, dar și comunicarea eficientă cu cetățenii și transparența decizională. Aceste sesiuni de formare vor contribui la consolidarea competențelor angajaților Primăriei, asigurându-se astfel că aceștia sunt pregătiți pentru a răspunde prompt și eficient noilor provocări și cerințe europene și naționale.

Impactul acestui proces de formare va fi evident în creșterea calității serviciilor publice oferite cetățenilor și în capacitatea administrației de a implementa proiecte complexe, cu beneficii directe asupra comunității. Digitalizarea proceselor administrative va contribui la eficientizarea activităților zilnice, reducerea birocrăției și oferirea unor servicii mai rapide și mai accesibile cetățenilor.

Pentru perioada imediat următoare, administrația locală își propune să finalizeze proiectele aflate deja în implementare și să continue dezvoltarea comunității prin măsuri menite să crească nivelul de trai al cetățenilor. În acest sens, obiectivele principale vizează atât infrastructura, cât și calitatea serviciilor publice și transparența decizională. În etapa imediat următoare, administrația locală va urmări conectarea gospodăriilor la rețeaua inteligentă, asigurând accesul direct al cetățenilor la această resursă esențială. Branșamentele vor permite reducerea costurilor energetice, îmbunătățirea confortului locuințelor și utilizarea unor surse de energie mai puțin poluante.

În perspectivă, acest proiect are un impact strategic asupra comunității, contribuind la creșterea atractivității zonei pentru investiții și la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru toți locuitorii.

Un alt rezultat așteptat este finalizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a Casei Comunale, un proiect care va transforma această clădire într-un spațiu multifuncțional, pregătit să răspundă nevoilor diversificate ale comunității. După consolidarea structurii și dotarea cu echipamente moderne, clădirea va fi redată în folosință publicului, devenind un punct de întâlnire pentru evenimente culturale, activități educaționale, întâlniri comunitare și inițiative sociale. Acest nou spațiu va oferi locuitorilor comunei oportunități de a interacționa și de a participa la dezvoltarea unei vieți sociale și culturale dinamice.

Pe termen lung, Casa Comunală va deveni un pol de coeziune pentru comunitate, contribuind la păstrarea identității locale și la stimularea activităților culturale. De asemenea, prin eficientizarea energetică realizată, clădirea va servi drept exemplu de bune practici în utilizarea fondurilor europene, demonstrând impactul pozitiv al investițiilor în infrastructura publică.

În cadrul acestui proiect, Casa Comunală va deveni un spațiu multifuncțional dedicat nu doar activităților culturale și educaționale, ci și antreprenoriatului local. Acest loc va fi dotat cu facilități moderne, ce vor permite antreprenorilor și micilor afaceri din zonă să închirieze birouri, să organizeze întâlniri de afaceri sau să participe la diverse evenimente de networking și dezvoltare profesională. Prin această inițiativă, se va crea un mediu adecvat pentru dezvoltarea afacerilor locale și pentru sprijinirea antreprenoriatului, oferind astfel oportunități de creștere economică în cadrul comunității.

Un alt obiectiv imediat este dezvoltarea și extinderea platformelor digitale puse la dispoziția cetățenilor. Prin acestea, oamenii vor putea obține rapid informații de interes public, depune cereri online și urmări stadiul soluționării problemelor.

Această digitalizare a serviciilor administrative va aduce beneficii semnificative: reducerea birocrăției, scăderea timpului de așteptare și o mai bună comunicare între administrație și cetățeni. În perspectivă, se urmărește crearea unui ecosistem digital integrat, în care transparența și accesibilitatea să fie principii de bază.

Consolidarea capacității administrative rămâne un obiectiv esențial. Prin instruirii continue, modernizarea procedurilor interne și utilizarea de tehnologii moderne, administrația își propune să ofere servicii mai eficiente și mai aproape de nevoile cetățenilor.

Pe termen scurt, rezultatele se vor reflecta printr-o rezolvare mai rapidă a solicitărilor și printr-o interacțiune mai prietenoasă cu publicul. Pe termen lung, administrația va putea implementa proiecte mai complexe și va contribui la dezvoltarea durabilă a comunității, consolidând încrederea cetățenilor în instituțiile locale.

Obiectivele generale și specifice stabilite pentru perioada 2024-2027 se află în curs de implementare, iar gradul de progres poate fi apreciat ca fiind satisfăcător, în ciuda provocărilor întâlnite pe parcurs. Printre dificultățile majore s-au numărat procedurile birocratice complexe, întârzierile de livrare generate de contextul economic și logistic, precum și constrângerile bugetare. Cu toate acestea, administrația locală a reușit să mențină direcția stabilită și să continue implementarea proiectelor de interes pentru comunitate.

Un aspect important de subliniat este utilizarea responsabilă a resurselor disponibile. Fondurile europene și naționale au fost gestionate cu prudență și eficiență, fiind orientate către investiții care aduc beneficii directe cetățenilor. Prin aceasta, administrația a demonstrat atât capacitate de planificare, cât și responsabilitate în actul de guvernare locală.

