



ROMÂNIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA DEALU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.89/2025
privind aprobarea Regulamentului general privind acordarea, modificarea,
suspendarea sau încetarea beneficiilor sociale în cadrul Primăriei Comuna
Dealu, jud. Harghita

Consiliul Local al Comunei Dealu întrunit în ședință ordinară în ziua de 23 octombrie 2025;
Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului general privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea beneficiilor sociale în cadrul Primăriei Comuna Dealu, jud. Harghita;

Luând în considerare raportul de specialitate al secretarului general nr.8089/2025 și referatul de aprobare a primarului nr.9457/2025, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate al consiliului local Dealu;

În baza prevederilor:

- Legii asistenței sociale nr. 292/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 166/2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- OUG nr. 114/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;;
- O.U.G. nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 20/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105/2024 privind unele măsuri de protecție socială, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1154/ 2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

-Art.7 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proces verbal de afișare nr.14101 din 2025,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d.), alin. (7) lit. a), b), c), art. 139 alin. (1) și alin (3), art. 196 alin (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul general privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea beneficiilor sociale în cadrul Primăriei Comuna Dealu, jud.Harghita, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul de asistență socială și Compartimentul financiar, impozite, taxe și achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Dealu.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică , către:

- Dl. Kovács Árpád -primar, Dl.Bálint Szilárd-viceprimarul comunei Dealu, și Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei DEALU.
- Instituția Prefectului Județului Harghita, și
- se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul primăriei și pe pagina de internet a comunei www.comunadealu.ro.

Nr.89/2025

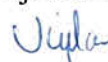
Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Dealu, , cu respectarea prevederilor 129. alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1), lit. a)) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi pentru, din cei 12 Consilieri Locali prezenți la ședință, din totalul de 13 consilieri locali în funcție.

Dealu, la data de 23 octombrie 2025

Președintele de ședință
Consilier local
Vass László




Contrasemnează
Secretar General
Vajda Edit





Anexă la HCL nr. 89/23.10.2025

REGULAMENTUL GENERAL PRIVIND ACORDAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA SAU ÎNCETAREA BENEFICIILOR SOCIALE ÎN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNA DEALU

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scopul regulamentului

- (1) Prezentul regulament stabilește condițiile generale de eligibilitate, documentația necesară și procedura de acordare a beneficiilor sociale gestionate de Comuna Dealu, prin Compartimentul de asistență socială.
- (2) Prevederile regulamentului sunt obligatorii atât pentru beneficiarii acestor drepturi, cât și pentru personalul Comunei Dealu implicat în procesul de analiză și acordare.

Art. 2 – Baza legală

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 114/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 196/2016 privind VMI;
- H.G. nr. 1154/ 2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,
- Ordonanța nr.124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială
- Lege nr.166/2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială
- Ordonanța de urgență 20/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale
- Lege nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Codul Civil

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată.
- Ordonanței de urgență nr. 105/2024 privind unele măsuri de protecție socială;
- Ordonanței de urgență nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile

Art. 3 – Tipuri de beneficii de asistență socială vizate

Regulamentul se aplică următoarelor forme de sprijin social:

- a) ajutor pentru încălzirea locuinței;
- b) supliment pentru energie;
- c) venit minim de incluziune (componenta ajutor de incluziune și ajutor pentru familiile cu copii);
- d) stimulent educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță;
- e) ajutor de urgență;
- f) alte beneficii acordate conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL II – CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art. 4 – Condiții generale de eligibilitate (valabile pentru toate beneficiile)

Pentru a beneficia de oricare dintre beneficiile menționate, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Are domiciliul sau reședința în comuna Dealu;
2. Se încadrează în limitele de venit stabilite de legislația în vigoare;
3. Nu deține bunuri cum ar fi:

3.1. Bunuri imobile

- a) Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente.
- b) Persoana sau familia care deține, pe lângă locuința de domiciliu, o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de beneficiile sociale indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune **nu** poate valorifica bunul respectiv.

3.2. Bunuri mobile

- a) Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice.

- b) Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități.
- c) Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei Delta Dunării.

3.3. Depozite bancare

- a) Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.
4. **Nu înregistrează datorii față de bugetul local**, la data depunerii cererii;
5. Depune la termenele prevăzute de legislația specifică în vigoare, cererea și toate documentele justificative solicitate.

