



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DEALU
PRIMAR

Dispoziția nr. 99/2025

privind numirea responsabilului cu gestionarea riscurilor la nivelul Comunei Dealu

Primarul Comunei Dealu,

Având în vedere Referatul Secretarului general delegat nr. 7964/2025, privind necesitatea numirii responsabilului cu gestionarea riscurilor la nivelul Comunei Dealu pentru a dezvolta sistemul de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Dealu; Prevederile Ordinului Nr. 600/2018 a Secretariatului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 4 din O.G. Nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; necesitatea desemnării unei persoane responsabile cu implementarea și monitorizarea procesului de management al riscurilor în cadrul aparatului de specialitate al primarului;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Dispune:

Art. 1. Se desemnează pe doamna Dakó Noémi având funcția de Șef Serviciu S.V.S.U. în calitate de responsabil cu gestionarea riscurilor la nivelul Comunei Dealu.

Art. 2. Responsabilul cu riscurile are următoarele atribuții principale:

- Coordonează activitățile privind identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor la nivelul Comunei Dealu
- Colectează Formularele de alertă la risc și documentațiile aferente de la persoanele care au identificat riscurile din cadrul Comunei Dealu,
- Analizează fiecare Formular de alertă la risc, evaluează expunerea la risc pe baza probabilității și impactului riscului, și ulterior transmite conducătorului Formularele de alertă la risc;
- Formulează o opinie cu privire la tipul de răspuns la risc (strategia adoptată) și măsurile de control;

- Pune în practică decizia conducătorului privind riscul identificat;
- Elaborează Registrul riscurilor;
- Transmite Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare Registrul, aprobat;
- Colaborează cu compartimentele funcționale pentru actualizarea și evaluarea periodică a riscurilor;
- Propune măsuri de tratare a riscurilor;
- Urmărește stadiul implementării măsurilor de control și contribuie la implementarea măsurilor de control;
- Verifică Fișa de urmărire a riscului, pentru fiecare risc cuprins în Planul de măsuri aprobat și completează măsurile de control, după caz, precum și acțiunile noi propuse;
- Întocmește rapoarte privind stadiul gestionării riscurilor și le transmite Compartimentului Audit Intern și/sau Comitetului de monitorizare.
- Revizuieste riscurile, la sfârșitul anului, în vederea actualizării Registrului de riscuri;
- Elaborează Raportul anual privind procesul de gestionare a riscurilor, pe care îl transmite spre aprobare conducătorului compartimentului.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziție se încredințează doamna Dakó Noémi.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei încetează aplicabilitatea dispoziției nr. 266/2024.

Art. 5. Prevederile prezentei dispoziții se aduc la cunoștință publică, respectiv se comunică către persoanei desemnate, și Instituției Prefectului Județului Harghita în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Dealul, la data de 12.05.2025

Primar
KOVÁCS Árpád




Contrasemnează
Secretarul General Delegat
DUȚU Edit