De asemenea, implicarea cetățenilor în procesul decizional a constituit o prioritate. Consultările publice, informările periodice și transparența în derularea proiectelor au contribuit la consolidarea încrederii între administrație și comunitate. Această abordare participativă asigură nu doar o mai bună receptivitate la nevoile locuitorilor, dar și o mobilizare mai amplă în sprijinul obiectivelor comune.

Viziunea administrației asupra dezvoltării durabile a comunei Dealu s-a reflectat în toate măsurile întreprinse: modernizarea infrastructurii, valorificarea resurselor locale, protejarea patrimoniului și consolidarea capacității administrative. Proiectele implementate în 2024 nu se rezumă doar la rezultate pe termen scurt, ci pun bazele unei evoluții pe termen lung, care urmărește echilibrul între progres economic, bunăstarea socială și protecția mediului. Printr-o gestionare eficientă a resurselor, o comunicare constantă cu cetățenii și o viziune strategică clară, Comuna Dealu își consolidează poziția ca o comunitate în plină dezvoltare, orientată spre viitor și pregătită să valorifice oportunitățile care vor apărea în anii următori.

Transparență instituțională

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 9/2024 privind aprobarea bugetului general al Comunei Dealu pentru anul 2024, administrația publică locală a construit un buget care să reflecte atât nevoile imediate de funcționare, cât și obiectivele de dezvoltare pe termen lung. Documentul bugetar constituie instrumentul principal de planificare financiară și urmărește echilibrarea între resursele disponibile și prioritățile stabilite la nivel local.

Bugetul general al comunei pentru anul 2024 se ridică la 12.338,00 mii lei la venituri și 14.096,00 mii lei la cheltuieli, rezultând un deficit temporar, acoperit prin atragerea de fonduri externe, utilizarea excedentului din anii precedenți și contractarea unor surse rambursabile. Acest mecanism de finanțare reflectă preocuparea administrației pentru menținerea unui echilibru între stabilitatea financiară și nevoia de investiții majore.

Bugetul local (11.644,00 mii lei venituri / 13.402,00 mii lei cheltuieli) a fost structurat în două componente principale: secțiunea de funcționare (8.446,00 mii lei) și secțiunea de dezvoltare (4.956,00 mii lei). Această repartizare evidențiază faptul că, deși cheltuielile curente sunt necesare pentru buna funcționare a instituției și furnizarea serviciilor publice, o pondere semnificativă a resurselor a fost orientată către investiții.

Fondurile rambursabile și nerambursabile (1.050,00 mii lei) reprezintă un sprijin important pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare. Acestea vizează, în principal, implementarea proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Veniturile proprii și subvențiile instituțiilor publice (693,00 mii lei) asigură acoperirea cheltuielilor curente, contribuind la independența financiară și la capacitatea instituțiilor de a-și gestiona direct activitățile.

Fondurile externe nerambursabile și programele de sprijin UE/donatori, deși au o valoare modestă (1,00 mii lei), sunt incluse pentru a demonstra deschiderea administrației spre diversificarea surselor de finanțare.

Excedentul bugetar din anii precedenți (687,54 mii lei) joacă un rol esențial în echilibrarea bugetului și în finanțarea unor proiecte de investiții, fiind o dovadă a unei gestiuni financiare prudente în anii anteriori.

Prin această structură, bugetul local reflectă o strategie de dezvoltare echilibrată, care combină resurse interne cu fonduri externe, astfel încât să fie susținute proiectele de infrastructură și modernizare fără a compromite funcționarea zilnică a instituției.

Cheltuielile bugetare pentru anul 2024 au fost planificate cu o atenție deosebită pentru a răspunde atât necesităților curente, cât și obiectivelor de investiții pe termen mediu și lung.

Secțiunea de funcționare (8.446,00 mii lei) acoperă cheltuielile curente ale administrației: salariile personalului, costurile cu bunurile și serviciile necesare întreținerii instituțiilor, precum și alte cheltuieli operaționale. Această componentă asigură continuitatea și stabilitatea furnizării serviciilor publice către cetățeni.

Secțiunea de dezvoltare (4.956,00 mii lei) este dedicată investițiilor și proiectelor de modernizare a infrastructurii locale. Aceasta constituie motorul principal al progresului comunității, prin implementarea unor proiecte care vor aduce beneficii pe termen lung.

Cheltuieli finanțate din fonduri rambursabile și nerambursabile (1.050,00 mii lei): resursele atrase prin credite și fonduri europene sunt utilizate pentru proiecte de investiții, în special cele incluse în PNRR. Cheltuieli instituții publice finanțate integral din venituri proprii (693,00 mii lei): acoperă funcționarea entităților subordonate, ceea ce contribuie la diversificarea serviciilor oferite cetățenilor. Cheltuieli finanțate din fonduri externe nerambursabile (1,00 mii lei), chiar dacă modeste, demonstrează integrarea comunei în programe europene și deschiderea către colaborări externe.

Valoarea totală a investițiilor programate pentru anul 2024 este de 4.796,00 mii lei, din care:

1.758,00 mii lei provin din excedentul anilor precedenți;

3.038,00 mii lei au fost alocați din bugetul local.