Art.5. Excluderea de la acordarea beneficiilor

Nu beneficiază de nici un tip de beneficiu social acordat de Comuna Dealu persoanele sau familiile care:

- a) **au restanțe la plata impozitelor, taxelor sau a altor obligații față de bugetul local;**
- b) nu se identifică la domiciliul declarat;
- c) refuză să furnizeze documentele justificative solicitate;
- d) furnizează date sau declarații false;
- e) nu respectă obligațiile prevăzute de legislația în vigoare privind beneficiile sociale;
- f) refuză colaborarea cu personalul Comunei Dealu, în vederea întocmirii instrumentelor de lucru, componente ale dosarelor de beneficii de asistență socială;
- g) refuză colaborarea cu personalul Comunei Dealu, în vederea efectuării anchetelor sociale.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE ȘI ANALIZĂ

Art.6. Documente obligatorii

Dosarul pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială va conține:

- cerere;
- acte de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei;
- dovada veniturilor realizate;
- documente care atestă componența familiei;
- declarație pe propria răspundere privind bunurile deținute.
- Alte documente specifice situației solicitantului/beneficiarului sau a familiei;
- Alte documente specifice pentru beneficiul de asistență socială prevăzute în legislația specifică în vigoare.

CAPITOLUL IV – ATRIBUȚII ȘI CONTROL

Art. 7. – Atribuțiile Comunei Dealu

În îndeplinirea obligațiilor ce le revin conform legii, atribuțiile Comunei Dealu la nivel local privind beneficiile de asistență socială are următoarele atribuții specifice:

- 1) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- 2) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- 3) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- 4) întocmește proiecte dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare/incetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local;
- 5) întocmește documentația în vederea emiterii dispoziției primarului privind recuperarea sumelor încasate necuvenit;
- 6) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- 7) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- 8) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- 9) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- 10) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- 11) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a VMI, venitul minim de incluziune conform procedurilor prevăzute de lege și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii acestor drepturi;
- 12) transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Județeană a dosarelor referitoare la VMI, venitul minim de incluziune, etc. în vederea stabilirii acestor drepturi;
- 13) întocmirea în termenul legal a borderourilor centralizatoarelor, rapoartelor statistice, tabelelor nominale, state, etc. cu beneficiarii VMI, venitul minim de incluziune și transmiterea acestora Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială;
- 14) introduce în aplicația informatică și soluționează cererile de acordare, a beneficiilor de asistență socială acordate în termen legal;
- 15) întocmește fișă de verificare în teren pentru persoanele singure și familiile beneficiare de VMI, în conformitate cu prevederile legale, efectuează periodic noi verificări în teren în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării venitului minim de incluziune;
- 16) întocmește planul de intervenție-plan elaborat pe baza evaluării nevoilor/riscurilor/situațiilor de dificultate identificate ca urmare a verificărilor administrative și a verificărilor în teren ori evaluării, în scopul măsurilor de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea riscului de excluziune socială;
- 17) întocmește și transmite către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, în termen legal, lista persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune în vederea înregistrării acestora;

- 18) execută verificarea administrativă pentru stabilirea veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, în baza documentelor justificative și a informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- 19) eliberează adeverințe beneficiarilor de venit minim de incluziune;
- 20) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie;
- 21) întocmește lunar situații și rapoarte statistice privind titularii de ajutor pentru încălzirea locuinței și supliment pentru energie, care utilizează pentru încălzirea locuinței și supliment de energie, care utilizează pentru încălzirea locuinței gaze naturale, energie termică, energie electrică și combustibili solizi și lichizi;
- 22) transmite, la termen, către furnizori și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială situațiile centralizatoare;
- 23) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutoarelor de urgență, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor de urgență;
- 24) întocmirea și transmiterea documentațiilor necesare acordării ajutoarelor către instituțiile implicate în acordarea acestor beneficii;
- 25) preia, verifică și înregistrează cererile și documentele justificative care stau la baza acordării stimulentei educațional- tichet de grădiniță, întocmește, redactează referat/dispoziții privind acordarea/încetarea dreptului la stimulentele educaționale;
- 26) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- 27) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 8 - Control și verificare

- (1) Comuna Dealu are dreptul să verifice oricând veridicitatea datelor furnizate de solicitant.
- (2) Comuna Dealu poate face verificări la fața locului sau solicitări suplimentare;
- (3) În cazul în care se constată că solicitantul a înregistrat datorii sau a furnizat informații false, beneficiul va fi retras, iar sumele acordate necuvenit vor fi recuperate.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul regulament se aplică tuturor cererilor de beneficii sociale.
- (2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, drepturile stabilite anterior se mențin timp de 60 zile calendaristice, timp în care, beneficiarii trebuie să facă dovada achitării datoriilor față de bugetul local, în caz contrar dreptul la beneficii de asistență socială va fi încetat.