Principalele proiecte de investiții vizează: implementarea proiectelor finanțate prin PNRR, respectiv înființarea rețelei inteligente de gaze naturale și reabilitarea Casei Comunale; modernizarea infrastructurii de utilități și servicii publice, menită să crească nivelul de trai al cetățenilor și atractivitatea comunei pentru investitori; lucrări de dezvoltare și întreținere curentă, necesare pentru asigurarea funcționalității optime a infrastructurii existente.

Bugetul pe anul 2024 reflectă un echilibru între nevoile de funcționare și prioritățile de dezvoltare ale comunității. Excedentul acumulat din anii anteriori a reprezentat o sursă esențială pentru susținerea investițiilor, ceea ce dovedește o planificare responsabilă și o viziune orientată spre viitor.

De asemenea, execuția bugetară va respecta principiile de transparență și responsabilitate publică, prin publicarea periodică a datelor financiare, în format de date deschise, conform Legii nr. 544/2001 și normelor metodologice aferente. Acest angajament consolidează încrederea

cetățenilor în instituțiile locale și garantează un control public real asupra modului în care sunt utilizate resursele comunei.

În anul 2024, Comuna Dealu a desfășurat activitățile de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiuni de lucrări și servicii în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016, precum și actele normative subsecvente).

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16 din 29 februarie 2024, au fost aprobate:

Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2024, document programatic ce stabilește obiectivele, principiile și direcțiile generale privind derularea achizițiilor la nivelul comunei, înregistrată sub nr. 6904/27.12.2023.

Programul anual al achizițiilor publice, ce cuprinde un număr de 41 de poziții, înregistrat sub nr. 6905/27.12.2023. Acesta reprezintă instrumentul operațional prin care se planifică și se monitorizează fiecare achiziție, fiind parte integrantă a hotărârii.

Pe parcursul anului de raportare, administrația locală a urmărit implementarea acestor documente prin respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor publice și integrității procesului de achiziție.

Situația achizițiilor în anul 2024

Număr total de achiziții planificate: 41 de poziții în Programul anual.

Categoria	Denumirea proiectului	Valoare (lei, fără TVA)	Sursa de finanțare	Mențiuni / Stadiu
Infrastructură	Reabilitare și modernizare Casă Comunală	2.391.146	PNRR	Contract atribuit în 2024
Infrastructură	Modernizare drumuri comunale	900.400	Buget local	Execuție în curs 2024
Infrastructură	Extindere și întreținere rețea de canalizare	500.000	Buget local + PNI Saligny	Spălare rețea, decolmatare cămine
Infrastructură	Întreținere iluminat public și rețea electrică	250.000	Buget local	Lucrări de modernizare 2024
Infrastructură	Construire trotuar în centrul comunei	42.000	Buget local	Execuție semestrul II 2024
Educație și cultură	Reabilitare energetică Școala Petőfi Sándor (documentație)	33.500	Buget local	Fază de pregătire
Educație și cultură	Reabilitare Cămin Cultural	33.500	Buget local	Fază de pregătire

	Tibod (documentație)			
Educație și cultură	Reabilitare Cămin Cultural Sâncrai (DALI)	33.500	Buget local	Fază de pregătire
Educație și cultură	Asfaltare perimetru Sală Multifuncțională Sâncrai	29.366	Buget local	Execuție 2024
Educație și cultură	Proiectare reabilitare bază sportivă (sat Dealu)	90.000	Buget local	Documentație tehnică
Servicii sociale	Servicii de îngrijire la domiciliu	90.000	Buget local	Serviciu în derulare
Servicii sociale	Centru de zi pentru vârstnici	12.200	Buget local	Serviciu comunitar
Servicii sociale	Centru de zi pentru copii	10.000	Buget local	Serviciu comunitar
Servicii sociale	Program „Masa caldă” pentru copii vulnerabili	~16.920	Buget local	Implementat pe parcursul anului
Mediu și turism	Lucrări la Centrul de Vizitare Poiana Narciselor	~80.000	Buget local	Lucrări etapizate
Mediu și turism	Exploatare și administrare masă lemnoasă (fag/molid)	~110.000	Buget local	Conform planului anual de recoltare
Mediu și turism	Montare Parc Fitness lângă terenul de sport	48.739	Buget local	Execuție în toamna 2024
Mediu și turism	Promovare turistică și culturală (Zilele Prunului, materiale promoționale)	~20.000	Buget local	Evenimente și promovare

Modalități de achiziție: majoritatea achizițiilor au fost realizate prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), asigurând transparența și accesul nediscriminatoriu al operatorilor economici.

Contestații: în anul 2024, nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) împotriva procedurilor organizate de Comuna Dealu.

Proceduri anulate: nu au fost înregistrate proceduri anulate sau aflate în curs de anulare, ceea ce denotă o bună planificare și corectitudine în derularea procesului de achiziții.

Procesul de achiziții publice la nivelul Comunei Dealu în anul 2024 s-a desfășurat conform cadrului legal, respectând principiile de eficiență, economicitate și transparență. Implementarea Strategiei și a Programului anual al achizițiilor a asigurat utilizarea judicioasă a resurselor financiare și derularea în bune condiții a proiectelor de investiții și a serviciilor publice locale.

Informații privind litigiile în care este implicată Comuna Dealu

În anul de raportare, Comuna Dealu și structurile sale aflate în subordine au fost implicate într-un număr limitat de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată. Analiza acestora evidențiază că majoritatea cazurilor nu au vizat aspecte de natură financiară sau patrimonială cu impact semnificativ asupra bugetului local, ci au fost preponderent dosare cu obiect de delegare a autorității părintești (tutelă), respectiv situații administrative uzuale.

Situația litigiilor

Nr. crt.	Data înregistrării dosarului	Nr. dosar/ instanța	Obiectul litigiului	Valoare pretenții - lei -	Fază procesuală
3	22/09/2021	2646/268/2021 Judecatoria Odorheiu Secuiesc	modificări acte constitutive persoane juridice	0,00	Admite acțiunea formulată-
4	11.11.2021	3149/268/2021 Judecatoria Odorheiu Secuiesc	CIVIL acțiune în constatare	0,00	RESPINGE CEREREA Hotărâre 424/2022 28.02.2022
5	19.05.2022	1538/268/2022 Judecatoria Odorheiu Secuiesc	exercitarea autorității părintești Delegarea autorității părintești	0,00	ADMITE CEREREA Hotărâre 1274/2022 23.05.2022
6	19.05.2022	1539/268/2022 Judecatoria Odorheiu Secuiesc	exercitarea autorității părintești Delegarea autorității părintești	0,00	ADMITE CEREREA Hotărâre 1257/2022 23.05.2022
7	07.09.2022	2522/268/2022 Judecatoria Odorheiu Secuiesc	exercitarea autorității părintești Delegarea autorității părintești	0,00	ADMITE CEREREA Hotărâre 2073/2022 13.09.2022
8	27.01.2023	252/268/2023 Judecatoria Odorheiu Secuiesc	exercitarea autorității părintești Delegarea autorității părintești	0,00	ADMITE CEREREA Hotărâre 183/2023 01.02.2023
9	21/04/2023	1302/268/2023 Judecatoria Odorheiu Secuiesc	fond funciar	0,00	Admite acțiunea formulată-constata nulitatea absoluta a titlului de proprietate nr.30368
10	08/11/2023	3541/268/2023 Judecatoria Odorheiu Secuiesc , Curtea de apel Tg Mures	fond funciar	0,00	

11	22.02.2024	512/268/2024 Judecatoria Odorheiu Secuiesc	exercitarea autorității părintești Delegarea autorității părintești	0,00	ADMITE CEREREA Hotărâre 544/2024 23.02.2024
12	19.04.2024	1325/268/2024 Judecatoria Odorheiu Secuiesc	exercitarea autorității părintești Delegarea autorității părintești	0,00	ADMITE CEREREA Hotărâre 1218/2024 22.04.2024

Număr total de litigii analizate: 10 dosare în perioada 2021–2024.

Obiect principal al cauzelor:

6 dosare au avut ca obiect exercitarea autorității părintești (delegarea autorității părintești), în care Comuna Dealu a avut calitatea de petent. Toate aceste cauze au fost soluționate favorabil, instanțele admitând cererile formulate.

2 dosare au avut ca obiect fond funciar, în care pârâtă a fost Comisia locală de fond funciar Dealu (cazuri privind nulitatea unor titluri de proprietate). Unul dintre aceste dosare a fost finalizat prin admiterea acțiunii formulate de reclamant, iar celălalt este în prezent pe rol la Curtea de Apel Târgu Mureș (dosarul nr. 3541/268/2023, reclamant Simo Dionisie).

2 dosare au avut ca obiect acțiuni civile în constatare, având ca reclamant un cetățean împotriva Comunei Dealu. Într-un caz cererea a fost respinsă, iar în apel instanța a admis solicitarea reclamantului.

Rezultatele procesuale

Cauze câștigate de Comuna Dealu: majoritatea dosarelor privind delegarea autorității părintești, soluționate favorabil (admiterea cererilor formulate de comună).

Cauze pierdute: un dosar pe fond funciar, soluționat prin admiterea acțiunii reclamantului.

Cauze aflate pe rol: un singur dosar semnificativ este în prezent în curs de judecată (dosarul nr. 3541/268/2023, reclamant Simo Dionisie, obiect fond funciar). Următorul termen este stabilit pentru 05.11.2024.

Se constată că litigiile în care este implicată Comuna Dealu nu prezintă un caracter grav sau cu implicații financiare majore. Majoritatea dosarelor se referă la situații de tutelă parentală, în care autoritatea locală are atribuții legale, iar acestea au fost soluționate în mod favorabil. Litigiile pe fond funciar, deși mai complexe, privesc aspecte punctuale și nu afectează semnificativ activitatea administrației locale.

Astfel, activitatea juridică a Comunei Dealu în perioada analizată poate fi apreciată ca fiind stabilă, fără riscuri majore pentru patrimoniul public ori pentru buna funcționare a instituției.

Organigrama Comunei Dealu – Situația la sfârșitul anului 2024

Administrația locală a Comunei Dealu este condusă de un echipaj dedicat și profesionist, sub coordonarea primarului Kovács Árpád. Acesta este susținut de viceprimarul Bálint Szilárd și de secretarul general Vajda Edit, fiecare având roluri esențiale în coordonarea și implementarea politicilor administrative. Echipa de la Primărie este completată de 25 de angajați în aparatul de specialitate, care asigură buna funcționare a serviciilor publice și răspund prompt nevoilor cetățenilor. Primăria supraveghează și colaborează cu o serie de instituții subordonate, care joacă un rol vital în dezvoltarea comunității. Acestea includ 9 grădinițe, 4 școli gimnaziale, 5 cămine

culturale și 4 cabinete medicale, fiecare dintre acestea contribuind la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor. Astfel, administrația locală asigură accesul la educație, cultură, și servicii medicale, sprijinind în mod activ dezvoltarea socială și educațională a întregii comune.

Organigrama Comunei Dealu, valabilă la finalul anului 2024, a fost stabilită în conformitate cu prevederile legale și reflectă adaptarea administrației locale la reducerea de 10% a personalului, impusă la nivel național. În ciuda acestei reduceri, structura organizațională rămâne funcțională și acoperă domeniile esențiale ale administrației publice, printr-o repartizare echilibrată a resurselor umane.

Nivel de conducere

La vârful administrației se află Primarul, Kovács Árpád, care exercită atribuțiile de reprezentare, coordonare și decizie strategică, asigurând conducerea generală a instituției. Este sprijinit de Viceprimarul Bálint Szilárd, căruia îi revin responsabilități delegate în domenii-cheie ale administrației. În activitățile curente, primarul beneficiază de suportul consilierului personal, Simo Gabriella, responsabilă de redactarea documentelor, relația cu cetățenii și sprijin logistic.

Un rol deosebit de important îl are Secretarul General, Vajda Edit, care garantează legalitatea actelor emise de Consiliul Local și de primar, dar și buna funcționare a procesului administrativ. Tot la nivel de conducere se află și Administratorul public, Bálint Elemér-Imre, care are în sarcină implementarea strategiilor, coordonarea serviciilor publice și managementul proiectelor de investiții. Astfel, conducerea Comunei Dealu este asigurată de un nucleu de persoane cu atribuții clar delimitate: primar, viceprimar, secretar general, administrator public și șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Compartimente funcționale

Structura administrativă propriu-zisă este alcătuită din mai multe compartimente, fiecare acoperind un domeniu vital pentru comunitate:

Compartimentul financiar, impozite, taxe și achiziții publice – format din cinci posturi ocupate (Duțu Edit, Bálint Csilla, Szász Hajnal, Pál Adél, Bálint Erzsébet). Acest compartiment se ocupă de colectarea veniturilor proprii ale comunei, de gestionarea bugetului local și de coordonarea procedurilor de achiziții publice. Prin activitatea sa, el asigură funcționarea financiară a instituției.

Compartimentul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului – trei posturi ocupate (Sándor Annamária, Kovács Iren, Vass Gyöngyi). Acest departament se ocupă de reglementările privind utilizarea terenurilor, urbanismul și sprijinul acordat fermierilor și proiectelor agricole.

Compartimentul de asistență socială – două posturi ocupate (Szász Klára, Pál Melinda). Funcționarii gestionează dosarele de ajutor social, acordă sprijin persoanelor vulnerabile și coordonează programele sociale destinate comunității.

Compartimentul resurse umane, stare civilă, secretariat, relații cu publicul, arhivă și administrare – două posturi ocupate (Fancsali-Boldizsár Ildikó, Telekfalvi Melánia). Acesta are un rol esențial, îmbinând partea de resurse umane cu serviciile de stare civilă, gestionarea arhivei și relația directă cu cetățenii.

Instituțiile de cultură și bibliotecă – coordonate de referentul cultural Pál-Székely Sándor, împreună cu bibliotecarele Pal Irina și Lazar Magdolna. Acestea se ocupă de organizarea de

evenimente culturale și educative, precum și de promovarea tradițiilor locale, biblioteca reprezentând un spațiu educativ și comunitar important.

Compartimentul de prevenire incendii și situații de urgență (SVSU) – coordonat de șeful de serviciu Pál Edvin și sprijinit de Bálint Tamás. Asigură intervenții rapide în caz de incendii și alte situații de urgență.

Compartimentul de administrare drumuri – format din Balogh Oszkár și Nagy Imre, responsabili de lucrările de întreținere și reparații ale drumurilor locale.

Compartimentul de turism – reprezentat de agentul de turism Tamás Szilárd, care promovează comuna ca destinație turistică și sprijină dezvoltarea durabilă a acesteia.

Compartimentul gospodărie comunală – reprezentat de Berkeci Mihály, care se ocupă de întreținerea domeniului public și de activitățile gospodărești.

Situație generală

În urma reducerii de 10% a personalului, organigrama Comunei Dealu cuprinde 25 de posturi ocupate, distribuite echilibrat între funcțiile de conducere și compartimentele de execuție. Chiar dacă resursele umane sunt limitate, structura instituției acoperă toate domeniile esențiale: financiar, urbanism și agricultură, social, resurse umane, cultură, siguranță publică, turism și gospodărire. Astfel, organigrama reflectă o administrație funcțională, adaptată și echilibrată, capabilă să răspundă nevoilor comunității și să asigure continuitatea serviciilor publice, chiar și în condițiile unor constrângeri de personal.

În anul 2024, activitatea de management al resurselor umane în cadrul Comunei Dealu s-a desfășurat într-un context special, marcat de desfășurarea alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale și pentru Parlamentul European. Această situație a impus o abordare prudentă din partea administrației locale, accentul fiind pus pe asigurarea stabilității instituționale și pe continuitatea activităților curente. În consecință, politica de resurse umane a vizat menținerea unui climat organizațional echilibrat, fără modificări majore la nivel de personal.

Pe parcursul anului 2024, nu au fost înregistrate fluctuații semnificative în ceea ce privește personalul instituției. Echipa administrativă a rămas stabilă, fapt ce a permis funcționarea optimă a compartimentelor și ducerea la bun sfârșit a proiectelor aflate în implementare. Această stabilitate a contribuit la crearea unui mediu de lucru coerent și previzibil, aspect extrem de important într-un an cu multiple provocări electorale și administrative.

În 2024 nu au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor posturi noi sau vacante. Această decizie a fost fundamentată atât pe necesitatea menținerii unei structuri administrative stabile, cât și pe contextul general al reducerilor de personal din sectorul public, conform reglementărilor naționale. În același timp, concentrarea pe activitățile curente și pe gestionarea proceselor electorale a impus o prudență sporită în ceea ce privește extinderea aparatului administrativ.

La nivelul funcțiilor de conducere din cadrul Primăriei Comunei Dealu, a avut loc o schimbare importantă. Primarul Kovács Árpád a fost ales în urma scrutinului local, preluând conducerea administrației locale. Această schimbare a adus un suflu nou și o perspectivă proaspătă

în activitatea instituției, păstrând, însă, continuitatea în implementarea proiectelor și în gestionarea problemelor comunei.

În urma schimbării la nivelul funcției de primar, echipa executivă a rămas stabilă, viceprimarul Bálint Szilárd, secretarul general Vajda Edit și-au continuat activitatea fără modificări. Astfel, administrația locală a beneficiat de un cadru de stabilitate și predictibilitate, având o echipă coerentă, pregătită să răspundă provocărilor și să continue implementarea politicilor publice. Nu au existat situații de interimat, toate posturile de conducere fiind ocupate în mod permanent.

La nivelul personalului administrativ, nivelul de salarizare a fost menținut conform cadrului legislativ aplicabil sectorului public, incluzând sporurile și drepturile prevăzute de lege. Aceasta a asigurat o stabilitate financiară pentru angajați și a contribuit la menținerea unui climat de lucru pozitiv. Echilibrul între responsabilitățile asumate și recompensarea muncii depuse a reprezentat un factor important pentru păstrarea resurselor umane și evitarea fluctuației de personal.

În ansamblu, anul 2024 a fost caracterizat de continuitate și stabilitate în domeniul resurselor umane, chiar dacă a avut loc o schimbare semnificativă la nivelul conducerii. Astfel, primarul Kovács Árpád a fost ales în urma scrutinului local, preluând conducerea administrației comunei, dar nu au intervenit modificări majore la nivelul personalului administrativ. Această tranziție a fost realizată într-un cadru organizat și echilibrat, permițând administrației să se concentreze pe implementarea proiectelor în desfășurare și pe gestionarea corectă a proceselor electorale.

Un element central al activității administrației locale din Comuna Dealu în anul 2024 a fost consolidarea relației cu comunitatea și respectarea principiilor de transparență și acces liber la informațiile de interes public. În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, administrația a elaborat și publicat rapoartele anuale obligatorii, care au fost puse la dispoziția cetățenilor atât în format electronic, pe site-ul oficial al instituției, cât și în format fizic, la sediul primăriei.

Prin aceste măsuri, s-a urmărit asigurarea unui nivel cât mai ridicat de informare a cetățenilor și consolidarea încrederii publice în activitatea administrației locale.

Rapoarte realizate de către Primăria Comunei Dealu

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și cu Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, Primăria Comunei Dealu a elaborat raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, document care reflectă gradul de transparență instituțională și modul în care cetățenii și-au exercitat dreptul la informare. Prin publicarea acestui raport, administrația a arătat că mecanismele de comunicare cu publicul funcționează și că există o preocupare reală pentru respectarea termenelor și a obligațiilor legale.

În ceea ce privește transparența decizională, administrația locală a întocmit și publicat distinct raportul anual privind aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003. Acest document reflectă modul în care autoritățile locale au promovat implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor.

Astfel, administrația locală nu doar că a respectat cadrul legal, dar a încurajat și o atitudine activă a comunității, oferind ocazia de a contribui la procesul decizional și de a influența proiectele cu impact local.

Relația cu comunitatea, așa cum a fost gestionată în 2024, reflectă o administrație orientată către transparență, dialog și deschidere. Publicarea rapoartelor anuale, respectarea cadrului legal și facilitarea accesului la informații au contribuit la consolidarea unui climat de încredere între instituție și cetățeni.

Pentru perioada următoare, administrația își propune să continue această linie de acțiune, prin extinderea mijloacelor de comunicare cu comunitatea (inclusiv instrumente digitale moderne), intensificarea consultărilor publice și menținerea unei transparențe ridicate în procesul decizional.

Atragerea de resurse din comunitate – anul 2024

Un element definitoriu pentru activitatea administrației Comunei Dealu în anul 2024 a fost capacitatea de a mobiliza resurse din comunitate, în multiple forme: resurse umane, materiale, financiare sau relaționale. Această abordare a permis nu doar consolidarea legăturii dintre instituție și cetățeni, ci și crearea unui cadru de dezvoltare participativă, în care comunitatea însăși devine parte activă a procesului de guvernare locală.

1. Lucrul cu voluntari

Primăria Comunei Dealu a continuat și în 2024 tradiția colaborării cu voluntarii locali, în special în domeniul situațiilor de urgență și al pompierilor voluntari. Implicarea cetățenilor în activități de pregătire și intervenție contribuie la creșterea nivelului de siguranță al comunității și la dezvoltarea spiritului civic. Această formă de voluntariat reprezintă una dintre cele mai reușite inițiative de implicare comunitară, întrucât combină responsabilitatea civică cu solidaritatea locală.

În plus, voluntarii au fost cooptați și în activități culturale, educative și de întreținere a spațiilor publice, dovedind că resursa umană locală, atunci când este bine coordonată, poate deveni un sprijin semnificativ pentru administrația publică.

2. Parteneriate cu instituții publice și mediul de afaceri

O altă direcție strategică a fost consolidarea parteneriatelor cu instituțiile publice la nivel județean și regional, precum și cu mediul de afaceri local. Colaborarea cu alte autorități a permis implementarea mai eficientă a unor programe comune, schimbul de expertiză și accesarea de finanțări suplimentare.

În același timp, dialogul constant cu mediul de afaceri a reprezentat o prioritate, întrucât firmele locale nu sunt doar contribuabili, ci și parteneri direcți în dezvoltarea economică a comunei. Prin implicarea lor, s-au derulat proiecte de responsabilitate socială, sponsorizări și inițiative care au vizat atât îmbunătățirea infrastructurii, cât și sprijinirea activităților culturale și educaționale. Aceste parteneriate au consolidat ideea că dezvoltarea locală este posibilă numai printr-o strânsă cooperare între administrație și mediul privat.

3. Participări în asociații internaționale și relații de înfrățire

Comuna Dealu se bucură de o deschidere internațională activă, concretizată prin participarea în diverse asociații și organizații, dar și prin relațiile de înfrățire cu localități din străinătate. În anul

2024, aceste parteneriate au adus beneficii importante atât în plan cultural și educațional, cât și în plan administrativ. Schimburile de bune practici, vizitele reciproce și proiectele comune cu comunități partenere au contribuit la consolidarea identității europene a localității și la creșterea vizibilității sale pe plan extern. Totodată, relațiile de înfrățire au oferit oportunități pentru tineri, prin programe de schimburi educaționale și culturale, dar și pentru administrație, prin acces la modele de bună guvernare și modernizare instituțională.

Relația Primăriei Comunei Dealu cu comunitatea în anul 2024 s-a caracterizat printr-o dinamică activă și bine structurată, bazată pe transparență, respectarea cadrului legal și implicarea directă a cetățenilor. Colaborarea cu voluntarii a demonstrat puterea solidarității locale, parteneriatele cu instituțiile publice și mediul privat au consolidat baza economică și instituțională a comunei, iar relațiile internaționale au deschis noi perspective de dezvoltare și schimb de experiență. Prin atragerea acestor resurse variate, Comuna Dealu s-a afirmat ca o administrație deschisă, participativă și orientată spre dezvoltare durabilă, capabilă să valorifice atât potențialul intern al comunității, cât și oportunitățile oferite de cooperările externe.

Legislație, inițiative legislative proprii – anul 2024

În anul 2024, activitatea legislativă a Consiliului Local și a Primăriei Comunei Dealu s-a desfășurat într-un cadru normativ bine definit, respectând prevederile Codului administrativ (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare), precum și legislația specifică administrației publice locale. Acest cadru legal a asigurat funcționarea corectă și eficientă a administrației și a oferit baza necesară pentru adoptarea unor măsuri adaptate nevoilor comunității.

Pe parcursul anului, Consiliul Local al Comunei Dealu a adoptat 89 de hotărâri, un volum semnificativ de activitate care reflectă implicarea directă a autorităților locale în gestionarea comunității. Toate aceste hotărâri au fost publicate în și pe site-ul instituției, garantând respectarea principiului transparenței decizionale.

Domeniile reglementate au fost variate și au răspuns unor nevoi concrete ale comunității: administrarea domeniului public și privat al comunei, prin reglementări legate de utilizarea terenurilor și clădirilor de interes local; aprobarea bugetului local și a rectificărilor bugetare, în vederea asigurării unui management financiar echilibrat; gestionarea resurselor umane din aparatul de specialitate al primarului, inclusiv reglementarea unor aspecte privind organizarea și funcționarea compartimentelor interne; aprobarea programelor și proiectelor de investiții locale, inclusiv a celor cu finanțare europeană, prin care s-au asigurat resurse pentru modernizarea infrastructurii și dezvoltarea comunității; reglementări privind taxele și impozitele locale, necesare pentru menținerea veniturilor proprii și pentru asigurarea funcționării instituției; măsuri de sprijinire a educației, culturii și asistenței sociale, care au contribuit la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru cetățeni.

Activitatea legislativă a cuprins două categorii principale de acte normative:

Hotărârile Consiliului Local (HCL) – instrumentul principal de reglementare, cu caracter normativ sau individual, prin care au fost stabilite deciziile strategice și administrative esențiale pentru viața comunității.

Dispozițiile Primarului – acte administrative cu caracter individual, emise pentru aplicarea hotărârilor Consiliului Local și pentru asigurarea funcționării cotidiene a aparatului administrativ. Această dublă dimensiune a procesului legislativ a asigurat atât direcția strategică (prin hotărâri), cât și implementarea concretă a deciziilor (prin dispoziții).

Pe lângă activitatea legislativă internă, administrația Comunei Dealu a participat activ la procesul de consultare interinstituțională. Pe parcursul anului 2024, au fost formulate puncte de vedere și observații la proiectele de acte normative transmise de Consiliul Județean Harghita și alte autorități publice. Aceste contribuții au avut rolul de a exprima interesele comunității la nivel județean și regional, consolidând astfel cooperarea dintre instituțiile publice și asigurând reprezentarea adecvată a comunei în procesul de luare a deciziilor la nivel superior.

Privind spre viitor, administrația locală și-a stabilit câteva direcții legislative prioritare pentru perioada următoare:

Urbanism și dezvoltare locală – elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic General (PUG) și a Regulamentului Local de Urbanism, documente esențiale pentru planificarea strategică și controlul dezvoltării teritoriale a comunei.

Energie și mediu – adoptarea de reglementări care să sprijine investițiile în energie verde și proiectele de eficiență energetică, inclusiv studiile privind producția de energie regenerabilă.

Digitalizare și transparență administrativă – hotărâri orientate spre implementarea unor platforme digitale moderne pentru interacțiunea cu cetățenii și creșterea gradului de acces la date deschise.

Servicii publice locale – reglementări menite să îmbunătățească serviciile de gospodărire comunală, gestionarea deșeurilor și modernizarea infrastructurii edilitare.

Parteneriate și cooperare internațională – inițierea de hotărâri privind înfrățirea cu alte localități din Uniunea Europeană și participarea activă la programe și asociații internaționale, pentru a sprijini dezvoltarea culturală și economică a comunei.

Activitatea legislativă a anului 2024 a demonstrat capacitatea administrației Comunei Dealu de a dezvolta un cadru normativ stabil și adaptat realităților locale. Cele 89 de hotărâri adoptate au acoperit domenii variate, de la administrarea patrimoniului și gestionarea bugetului, până la investiții și servicii sociale, reflectând preocuparea constantă pentru bunăstarea comunității. Dispozițiile primarului și punctele de vedere formulate la proiectele altor instituții au completat acest proces, asigurând coerența și eficiența actului administrativ.

În perspectiva anilor următori, accentul va fi pus pe urbanism, energie regenerabilă, digitalizare și servicii publice moderne, direcții care răspund atât nevoilor comunității locale, cât și tendințelor de dezvoltare europeană. Prin aceste inițiative, administrația Comunei Dealu își propune să creeze un cadru legislativ și administrativ care să susțină o dezvoltare durabilă, transparentă și orientată către viitor.

Mesaj final

Raportul anual de activitate al Comunei Dealu pentru anul 2024 reflectă atât eforturile depuse de administrația locală, cât și rezultatele obținute în multiple domenii: modernizarea infrastructurii, digitalizarea administrației, dezvoltarea proiectelor cu finanțare europeană, consolidarea relației cu cetățenii și creșterea transparenței instituționale. Chiar dacă anul a fost marcat de provocări – birocratie, întârzieri în livrarea unor proiecte sau limitări bugetare – administrația locală a demonstrat capacitate de adaptare și responsabilitate în gestionarea resurselor și în orientarea deciziilor spre binele comunității.

Pentru perioada următoare, obiectivele administrației se aliniază unei viziuni clare de dezvoltare durabilă: finalizarea investițiilor majore aflate în derulare, continuarea procesului de digitalizare și atragerea de noi surse de finanțare, consolidarea parteneriatelor locale și internaționale, precum și crearea unor condiții mai bune de trai pentru toți locuitorii comunei.

Administrația Comunei Dealu își reafirmă angajamentul pentru o conducere administrativă a comunei deschisă, transparentă și participativă, în care cetățenii au un rol activ în conturarea deciziilor și direcțiilor de dezvoltare. Prin implicarea tuturor – administrație, comunitate, parteneri locali și internaționali – comuna își propune să continue drumul spre o dezvoltare echilibrată, modernă și adaptată provocărilor actuale.

Primarul Comunei
Kovács Árpád

